

Informe de Actividades Julio 2019

Guatemala 31 de julio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Julio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-463-2019-029
2. Nombre: José Alberto López Contreras
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en el análisis de la documentación que ingresa y emana a la SESAN relacionada con temas administrativos, financieros, u otra índole en los que le sea requerido su análisis.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en el análisis de la documentación que ingresó y emanó de la SESAN relacionada con temas administrativos, financieros, u otra índole en los que se fue requerido mi análisis.
2	Apoyar en la celebración de la Comisión Presidencial para la reducción de la desnutrición crónica.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la celebración de la Comisión Presidencial para la reducción de la desnutrición crónica, la planificación técnica y su desarrollo.
3	Apoyar en la celebración del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la celebración del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, planificación técnica, desarrollo y seguimiento de acuerdos.
4	Apoyar al personal que integra las Unidades y Direcciones de la SESAN, en temas administrativos, financieros y de auditoría.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé al personal que integra las Unidades y Direcciones de la SESAN, en temas administrativos, financieros y de auditoría.
5	Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con los intereses institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Comparecí ante entidades públicas para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con los intereses institucionales.

6	Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en el seguimiento de trabajo que desarrolla la unidad de Monitoreo y Evaluación de SESAN, así como en las actividades donde el Secretario de SESAN lo requirió.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2562 00580 2201

f) 
 Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) _____

f) _____