Informe de Actividades Julio 2019

Guatemala 31 de julio de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Julio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-445-2019-029
2. Nombre: David Alejandro Pocop García
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	Apoyo en la producción de notas informativas audiovisuales de los eventos y actividades.	• - Se editó notas audiovisuales informativas para SESAN Noticias en donde se dio a conocer sobre las actividades y avances en la seguridad alimentaria y nutricional. Material que se publicó a través de las redes sociales de la institución. - Se editó material para SESAN Al Instante en donde se dio a conocer en forma rápida sobre las actividades sobre salientes en donde participaron autoridades o personal de la institución, dichas notas se dieron a conocer por medio de las redes sociales de la SESAN.
2	Apoyo en la producción de programas para radio y televisión	• - Se editó los programas de SESAN Televisión del mes de julio en donde se dio a conocer diferentes temas relacionados a la seguridad alimentaria y nutricional, programas transmitidos a través de canal de Gobierno todos los jueves a las 10:30 am. También se dio a conocer por las redes sociales de la institución. - Se editó audios de apoyo para el programa de SESAN Radio, programa que se transmite por medio de TGW 107.3 fm, todos los martes a las 14:30 horas. Programa difundido también por las redes sociales de la SESAN.
3	Apoyo en la toma de fotografías y grabación de video de eventos y actividades institucionales.	• - Se brindó apoyo en la grabación y toma de fotografías de los eventos asignados tanto dentro de la institución con actividades o reuniones realizadas por las fuera de las instalaciones, material para redes sociales así como respaldo para la institución.
4	Apoyo en la videoteca y fototeca institucional.	• - Se generó la carpeta correspondiente al mes de julio en donde se lleva el control del material de las actividades en formato video y fotografía como archivo de respaldo de la SESAN. Material disponible también para uso interno y externo según sea requerido para reportajes, diseños gráficos entro otros.

5	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	• - Se brindó apoyo en actividades asignadas para protocolo, montaje de set para programas de televisión. - Se editó material audiovisual para uso interno de la institución.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 1665 62297 0101

f) Licda. Lynda Argentina Guzmán De León
...ra de Comunicación e Información en Funciones
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____