

Informe de Actividades Julio 2019

Guatemala 31 de julio de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Julio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-441-2019-029 ✓
2. Nombre: César Yovani Vicente González ✓
3. Unidad Administrativa: Auditoría ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento y de desempeño en las diferentes Direcciones de la Secretaría, respetando la normativa y metodología vigente.	• Apoyo en la realización de Actividades Administrativas en las Delegaciones Departamentales de la Secretaría, respetando la normativa y metodología vigente. Del período del 02 de Julio al 31 de Julio de 2019.
2	b. Apoyar en las comisiones para llevar a cabo actividad administrativa de auditoría en las Delegaciones Departamentales ubicadas en las distintas regiones de la República.	• Apoyo en las comisiones realizadas de actividad administrativa de auditoría en las Delegaciones Departamentales, ubicadas en las distintas regiones de la República. Del período del 02 de Julio al 31 de Julio de 2019.
3	c. Apoyar en la elaboración de los papeles de trabajo relacionados con las diferentes auditorías a realizar.	• Apoyo en la elaboración de los papeles de trabajo de las Actividades Administrativas realizadas durante el período del 02 de Julio al 31 de Julio de 2019.
4	d. Apoyar en la obtención de la evidencia suficiente y apropiada para documentar convenientemente las deficiencias detectadas y formular las recomendaciones correspondientes.	• Apoyo en la obtención de la evidencia suficiente y apropiada para documentar convenientemente las deficiencias detectadas y formular las recomendaciones correspondientes. Del período del 02 de Julio al 31 de Julio de 2019.
5	e. Apoyar en la elaboración de informes de auditorías.	• No fueron requeridas.
6	f. Apoyar en la realización de actividades administrativas de seguimiento a las recomendaciones de auditoría y entregas de cargo.	• no fueron requeridas.

7	g. Otras que le solicite la Autoridad Superior.	• No fueron requeridas.
---	---	-------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,


DPI 1888173811101
Lic. César Yovani Vicente González
CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR
COL. 7046

f) _____


Lic. Darío Roberto Ríos Méndez
Auditor Interno
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____