# Informe de Actividades Julio 2019

Chimaltenango 31 de julio de 2019

Señor
**Juan Carlos Carías Estrada**
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-407-2019-029
2. Nombre: Edgar Rolando Sosa Dionisio
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| *No.* | *ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO* | *ACTIVIDADES REALIZADAS* |
|---|---|---|
| 1 | a) Orientar, supervisar y coordinar a los monitores de su área de acción en ejecución de sus labores, según sus planes de acción. | • Apoyo a los monitores municipales en la identificación de áreas prioritarias para la reforestación.<br>• Derivado de supervisiones efectuadas se recomendó a los monitores municipales acciones de mejora para el desempeño de actividades en favor de la seguridad alimentaria y nutricional. |
| 2 | b) Apoyar a los monitores en la elaboración de planes de trabajo vinculados con los planes operativos de los COMUDES Y COCODES de su área de acción. | • Apoyo a los monitores municipales en la evaluación de avances del POA.<br>• Se apoyó a monitores para el seguimiento de actividades del POA dentro de su planificación semanal. |
| 3 | c) Dar seguimiento a las acciones de cooperación nacional e internacional presentes en su área de acción tanto a nivel municipal como comunitario, a fin de promover la coordinación interinstitucional. | • Se efectuó el seguimiento de las acciones de cooperación nacional e internacional en municipios del departamento de Chimaltenango |
| 4 | d) Apoyar a la delegación departamental en la elaboración y utilización de las salas situacionales SAN. | • Apoyo en la elaboración y utilización de sala situacional en municipios del departamento de Chimaltenango |
| 5 | e) Asesorar a los monitores de su área de acción en la ACTIVACIÓN de las COMUSANES así como en la planificación y ejecución de las reuniones mensuales de las mismas. | • Se acompaño a los monitores municipales en la ejecución de reuniones de COMUSAN<br>• Se brindó asesoría a monitores municipales para mejoras en la ejecución de COMUSAN |
| 6 | f) Identificar áreas de mejora en la ejecución de actividades de los monitores y proponer medidas correctivas al Delegado Regional para su implementación. | • Se identificó actividades fundamentales que ameritan mayor atención en lo sucesivo por parte de los monitores y se notificó al delegado regional. |

| | | |
|---|---|---|
| 7 | g) Otras actividades que sean que sean requeridas por el delegado departamental. | • Se apoyó en reunión de CODESAN, otras reuniones con instituciones vinculadas a la seguridad alimentaria y nutricional, atención de usuarios de las oficinas de SESAN. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1848502340703

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN- DELEGACIÓN CHIMALTENANGO

f)_____

f)_____
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-