# Informe de Actividades Julio 2019

Baja Verapaz 31 de julio de 2019

Señor
**Juan Carlos Carías Estrada**
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-387-2019-029
2. Nombre: Genry Celedonio Teletor Rosales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | • Se apoyó en la reunión ordinaria de COMUSAN, en la que se presentó avances del POA COMUSAN, así mismo se presentó Sala Situacional de niños con Desnutrición por el MSPAS y el avance de proyectos que realizan los actores Institucionales que integran la Comisión.<br>• Se Capacitó a COCOSAN, en las comunidades del Caserío Pahuesa y Chuachacalte, en donde se han conformado para velar el buen funcionamiento y participación en COMUDE Y COMUSAN, garantizando un mejor aporte en la Seguridad Alimentaria y Nutricional desde su comunidad. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | • Se dio acompañamiento en el Monitoreo de niños con Desnutrición Aguda en las comunidades que registra el MSPAS, con Auxiliar de Enfermería que atiende la comunidad donde se identifican los casos de DA. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | • Se realizó sala situacional Municipal en las comunidades de Piedras Blancas Alibalabaj, Sacaquej, Quebrada Honda, Chipapop, Pajales, El Rodeo las Vegas, las cuales son identificadas como las comunidades priorizadas del Municipio de Cubulco, B. V.<br>• Se participó en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo, COMUDE, en la cual el consejo solicitó el aval de los proyectos a ejecutarse para el año 2020, los cuales serán financiado a través del aporte de CODEDEBV, Municipalidad y Comunidad, así mimo la Dirección Municipal de la Mujer, brindó informe de los Proyectos realizados en el Municipio. |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | • Se coordinó con la Mesa Técnica Municipal del Programa de Alimentación Escolar el Monitoreo de Escuelas que cuentan con Organización de Padres de Familias, para garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional de los Alimentos que son dados a los niños. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | • Se impartieron Talleres con temas que fortalecieron la Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN y sus ejes transversales, a Jóvenes en diferentes comunidades del Municipio de Cubulco, B. V. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | • Se presentó Bitácoras, Informes y Medios de Verificación a Delegada Departamental para reflejar el trabajo realizado en el Municipio Asignado. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | • Se presentó avances del POA COMUSAN, del Municipio de Cubulco, B. V. para su verificación y aporte en el desarrollo de las actividades programadas en el mismo, a integrante de SESAN central, Delegada Departamental y Monitores Municipales, en la que se implementaron mejoras para mejorar su desarrollo en el Municipio.<br>• Se participó en taller dirigido a Mesas Técnicas Municipales, del Programa de Alimentación Escolar, con la finalidad de fortalecer su rol y su intervención en el Municipio en relación al Decreto 16-2017. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2064387611504

f)_____
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN- DELEGACIÓN BAJA VERAPAZ

f)_____
*Ing. René Martínez Farfán*
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Licda. Maira Ruano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-