

Informe de Actividades Junio 2019

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-98-2019-029
2. Nombre: Ricardo Alexander Rodríguez Godínez
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Brindar apoyo en el Área de Servicios Generales en las diferentes Direcciones que conforman la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el Área de Servicios Generales en las diferentes Direcciones que conforman la SESAN
2	Brindar apoyo en el área de Recepción de Documentos cuando sea necesario.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el área de Recepción de Documentos cuando sea necesario.
3	Apoyo en el traslado de correspondencia externa e interna de Recepción hacia las diferentes Direcciones de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el traslado de correspondencia externa e interna de Recepción hacia las diferentes Direcciones de SESAN
4	Apoyo a la distribución de insumos de servicios generales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la distribución de insumos de servicios generales

5 *	Otras que sean asignadas por la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos.	• Se realizaron otras actividades que fueron asignadas por la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos
-----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3468 89529 0101

f) 
 Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de junio de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-98-2019-029
2. Nombre: Ricardo Alexander Rodríguez Godínez
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Brindar apoyo en el Área de Servicios Generales en las diferentes Direcciones que conforman la SESAN.	• Se apoyó en el Área de Servicios Generales en las diferentes Direcciones que conforman la SESAN de Enero a Junio
2	Brindar apoyo en el área de Recepción de Documentos cuando sea necesario.	• Se apoyó en el área de Recepción de Documentos cuando sea necesario de Enero a Junio
3	Apoyo en el traslado de correspondencia externa e interna de Recepción hacia las diferentes Direcciones de SESAN.	• Se apoyó en el traslado de correspondencia externa e interna de Recepción hacia las diferentes Direcciones de SESAN. de Enero a Junio
4	Apoyo a la distribución de insumos de servicios generales.	• Se apoyó a la distribución de insumos de servicios generales. de Enero a Junio

5	Otras que sean asignadas por la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos.	• Se apoyó en otras actividades que fueron asignadas por la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos. de Enero a Junio
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI-3468 89529 0101

f) 
 Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

f) 
 Lilian Elisabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____