

# Informe de Actividades Junio 2019 ✓

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019 ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-78-2019-029 ✓
2. Nombre: Daniela Edith Cuellar Marroquin ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de uso institucional y/o vinculadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SIINSAN-	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la actualización del modulo de Paquete de la aplicación web Correspondencia.</li><li>• Apoyo en la actualización del modulo de Traslado de la aplicación web Correspondencia.</li><li>• Apoyo en la actualización del modulo de Respuesta de la aplicación web Correspondencia.</li><li>• Apoyo en la actualización del modulo de MasterPage de la aplicación web Correspondencia.</li><li>• Apoyo en la actualización del WebConfig de la aplicación web Combustible.</li><li>• Apoyo en la actualización del modulo de usuarios de la aplicación web Combustible</li></ul>
2	Realizar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la creación de catálogos en la base de datos MONISAN2.</li><li>• Apoyo en la actualización de un stored procedure REPORTE_CONTRALORIA en la base de datos de Combustible</li><li>• Apoyo en la actualización de un stored procedure transacción usuario en la base de datos de Combustible</li></ul>
3	Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la actualización del reporte HojasContraloria en la aplicación Web Combustible.</li></ul>
4	Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la creación de la base de datos MONISAN2 en el servidor</li></ul>

5	Realizar los procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión del documento de Manual de informe laboral.</li> <li>• Apoyo en documentar el modulo de paquetes de la aplicación web Correspondencia.</li> <li>• Apoyo en documentar el modulo de Traslado de la aplicación web Correspondencia.</li> </ul>
6	Apoyar en los procesos de soporte a usuario del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en 15 soportes para usuario final.</li> </ul>
7	Apoyar los procesos de administración de plataforma informática vinculada a las aplicaciones informáticas institucionales y/o del SIINSAN (copias de respaldo, alta disponibilidad, optimización de sistemas operativos, etc).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realizar copia de respaldo de la aplicación web Correspondencia.</li> </ul>
8	Apoyar y dar seguimiento técnicamente a las consultorías vinculadas al SIINSAN, en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en asistir a reunión presencial para revisión de la aplicación de MONISAN.</li> <li>• Apoyo en la revisión de la aplicación móvil MONISAN.</li> </ul>
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en actualización de 250 CUI en la aplicación Codificador.</li> <li>• Apoyo en ingreso y revisión de 1 contrato enviado en excel, verificando que se cumplan los requisitos para la base de datos de informe laboral.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2548 52475 1601

f)   


f)   
 Licda. Maita Quana Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lillian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-78-2019-029 ✓
2. Nombre: Daniela Edith Cuellar Marroquin ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de uso institucional y/o vinculadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SIINSAN-	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la actualización del Web Config de la aplicación web Listado de actividades.</li><li>• Se apoyó en realizar diseño de la lógica y cronograma para el desarrollo de la aplicación web Correspondencia.</li><li>• Se apoyó en la actualización del modulo de Menu de la aplicación web Correspondencia.</li><li>• Se apoyó en la actualización del modulo de Traslado de la aplicación web Correspondencia.</li><li>• Se apoyó en la actualización del modulo de Respuesta de la aplicación web Correspondencia.</li><li>• Se apoyó en la actualización del modulo de MasterPage de la aplicación web Correspondencia.</li><li>• Se apoyó en la actualización del modulo de Paquetes de la aplicación web Correspondencia</li><li>• Se apoyó en el desarrollo de la aplicación de correos, para recordar a los usuarios y supervisores el envío de los informes mensuales y medios de verificación</li><li>• Se apoyó en el desarrollo del modulo ejecución presupuestaria en el proyecto SIINSAN como apoyo a WowProjects</li><li>• Se apoyó en la actualización del modulo frmProducto_Revisión de la aplicación Web Informe Laboral.</li><li>• Se apoyó en la actualización del modulo frmProducto_Usuario de la aplicación Web Informe Laboral.</li><li>• Se apoyó en la actualización del modulo de Medios_usuario de la aplicación web Informe laboral</li><li>• Se apoyó en la actualización del modulo de Reportes de la</li></ul>



		<p>aplicación web Combustible</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la actualización del modulo de SolicitudCombustibleRevision de la aplicación web Combustible</li> <li>• Se apoyó en la actualización del WebConfig de la aplicación web Combustible.</li> <li>• Se apoyó en la actualización del modulo de Usuarios de la aplicación web Combustible</li> <li>• Se apoyó en la actualización del modulo de frmPlanificacionRevisionConsolidado de la aplicación web Combustible.</li> <li>• Se apoyó en la actualización del modulo de SolicitudCombustible de la aplicación web Combustible</li> <li>• Se apoyó en la actualización del modulo de AdmonAsignacionBien de la aplicación web Inventario</li> <li>• Se apoyó en la actualización del modulo de AdmonBien de la aplicación web Inventario</li> </ul>
2	Realizar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el desarrollo de un stored procedure [sp_usuarios_recordatorios] en la base de datos de Informe_laboral</li> <li>• Se apoyó en la actualización de un stored procedure [spEnviarRevisionArchivo_N1] en la base de datos de Informe_Laboral</li> <li>• Se apoyó en la actualización de un stored procedure en la base de datos de Combustible</li> <li>• Se apoyó en la actualización de un stored procedure REPORTE_CONTRALORIA en la base de datos de Combustible</li> <li>• Se apoyó en la actualización de una función [FN_EXISTENCIAS] en la base de datos de Combustible</li> <li>• Se apoyó en la actualización de un stored procedure transacción usuario en la base de datos de Combustible</li> <li>• Se apoyó en la actualización de un stored procedure informe planificación en la base de datos de Combustible</li> <li>• Se apoyó en la actualización de un stored procedure [REPORTES_BITACORA] en la base de datos de Combustible</li> <li>• Se apoyó en la actualización de un stored procedure [REPORTE_SOLICITUD] en la base de datos de Combustible</li> <li>• Se apoyó en la creación de catálogos en la base de datos MONISAN2.</li> </ul>
3	Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la creación de 30 reportes en servidor de InstanAtlas.</li> <li>• Se apoyó en la preparación de 25 archivos de excel con datos de indicadores para exportarlos en xml.</li> <li>• Se apoyó en modificar el diseño de 69 reportes de los indicadores de instant Atlas.</li> <li>• Se apoyó en la preparación de 69 archivos de excel para la descarga de reportes de instant Atlas.</li> <li>• Se apoyó en el ingreso de líneas base, rangos críticos y usuarios de 12 departamentos de Sala Situacional</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la actualización del reporte HojasContraloria en la aplicación Web Combustible.</li> <li>• Se apoyó en la actualización del reporte Planificacion en la aplicación Web Combustible.</li> <li>• Se apoyó en la actualización del reporte ConsumoVehiculos en la aplicación Web Combustible.</li> </ul>
4	Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la actualización del correo de notificación de creación de bitácoras en la aplicación web Combustible</li> <li>• Se apoyó en la publicación de la aplicación de correos, para recordar a los usuarios y supervisores el envío de los informes mensuales y medios de verificación.</li> <li>• Se apoyó en la actualización de la aplicación de correos, para recordar a los usuarios y supervisores el envío de los informes mensuales y medios de verificación</li> <li>• Se apoyó en la creación de la base de datos MONISAN en el servidor.</li> <li>• Se apoyó en la creación de vistas en la base de datos MONISAN.</li> <li>• Se apoyó en la creación de catálogos en la base de datos MONISAN.</li> <li>• Se apoyó en la creación de la base de datos MONISAN2 en el servido</li> </ul>
5	Realizar los procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la documentación del modulo Usuarios de la aplicación web Combustible</li> <li>• Se apoyó en la documentación de la aplicación de correos, para recordar a los usuarios y supervisores el envío de los informes mensuales y medios de verificación.</li> <li>• Se apoyó en la revisión del documento de la propuesta de MODA 2018.</li> <li>• Se apoyó en la revisión del documento de POASESAN 2020</li> <li>• Se apoyó en la revisión del documento de Manual de informe laboral.</li> <li>• Se apoyó en documentar la master page de la aplicación web Correspondencia.</li> <li>• Se apoyó en documentar el modulo de paquetes de la aplicación web Correspondencia.</li> <li>• Se apoyó en documentar el modulo de Traslado de la aplicación web Correspondencia.</li> </ul>
6	Apoyar en los procesos de soporte a usuario del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en 172 soportes para usuario final.</li> </ul>
7	Apoyar los procesos de administración de plataforma informática vinculada a las aplicaciones informáticas institucionales y/o del SIINSAN (copias de respaldo, alta disponibilidad, optimización de sistemas operativos, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en realizar copia de respaldo de la aplicación web Combustibles</li> <li>• Se apoyó en realizar copia de respaldo de la aplicación web Informe Laboral</li> <li>• Se apoyó en realizar copia de respaldo del reporte ConsumoVehiculos de la aplicación web Combustible.</li> <li>• Se apoyó en realizar copia de respaldo del reporte Planificacion de la aplicación web Combustible.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en realizar copia de respaldo de la base de datos EpiFichas</li> <li>• Se apoyó en realizar copia de respaldo de la aplicación Web Inventario.</li> <li>• Se apoyó en realizar copia de respaldo de la base de datos MONISAN.</li> <li>• Se apoyó en realizar copia de respaldo del reporte HojasContraloría de la aplicación web Combustible.</li> <li>• Se apoyó en realizar copia de respaldo de la aplicación web Correspondencia.</li> <li>• Se apoyó en realizar copia de respaldo del stored procedure REPORTE_CONTRALORIA en la base de datos de Combustible</li> </ul>
8	<p>Apoyar y dar seguimiento técnicamente a las consultorías vinculadas al SIINSAN, en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en Reunión con el equipo de WowProjects en dónde explicaron y resolvieron dudas sobre cómo se realizan las paginas Web en el proyecto SIINSAN</li> <li>• Se apoyó en la asistencia en la entrega de documentación y código fuente de la aplicación de registro único de usuarios de la estrategia nacional para la prevención de la desnutrición crónica.</li> <li>• Se apoyó en la publicación de la base de datos para la aplicación de Monitoreo de Seguridad Alimentaria y Nutricional (MONISAN) desarrollada por Save Children.</li> <li>• Se apoyó en la publicación del web service para la aplicación de Monitoreo de Seguridad Alimentaria y Nutricional (MONISAN) desarrollada por Save Children.</li> <li>• Se apoyó en asistir a reunión remota para revisión y cambios en la base de datos de la aplicación de MONISAN.</li> <li>• Se apoyó en asistir a reunión remota para conocer sobre el análisis y lógica del código de la aplicación de Sala Situacional por Bioversity..</li> <li>• Se apoyó en asistir a reunión presencial para revisión de la aplicación de MONISAN.</li> <li>• Se apoyó en la revisión de la aplicación móvil MONISAN.</li> </ul>
9	<p>Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en reunión presencial para presentar las propuestas para la pagina de inicio del sitio web Siinsan.</li> <li>• Se apoyó en reunión presencial para conocer el manejo y procesos de la aplicación Codificador.</li> <li>• Se apoyó en el ingreso de actividades al catálogo de la aplicación de Control de Actividades.</li> <li>• Se apoyó en ingreso de 37 usuarios en la aplicación MONISAN</li> <li>• Se apoyó en actualización de 650 CUI en la aplicación Codificador.</li> </ul>

• Se apoyó en ingreso de 65 contratos en la aplicación web de informe laboral


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2548 52475 1601

f)   


f)   
Licda. María Espino Estrada de Garcia  
Subsecretaria Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
Lilian Elizabeth Morales Rivera  
Subsecretaria Administrativa  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-