

Informe de Actividades Junio 2019

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-76-2019-029 ✓

2. Nombre: David Judá Alonzo Monzón ✓

3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de uso institucional y/o vinculadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SIINSAN-	<ul style="list-style-type: none">• Desarrollo de (1) formularios web en la aplicación de Asistencia Alimentaria.• Actualización de (3) formularios web en la aplicación de Asistencia Laboral.• Desarrollo de (10) modelos para la aplicación web Asistencia Alimentaria.• Actualización de (1) formulario web en la aplicación Informe Laboral.• Actualización de (1) formulario web en la aplicación de Control de Actividades.
2	Realizar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Desarrollo de (11) tablas en la base de datos Asistencia Alimentaria.• Desarrollo de (2) views en base de datos Asistencia Alimentaria.• Desarrollo de (2) Stored Procedure en base de datos Asistencia Alimentaria.
3	Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Actualización de (2) reportes en la aplicación de POASAN 2020 Formulación.• Actualización de manual en la aplicación de Control de Actividades.• Desarrollo de (2) reportes en la aplicación de Asistencia Alimentaria.
4	Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web.	<ul style="list-style-type: none">• Publicación en servidor local la aplicación en fase beta de Asistencia Alimentaria.

5	Realizar los procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> Documentación de la aplicación de Asistencia Alimentaria.
6	Apoyar en los procesos de soporte a usuario del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en (3) soportes a usuario final en la aplicación de Control de Asistencia.
7	Apoyar los procesos de administración de plataforma informática vinculada a las aplicaciones informáticas institucionales y/o del SIINSAN (copias de respaldo, alta disponibilidad, optimización de sistemas operativos, etc.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en copia de respaldo de la aplicación Informe Laboral. Apoyo en copia de respaldo de la aplicación de Asistencia Alimentaria.
8	Apoyar y dar seguimiento técnicamente a las consultorías vinculadas al SIINSAN, en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en reunión de forma presencial sobre información de avances de la aplicación de MONISAN por parte de SaveChildren. Apoyo en reunión de forma virtual a través de la plataforma skype sobre la presentación, análisis de código y lógica de la aplicación de Sala Situacional por parte de Bioersity. Apoyo en el envío de información en formato CSV de (18) tablas de base de datos Sala Situacional al analista de datos de CATIE.
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en el ingreso de (4) contratos de compañeros de la SESAN. Apoyo en la exportación de la información en formato CSV de la base de datos Sala Situacional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2736 15122 0101

f) 


f) 
 Cilda María Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilia Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, ✓ con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-76-2019-029 ✓
2. Nombre: David Judá Alonzo Monzón ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de uso institucional y/o vinculadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SIINSAN-	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la actualización de (1) formulario web en la aplicación de Desnutrición Aguda.• Se apoyó en la actualización de (2) formularios web en el módulo de SEMANAS.• Se apoyó en la actualización de (8) páginas web en la aplicación del nuevo SIINSAN.• Se apoyó en el desarrollo de (3) páginas web en la aplicación del nuevo SIINSAN.• Se apoyó en (5) actualizaciones del módulo de Actividades de la aplicación de Control de Asistencia.• Se apoyó en (1) actualización del módulo de Reportes de la aplicación de Control de Asistencia.• Se apoyó en (1) actualización del instructivo de Actividades de la aplicación de Control de Asistencia.• Se apoyó en la actualización de (3) formularios web en la aplicación de Instant Atlas.• Se apoyó en el desarrollo de (2) páginas web para el módulo de medios de verificación de la aplicación de Informe Laboral 2019.• Se apoyó en (4) actualizaciones del módulo de medios de verificación de la aplicación de Informe Laboral 2019.• Se apoyó en (1) actualización del módulo de revisión de la aplicación de Informe Laboral 2019.• Se apoyó en (4) actualizaciones en la página principal del INTRANET.• Se apoyó en la actualización de (14) páginas web en la aplicación POASAN 2019.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la actualización de (6) páginas web en la aplicación POASAN 2019.Confirmación. • Se apoyó en la actualización de (10) páginas web en la aplicación POASAN 2020 Formulación. • Se apoyó en el desarrollo de (2) módulos (Gobernanza, Comisión Presidencial) en la aplicación de Actas Conasan. • Se apoyó en (4) actualizaciones en el módulo de Gobernanza en la aplicación de Actas Conasan. • Se apoyó en (4) actualizaciones en el módulo de Comisión Presidencial en la aplicación de Actas Conasan. • Se apoyó en (6) actualizaciones en el módulo de Asignación de bienes, Solicitud de bienes en la aplicación de Actas Conasan. • Se apoyó en el desarrollo de (2) módulos (Nueva Gestión, Llenado de Gestión) en la aplicación de Asistencia Alimentaria. • Se apoyó en el desarrollo de (10) modelos lógicos para el uso en general de la aplicación web Asistencia Alimentaria. • Se apoyó en (3) actualizaciones del módulo de Nueva Gestión en la aplicación web de Asistencia Alimentaria • Se apoyó en (3) actualizaciones del módulo de Llenado de Gestión en la aplicación web de Asistencia Alimentaria
2	Realizar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en (2) actualizaciones de Stored Procedure de base de datos Sala Situacional. • Se apoyó en (1) actualización de Stored Procedure de base de datos Informe Laboral. • Se apoyó en (1) actualización de Entidad de base de datos Informe Laboral. • Se apoyó en el desarrollo de (2) Stored Procedure en base de datos Informe Laboral. • Se apoyó en la creación de (1) Entidad en base de datos Informe Laboral. • Se apoyó en la creación de (27) Entidades en base de datos POASAN 2019. • Se apoyó en la creación de (27) Entidades en base de datos POASAN 2020 Formulación. • Se apoyó en el desarrollo de (9) Views en base de datos POASAN 2019. • Se apoyó en el desarrollo de (9) Views en base de datos POASAN 2020 Formulación. • Se apoyó en (1) actualización de Entidad de base de datos POASAN 2019. • Se apoyó en la creación de (3) Entidades en base de datos Inventario. • Se apoyó en el desarrollo de (2) Views en base de datos Inventario. • Se apoyó en (2) actualización de Entidad de base de datos Asistencia Alimentaria. • Se apoyó en (1) actualización de Stored Procedure de base de Asistencia Alimentaria.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el desarrollo de (2) Stored Procedure en base de Asistencia Alimentaria. • Se apoyó en la creación de (11) Entidades en base de datos Asistencia Alimentaria. • Se apoyó en el desarrollo de (2) Views en base de datos Asistencia Alimentaria.
3	<p>Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en (7) actualizaciones de reportes para la aplicación de POASAN 2020 Formulación. • Se apoyó en (2) actualizaciones del manual para usuario final de la aplicación de Control de Actividades. • Se apoyó en la actualización del diseño en los formularios de Actas Conasan, Actas de Gobernanza y Actas de Comisión Presidencial en el cual se optimiza de mejor manera la distribución de los elementos. • Se apoyó en el Re-diseño de (3) formularios de la aplicación Actas Conasan agregando un diseño más limpio, ordenado y con mejor visualización para el usuario final. • Se apoyó en la programación de tarea para la ejecución de la aplicación de consola la cual permite enviar correos electrónicos como notificaciones o avisos. • Se apoyó en la instalación de aplicación de consola desarrollada específicamente para notificaciones de la aplicación de Informe Laboral 2019 por medio de correo electrónico en servidor de la SESAN. • Se apoyó en la publicación del menú InstanAtlas con los cambios solicitados en el servidor de la SESAN. • Se apoyó en la actualización de (32) reportes en la aplicación de POASAN 2019 Confirmación en el cual se actualiza la cadena de conexión para el reporte del tablero en formato PDF.
4	<p>Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la implementación de (2) páginas web "Desnutrición Crónica por Escuela" y "Desnutrición Crónica por Municipio" en "Situación SAN" en el proyecto del nuevo SIINSAN. • Se apoyó en la implementación de la actualización del módulo de Control de Asistencia en el servidor de la SESAN. • Se apoyó en la implementación de la aplicación de POASAN 2020 Formulación en el servidor de la SESAN. • Se apoyó en la implementación de la aplicación del módulo de Actas de Consan en la aplicación de Actas Conasan en el servidor de la SESAN. • Se apoyó en la en la implementación de la base de datos MONISAN. • Se apoyó en la implementación de la aplicación del módulo de Actas de Gobernanza en la aplicación de Actas Conasan en el servidor de la SESAN. • Apoyó en la implementación del nuevo módulo para revisar meses anterior de la aplicación Informe Laboral 2019. • Se apoyó en la implementación de la aplicación de POASAN 2020 Formulación en el servidor de la SESAN.

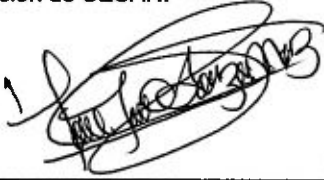
5	Realizar los procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en (5) documentaciones de la aplicación de Informe Laboral 2019. • Se apoyó en (3) documentaciones de la aplicación de Control de Actividades. • Se apoyó en (1) documentación de la aplicación de Actas Conasan. • Se apoyó en (2) documentaciones de la aplicación de Inventario. • Se apoyó en (3) documentaciones de la aplicación de Asistencia Alimentaria.
6	Apoyar en los procesos de soporte a usuario del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en (3) soportes para usuario final de la aplicación de Informe Laboral 2019. • Se apoyó en (20) soportes para usuario final de la aplicación de Control de Actividades. • Se apoyó en (7) soportes para usuario final de la aplicación de POA SESAN 2020.
7	Apoyar los procesos de administración de plataforma informática vinculada a las aplicaciones informáticas institucionales y/o del SIINSAN (copias de respaldo, alta disponibilidad, optimización de sistemas operativos, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en (4) copias de respaldo de la estructura lógica de la aplicación Informe Laboral 2019. • Se apoyó en (1) copias de respaldo de la estructura lógica de la aplicación POASAN 2019 Formulación. • Se apoyó en (1) copia de respaldo de la estructura lógica de la aplicación Asistencia Alimentaria. • Se apoyó en (2) copias de respaldo de la estructura lógica de la base de datos Inventario. • Se apoyó en (3) copias de respaldo de la estructura lógica de la base de datos POA SESAN 2020. • Se apoyó en (3) copias de respaldo de la estructura lógica de la base de Informe Laboral 2019.
8	Apoyar y dar seguimiento técnicamente a las consultorías vinculadas al SIINSAN, en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en asistencia de forma presencial en la reunión de explicación sobre la distribución de los documentos en formato PDF para la agregación en la página web de Planificación, Monitoreo y Evaluación en el cual se tocan temas relacionados a las categorías, nombres de archivos, indicaciones en general. • Se apoyó en asistencia de forma virtual con el web designer del grupo WowProject en el cual se tocan temas acerca de la utilización y modificación de páginas web del nuevo proyecto del SIINSAN. • Se apoyó en la asistencia de forma presencial en la reunión de coordinación sobre la distribución de elementos en la página web de CEDESAN. • Se apoyó en la asistencia a reunión por medio de la herramienta de Skype en el cual se recibe inducción para la manipulación de la página del SIINSAN por medio de WordPress. • Se apoyó en (2) asistencias en la entrega de documentación y código fuente de la aplicación de registro único de usuarios de la estrategia nacional para la prevención de la desnutrición crónica. • Se apoyó en (3) publicaciones de base de datos de Cooperación Externa en el servidor de base de datos de la

		<p>SESAN desarrollada por CATIE.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la publicación de base de datos para la aplicación de Monitoreo de Seguridad Alimentaria y Nutricional (MONISAN) desarrollada por Save Children. • Se apoyó en (2) reuniones de forma presencial sobre la presentación, análisis de código y lógica de la aplicación de MONISAN por parte de SaveChildren. • Se apoyó en (2) reuniones de forma virtual a través de la plataforma skype sobre la presentación, análisis de código y lógica de la aplicación de Sala Situacional por parte de Bioversity. • Se apoyó en el envío de información en formato CSV de (18) tablas de base de datos Sala Situacional al analista de datos de CATIE.
9	<p>Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el ingreso (3) departamentos en el apartado de Rangos de Ponderación y Usuarios para la aplicación de Sala Situacional desarrollada por Bioversity. • Se apoyó de forma presencial en reunión para las propuestas de la página web de "inicio" del SIINSAN. • Se apoyó en la revisión de archivo .xls brindada por parte de CATIE para verificar que cumpla con las normas de la aplicación de CODIFICADOR. • Se apoyó en el ingreso de 52 semanas epidemiológicas para la aplicación de Sala Situacional de la SESAN. • Se apoyó de manera presencial en la reunión de Implementación de Mapeo de Actores en Cooperación Externa. • Se apoyó de manera presencial en la reunión para verificación de avances de la aplicación de Inventarios. • Se apoyó en la revisión del instructivo de llenado de la aplicación de Control de Actividades. • Se apoyó en el agregar a la lista despegable las siguientes actividades: Monitoreo de entrega de alimentos, OMSAN O DSAN, Apoyo técnico, logístico y/o metodológico a Municipalidades. • Se apoyó en el envío de usuarios de la aplicación de POASAN 2018 en archivo xlsx. • Se apoyó en la actualización de (16) responsables para el uso de la aplicación POA 2019 Confirmación. • Se apoyó en revisión de archivo xls sobre los bienes de la SESAN para la aplicación de Inventario. • Se apoyó en la revisión del formato de archivo xlsx para los insumos de POA SESAN 2020 • Se apoyó en la eliminación de (15) actividades del departamento de Zacapa en la aplicación de Control de Actividades. • Se apoyó en el envío de (5) usuarios de la aplicación de MONISAN en formato xlsx. • Se apoyó en el envío de información sobre las encuestas realizadas en la aplicación de MONISAN. • Se apoyó en el envío de usuarios existentes en la aplicación de MONISAN en formato xlsx.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la exportación de la información en formato CSV de la base de datos Sala Situacional. • Se apoyó en reunión de manera presencial para el seguimiento de las aplicaciones de la SESAN.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2736 15122 0101

f)  

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-