

Informe de Actividades Junio 2019

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-75-2019-029 ✓
2. Nombre: Rut Noemi Martínez Flores ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la formulación anteproyecto presupuesto 2020.
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en análisis de información, para integración del anteproyecto presupuesto 2020.
3	Brindar apoyo en la coordinación con instituciones vinculadas al POASAN en el marco de la programación operativa anual.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y seguimiento a la producción con Instituciones vinculadas al POASAN.
4	Apoyar las actividades de monitoreo de instituciones vinculadas al POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración del avance mensual de ejecución de las acciones de la ventana de los 1000 días. correspondiente al mes de mayo.
5	Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración del avance físico y financiero del POASAN 2019 de las instituciones MICIVI, MARN, FONTIERRAS, SBS Y SOSEP. correspondiente al mes de mayo.

6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la elaboración del informe del comportamiento Financiero de las Actividades Presupuestarias del -POASAN 2019- primer cuatrimestre enero-abril.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,


 DPI 1651 65871 0101





 Licda. Mairo Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Licda. Eszbel Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-75-2019-029 ✓
2. Nombre: Rut Noemi Martínez Flores ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en lineamientos de reprogramación y Planificación del POASAN-• Apoyo revisión decreto 25-2018 ley de presupuesto general de ingresos y egresos del Estado.• Apoyo a la elaboración de fichas de productos y subproductos de la Dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación e integración y revisión de las fichas de las direcciones de la SESAN.• Apoyo a la elaboración del POASESAN 2020.• Apoyo al llenado de matrices del POASESAN dadas por SEGEPLAN• Apoyo en la formulación anteproyecto presupuesto 2020.
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar en lineamientos de reprogramación y planificación del POASAN-• Análisis de aplicación de POASAN en el SIINSAN.• Apoyo revisión versión final POASAN 2018.• Apoyo reporte presupuesto asignado a SAN 2018.• Apoyo a la elaboración de los programas de las instituciones (MSPAS, MAGA, MICIVI, MARN, MINECO, MINEDUC, SBS, SOSEP, SCEP, SESAN, ICTA, INDECA, INFOM, FONTIERRAS, MINFIN, CULTURA Y DEPORTES, CONRED, INAB, CONJUVE Y RENAP) vinculadas al POASAN para incluir en el documento del protocolo.• Apoyo en la actualización cuadros POASAN 2019 físico y financiero.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la socialización del POASAN 2019 ante la sociedad civil. • Apoyo en análisis de información, para integración del anteproyecto presupuesto 2020.
3	Brindar apoyo en la coordinación con instituciones vinculadas al POASAN en el marco de la programación operativa anual.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la actualización del informe final de POASAN 2018 • Apoyo reunión con instituciones en seguimiento a la reprogramación del POASAN 2019 y Planificación 2020. • Apoyo a instituciones ingreso de reprogramación 2019 al SIINSAN. (MARN, MICIVI, FONTIERRAS, SOSEP y SBS). • Apoyo a instituciones en seguimiento a la planificación 2020 (SOSEP, SBS, MICIVI, FONTIERRAS y MARN).
4	Apoyar las actividades de monitoreo de instituciones vinculadas al POASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo del informe presupuestario (POASAN, ENPDC Y municipios con mayor prevalencia de de la DC.)referente al cronograma solicitado por la bancada MR. correspondiente al mes de diciembre 2018. • Apoyo reporte (Disminución e Incremento) por Renglón presupuesto MIDES 2018. • Apoyo a revisión estructura vinculada a POASAN 2019 del MICIVI.
5	Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a reporte financiero de POASAN, correspondiente al mes de diciembre de 2018. • Apoyo reporte físico y financiero de POASAN de instituciones asignadas, (SOSEP, MARN,SBS, FONTIERRAS,MINEDUC, MICIVI) enero a mayo 2019 • Apoyo reporte financiero ventana 1000 días. enero a mayo 2019. • Apoyo confirmación, estructuras vinculadas al POASAN 2019 para reporte seguimiento especial del gasto.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración y actualización del Manual de procesos de la Dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación. • Apoyo en la elaboración del tercer informe de convenio de corresponsabilidad interna. • Apoyo en elaboración de respuesta al Congreso de la República sobre ejecución POASAN 2018. • Apoyo a la de integración respuesta a Contraloría General de Cuentas POA SESAN. • Apoyo elaboración respuesta subsecretaria técnica (procesos de planificación institucional). • Apoyo a la Elaboración del informe ENPDC año 2018. • Apoyo reporte financiero hambre estacional. • Apoyo revisión de Guía para definir estructuras presupuestarias para vincular al Clasificador Temático "Reducción de la Desnutrición". • Ingreso de listados y minutas de las reuniones realizadas, POASAN.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la elaboración del informe del comportamiento Financiero de las Actividades Presupuestarias del -POASAN 2019- primer cuatrimestre enero-abril.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,


 DPI 1651 65871 0101





 Ejeda. Lidia Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-