

## Informe de Actividades Junio 2019

Guatemala 28 de junio de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-70-2019-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la SESAN 2020, de acuerdo al techo asignado por el MINFIN.</li><li>• Apoyo en la elaboración de (2) Resoluciones sobre la reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios, solicitados por la Dirección Financiera.</li><li>• Apoyo al seguimiento de la aprobación de la Red Programática 2020 de la SESAN, con la DTP.</li></ul>
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el análisis e integración del Anteproyecto de Presupuesto del POASAN 2020.</li></ul>
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el seguimiento a la ejecución de metas físicas institucionales de junio del presente ejercicio fiscal.</li></ul>
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración mensual del seguimiento físico del POASAN 2019, con base a las estructuras vigentes.</li><li>• Apoyo en la elaboración de la información integrada por institución y componente del Seguimiento Especial del Gasto del POASAN 2019, periodo enero a mayo.</li></ul>
5	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones de metas físicas y traslado de a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• N/A para el periodo del presente informe</li></ul>

6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de la presentación de avance en el proceso de cierre de la donación de la Unión Europea "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico" y participación en la reunión de seguimiento.</li> </ul>
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2757 72543 0101

f)  

f)   
 Licda. Muelly Aguirre Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lillian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de junio de 2019 /

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-70-2019-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el proceso de re programación de la producción institucional de acuerdo al presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2019.</li><li>• Apoyo en el análisis histórico de la producción física y la ejecución financiera de la SESAN, para generar propuestas de producción para el próximo año.</li><li>• Apoyo en la gestión ante DTP para re programación de metas físicas</li><li>• Apoyo a la gestión interna y con la DTP para aprobación de modificación de metas físicas para el ejercicio fiscal 2019</li><li>• Apoyo en la elaboración de insumos, apoyo técnico a las direcciones y revisión de documento final del POASESAN 2020, presentado a Segeplan en abril.</li><li>• Apoyo en cumplimiento a lo establecido, en la actualización de contenido del POASESAN 2019, de acuerdo al presupuesto aprobado para el presente ejercicio fiscal y la integración de observaciones realizadas por Segeplan.</li><li>• Apoyo en la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la SESAN 2020, de acuerdo al techo asignado por el MINFIN.</li><li>• Apoyo en la elaboración de (2) Resoluciones sobre la re programación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios, solicitados por la Dirección Financiera.</li><li>• Apoyo al seguimiento de la aprobación de la Red Programática 2020 de la SESAN, con la DTP.</li></ul>
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la revisión de la App de re programación del POA SAN 2019.</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico para la re programación de la producción vinculada a SAN de las instituciones asignadas: MSPAS, SCEP, ICTA e INDECA.</li> <li>• Apoyo en revisión de estructuras programáticas de las instituciones asignadas: MSPAS, INDECA, ICTA Y SCEP para vincular a reporte de seguimiento especial del POA SAN 2019</li> <li>• Apoyo técnico a las instituciones asignadas (SCEP, ICTA, INDECA, MSPAS) para la re programación de POASAN 2019</li> <li>• Apoyo en la reunión de coordinación con las instituciones ejecutoras del POASAN</li> <li>• Apoyo en el ingreso de la re programación de las estructuras presupuestarias y programáticas de SESAN, vinculadas al POASAN 2019, en la aplicación correspondiente en el SIINSAN.</li> <li>• Apoyo en la socialización de la re programación del POASAN 2019, con la Sociedad Civil.</li> <li>• Apoyo técnico a las instituciones ejecutoras del POASAN, en el proceso de planificación 2020. (MSPAS, ICTA, INDECA y SCEP)</li> <li>• Apoyo en el análisis e integración del Anteproyecto de Presupuesto del POASAN 2020.</li> </ul>
3	<p>Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración del "Informe Cuatrimestral de Avance de Metas e Indicadores de Desempeño y Calidad del Gasto Público", para el periodo de Septiembre - Diciembre 2018, de la SESAN, de acuerdo a la información registrada y reportes establecidos en el Sistema de Planes (SIPLAN) de Segeplan.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de 4 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con cooperación no reembolsable de AECID, AACID y UE, correspondiente al sexto bimestre de 2018, y registro.</li> <li>• Apoyo técnico a las Delegaciones Departamentales para resolución de dudas y análisis sobre la re programación del POA SAN 2019, a nivel local.</li> <li>• Participación en Capacitación sobre nuevas funcionalidades de SIGEACI para elaboración de los informes de avance físico y financiero de la cooperación no reembolsable.</li> <li>• Apoyo en el registro de la programación institucional en el SIPLAN para generar informes de avance físico y financiero cuando corresponda.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de 8 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con cooperación no reembolsable de AECID, AACID y UE, correspondiente al primer y segundo bimestre de 2019, y registro</li> <li>• Participación en reuniones bilaterales con Segeplan para regularización de proyectos ejecutados por la SESAN, ingresados en el SIGEACI</li> <li>• Apoyo en la elaboración del "Informe Cuatrimestral de Avance de Metas e Indicadores de Desempeño y Calidad del Gasto Público" de la SESAN, para el periodo de enero-abril de 2019, de acuerdo a la información registrada y reportes establecidos en el Sistema de Planes (SIPLAN) de Segeplan.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el seguimiento a la ejecución de metas físicas institucionales de enero a junio del presente ejercicio fiscal. (6)</li> </ul>
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración del reporte por institución del avance físico del POA SAN 2018, actualizado al 31 de diciembre de 2018.</li> <li>• Apoyo en la elaboración mensual de enero a mayo (5) del seguimiento físico del POASAN 2019, con base a las estructuras vigentes.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de la información integrada por institución y componente del Seguimiento Especial del Gasto del POASAN 2019, periodo enero a mayo.</li> </ul>
5	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones de metas físicas y traslado de a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de cuadro de Programación del primer cuatrimestre de metas físicas institucionales para el ejercicio fiscal 2019.</li> <li>• Elaboración de la programación anual y cuatrimestral de la producción física de la institución para el ejercicio fiscal</li> <li>• Elaboración de la programación de metas físicas institucionales para el segundo cuatrimestre del ejercicio fiscal 2019.</li> </ul>
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de respuesta al Diputado Jairo Flores, sobre la ejecución financiera del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria 2018.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de insumos para el Informe Ejecutivo de los avances de la PESAN en el año 2018.</li> <li>• Apoyo en la elaboración del reporte quincenal (enero al 31 de diciembre) de la ejecución física y financiera de SESAN en el POA SAN 2018 y ENDPC, de acuerdo al cronograma anual, en respuesta a lo solicitado por la Bancada MR.</li> <li>• Apoyo en la integración la información de la parte 1, para la respuesta a la CGC,</li> <li>• Apoyo en la elaboración de insumos de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación para la memoria de labores institucional 2018.</li> <li>• Apoyo en la revisión general de insumos y documento de la Memoria de Labores de SESAN 2018.</li> <li>• Apoyo en la respuesta a la Sub Secretaría Técnica sobre proceso de planificación institucional 2019.</li> <li>• Apoyo en la revisión de estructuras presupuestarias de las instituciones ejecutoras del POASAN 2019 y otras que pudieran ser vinculadas a la SAN, de acuerdo al protocolo de actuación del SINASAN</li> <li>• Elaboración de insumos y revisión del informe del convenio con USAID</li> <li>• Apoyo en la revisión del Manual Conceptual " Guía para definir estructuras presupuestarias para vincular al Clasificador Temático Reducción de la Desnutrición"</li> <li>• Revisión para observaciones y comentarios al " Protocolo de Actuación Conjunta de los Actores de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Guatemala", de acuerdo a lo solicitado por la Subsecretaría Técnica.</li> <li>• Apoyo en la elaboración del resumen sobre avances de la</li> </ul>

		<p>ENPDC 2018 para dar respuesta a la CGC, solicitado por la Subsecretaría Técnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de la presentación de avance en el proceso de cierre de la donación de la Unión Europea "Programa de Apoyo a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y su Plan Estratégico" y participación en la reunión de seguimiento.</li> </ul>
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2757 72543 0101

f)  

f)   
 Licda. Maite Quana Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-