

Informe de Actividades Junio 2019

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-69-2019-029
2. Nombre: Mario Rodolfo Paiz García
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar los procesos de análisis estratégico y de logística de evaluación.	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de bases de datos de Desnutrición Aguda enviados por el MSPAS y desagregación de casos por Departamento, Municipio, Pueblo, Sexo y Edad.
2	Apoyo en el diseño metodológico para procesos de la evaluación de acciones en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación y apoyo en la realización de la reunión mensual del Sistema de Monitoreo de Cultivos y en la revisión del contenido del Boletín Mensual del Sistema de Monitoreo de Cultivos (SMC).
3	Apoyar en el análisis de recomendaciones de las intervenciones en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el proceso de redacción del Informe del Monitoreo Integrado de Seguridad Alimentaria y Nutricional (MONISAN 1), 2019.
4	Apoyar acciones de planificación y logística interinstitucional para actividades de monitoreo en función de procesos de evaluación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el proceso de procesamiento estadístico de la información contenida en la Base de datos del Monitoreo Integrado de Seguridad Alimentaria y Nutricional (MONISAN 1), 2019.
5	Apoyar los procesos de evaluación y atribución a los resultados de acciones de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Revisión y emisión de observaciones del Informe Preliminar de la Evaluación de Diseño de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica (ENPDC).
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de documentos a requerimiento de la Coordinación de Monitoreo y Evaluación, Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación, Subsecretaría Técnica y Secretaría de SESAN.• Asistir a reuniones de trabajo relacionadas con Monitoreo y evaluación de actividades de Seguridad Alimentaria y Nutricional, por instrucciones de la Coordinación de Monitoreo y Evaluación, Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación, Subsecretaría Técnica y Secretaría de SESAN.

		<ul style="list-style-type: none"> Preparar información sobre Desnutrición Aguda, solicitada por otras instituciones públicas, instituciones privadas y ONG, por instrucciones de Coordinación de Monitoreo y Evaluación, Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación, Subsecretaría Técnica y Secretaría de SESAN.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1917 94730 2201

f)  

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lillian Estrella Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de junio de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-69-2019-029
2. Nombre: Mario Rodolfo Paiz García
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar los procesos de análisis estratégico y de logística de evaluación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en revisión y corrección del contenido del Boletín del Sistema de Monitoreo de cultivos (SMC).• Casos de Desnutrición Aguda desagregados por departamento, municipio, edad, sexo y pueblo.• Análisis de Casos de Desnutrición Aguda desagregados por departamento, municipio, edad, sexo y pueblo, a partir de las bases de datos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
2	Apoyo en el diseño metodológico para procesos de la evaluación de acciones en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Revisión y corrección del boletín mensual del Sistema de Monitoreo de Cultivos (SMC) de mayo de 2019.• Elaboración de propuesta de estructura del informe final del Monitoreo Integrado de Seguridad Alimentaria y Nutricional (MONISAN 1, 2019).
3	Apoyar en el análisis de recomendaciones de las intervenciones en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el proceso de revisión del Informe del Pronóstico de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de febrero de 2019.• Revisión del informe final de la Encuesta de Seguridad Alimentaria y Nutricional realizado por el Programa Mundial de Alimentos (PMA).• Apoyo en el proceso de redacción del Informe del Monitoreo Integrado de Seguridad Alimentaria y Nutricional (MONISAN 1, 2019)• Participación en Taller de Análisis de la Clasificación Integrada en Fases de la Seguridad Alimentaria, Escala Aguda, para Guatemala a nivel de los 22 departamentos, con el acompañamiento técnico de PROGRESAN/SICA.

4	Apoyar acciones de planificación y logística interinstitucional para actividades de monitoreo en función de procesos de evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión del instructivo para la realización de la Encuesta de Monitoreo de Desnutrición Aguda (MODA). • Elaboración de flujogramas de procesos de la Coordinación de Monitoreo y Evaluación de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación (MONISAN, SIVESAN, MODA, PRONÓSTICO DE SAN, CIF y SALA SITUACIONAL
5	Apoyar los procesos de evaluación y atribución a los resultados de acciones de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en Curso Internacional sobre Control y Aseguramiento de la Calidad en Programas de Salud. Quito, Ecuador. • Apoyo en el proceso de elaboración y revisión del Manual para la realización del Primer Monitoreo Integral de Seguridad Alimentaria y Nutricional (MONISAN 1, 2019). • Preparación de información técnica sobre Desnutrición Aguda requerida por otras instituciones gubernamentales, ONG y Sociedad Civil.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a reuniones de trabajo relacionadas con Monitoreo y Evaluación de actividades de Seguridad Alimentaria y Nutricional, por instrucciones de la Coordinación de Monitoreo y Evaluación, Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación, Subsecretaría Técnica y Secretaría de SESAN. • Revisar y analizar documentos técnicos relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Preparación de información estadística sobre casos de Desnutrición Aguda con la utilización de las Bases de Datos sobre Morbilidad y Mortalidad de Desnutrición Aguda del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. • Preparar información requerida al amparo de la Ley de Libre Acceso a la Información Pública. • Atender y dar cumplimiento a otras actividades no planificadas, ordenadas por Secretaría, Subsecretaría Técnica, Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación o Coordinación de Monitoreo y Evaluación.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1917 54730 2201

f)  

f) 
 Licda. María Ruano Estrada de García
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 
 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN