

Informe de Actividades Junio 2019

Guatemala 28 de junio de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-68-2019-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar los procesos técnicos y metodológicos para articular las acciones institucionales de los sectores públicos del país en función del PESAN, el POASAN y demás planes o estrategias vigentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación y apoyo técnico en las reuniones y actividades del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional • Apoyo técnico para seguimiento a la implementación de acciones del Compromiso 19 del Cuarto Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto • Participación y apoyo técnico en las reuniones y actividades de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica
2	Apoyar los procesos de actualización conceptual, tecnológica, operativa y modelos de gestión de datos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico para el diseño conceptual y seguimiento de aplicación informáticas web y/o escritorio • Actualización de contenidos en el portal del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional
3	Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación y apoyo técnico para seguimiento de prioridad presidencial de reducción de la desnutrición crónica en Centro de Gobierno
4	Apoyar los procesos de articulación de las iniciativas de monitoreo y evaluación vinculadas a los planes y estrategias vigentes de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de estadísticas de cruce de datos para determinación de población atendida por acciones de la ENPDC
5	Apoyar al diseño e implementación del Sistema de Alerta Temprana que permita la identificación de situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional incluyendo la sala de situación de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico al proceso de seguimiento del Plan para la Atención al Hambre Estacional



6	Brindar asistencia técnica sobre análisis de información para la generación de cuadros, tablas, mapas y gráficas que apoyen la toma de decisiones y socialización de información a los actores vinculados al SINASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de cuadros, presentaciones y documentos para uso del Despacho Superior en temas de situación nutricional, ejecución presupuestaria, agua, entre otros.
7	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico al Despacho Superior para la provisión de datos y estadísticas en citaciones, reuniones y comisiones de trabajo convocadas por el Organismo Legislativo y demás instancias de coordinación relacionadas • Brindar apoyo técnico y seguimiento en temas informáticos • Apoyo en la revisión, ajustes y socialización del Plan de Evacuación de la sede central

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2545 43707 0104

f)  

f) 
 Licda. Maíra Ruano Estrada de García
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

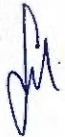
Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, ✓ con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-68-2019-029 ✓
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar los procesos técnicos y metodológicos para articular las acciones institucionales de los sectores públicos del país en función del PESAN, el POASAN y demás planes o estrategias vigentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en el seguimiento e implementación de acciones del Compromiso 19 del Cuarto Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto • Participación y apoyo técnico en las reuniones y actividades de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica • Apoyo técnico en el proceso de revisión y aportes al XI Informe del Derecho a la Alimentación de la Procuraduría de los Derechos Humanos en Guatemala • Apoyo técnico en la revisión de documentación, código fuente y archivos relacionados con la transferencia institucional del Sistema Único de Usuarios de la ENPDC por parte del proyecto HEP+ • Participación en elaboración del Protocolo Integrado de Actuación del SINASAN • Participación y apoyo técnico en las reuniones y actividades del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional
2	Apoyar los procesos de actualización conceptual, tecnológica, operativa y modelos de gestión de datos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al proceso de diseño, actualización y publicación de nueva interface del portal web del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SIINSAN- • Apoyo al proceso de diseño, actualización y publicación de consultoría para nuevo portal del SIINSAN • Actualización de contenidos en el portal del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional • Apoyo en el diseño conceptual de versión ejecutiva del Sistema de Información Nacional en SAN



		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el diseño conceptual, revisión y seguimiento de aplicaciones informáticas web y/o escritorio
3	Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico a la Unidad de Auditoría Interna en aspectos de Gobernanza en SAN y módulos de monitoreo • Apoyo técnico durante el proceso de redacción de la Memoria Institucional de labores del año 2018 • Apoyo técnico en la participación del Secretario en el Consejo Económico y Social • Cronograma de revisión para automatización y sistematización de procesos institucionales • Participación en proceso de etiquetado "Plan Alianza para la Prosperidad" en temas de Salud y nutrición • Participación y apoyo técnico para seguimiento de prioridad presidencial de reducción de la desnutrición crónica en Centro de Gobierno
4	Apoyar los procesos de articulación de las iniciativas de monitoreo y evaluación vinculadas a los planes y estrategias vigentes de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y consolidación de recomendaciones del XI Informe del Procurador de los Derechos Humanos al CONASAN • Revisión de propuesta de marco operativo de CODESAN, COMUSAN y COCOSAN • Propuesta de guía para actualización de base de datos "Epifichas" , según los datos que brinda el portal social del RENAP • Acompañamiento técnico para transferencia de capacidades software "Codificador" e importación al portal social de RENAP
5	Apoyar al diseño e implementación del Sistema de Alerta Temprana que permita la identificación de situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional incluyendo la sala de situación de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la consolidación y gráfica de ejecución de Presupuesto vinculado a agua, por parte de los consejos de desarrollo • Apoyo técnico al proceso de seguimiento del Plan para la Atención al Hambre Estacional • Consolidación de datos de Oficinas Municipales en SAN
6	Brindar asistencia técnica sobre análisis de información para la generación de cuadros, tablas, mapas y gráficas que apoyen la toma de decisiones y socialización de información a los actores vinculados al SINASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de cuadros, presentaciones y documentos para uso del Despacho Superior en temas de situación nutricional, ejecución presupuestaria, agua, entre otros. • Propuesta de guía para el uso de portal social RENAP para determinación de Código Único de Identificación de población de interés de SESAN
7	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico al Despacho Superior, mediante la provisión de datos y estadísticas en citaciones, reuniones y comisiones de trabajo convocadas por el Organismo Legislativo y demás instancias de coordinación relacionadas • Brindar apoyo técnico y seguimiento en temas informáticos institucionales • Apoyo en la revisión, ajustes y socialización del Plan de Evacuación de la sede central • Participación en conversatorio con Auditores de la Contraloría General de Cuentas • Participación en reunión de seguimiento de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en revisión de aspectos técnicos durante las visitas de la Unidad de Auditoría Interna a Delegaciones Departamentales
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2545 43707 0101

f)  

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-