

Informe de Actividades Junio 2019

Guatemala 28 de junio de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-67-2019-029
2. Nombre: Mirían Lorena Velásquez Jerónimo
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en elaboración de anteproyecto de presupuesto POA SESAN 2020
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en análisis e integración para anteproyecto de POASAN 2020
3	Brindar apoyo en la coordinación con instituciones vinculadas al POASAN en el marco de la programación operativa anual.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y seguimiento a la programación con instituciones vinculadas al POASAN
4	Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el seguimiento de ejecución física y financiera del mes de mayo 2019 de la ENPDC para los municipios que abarcan la primera y segunda fase.• Apoyo en el seguimiento de ejecución física y financiera del mes de mayo 2019 en la ENPDC a nivel nacional
5	Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en seguimiento de ejecución física de mayo, del POASAN 2019 y cursar a nivel técnico en instituciones asignadas: MAGA, MIDES, MINECO, MINTRAB, INFOM y CONALFA.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en elaboración de Informes de cumplimiento del Decreto 25-2018.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en seguimiento del Plan para la Atención del Hambre Estacional 2019, primer cuatrimestre
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,


 DPI 1641-08157-0101
 Licda. Mirian Lorena Velásquez Jerónimo
 Colegiado No. 23.212




 Licda. Mari Ruanó Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Licda. Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-67-2019-029 ✓
2. Nombre: Mirian Lorena Velásquez Jerónimo ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en: 1. Elaboración de lineamientos de reprogramación y planificación institucional.2. Análisis de observaciones emitidas por SEGEPLAN a la planificación SESAN.3. Propuestas de fichas técnicas de productos y subproductos de las áreas: administrativa y de recursos humanos, dirección financiera y unidad de auditoría interna.4. Análisis e integración para elaboración del POA SESAN 2020.5. Apoyo en elaboración de anteproyecto de presupuesto POA SESAN 2020
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en:<ol style="list-style-type: none">1. Elaborar lineamientos de reprogramación 2019 y planificación interinstitucional 2020.2. Análisis de aplicación para confirmación de POASAN 2019.3. Integración del catálogo para seguimiento especial del gasto del POASAN 2019.4. Apoyo en la socialización del POASAN 2019 con la Sociedad Civil.5. Apoyo técnico a las instituciones ejecutoras del POASAN en el proceso de planificación 2020.6. Análisis e integración para elaboración del POASAN 2020 y su anteproyecto de presupuesto.
3	Brindar apoyo en la coordinación con instituciones vinculadas al POASAN en el marco de la programación operativa anual.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en:<ol style="list-style-type: none">1. Revisión de estructuras programáticas de las instituciones asignadas: MAGA, MIDES, MINECO. MINTRAB, INFOM y CONALFA.

		<p>2. Generación y análisis de archivos de estructuras presupuestarias completas de las instituciones ejecutoras del POASAN.</p> <p>3. Apoyo en el proceso de reprogramación POASAN 2019.</p> <p>4. Seguimiento de modificaciones presupuestarias de las instituciones vinculadas al POASAN 2019, primer cuatrimestre.</p>
4	Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de la ejecución física y financiera de los meses de diciembre 2018 a mayo 2019, de la ENPDC para los municipios que abarcan la primera y segunda fase. • Apoyo en la elaboración de la ejecución física y financiera de los meses de diciembre 2018 a mayo 2019 de la ENPDC a nivel nacional.
5	Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de reportes de ejecución física de enero a mayo, POASAN 2019 y cursar a nivel técnico a las instituciones asignadas: MAGA, MIDES, MINECO, MINTRAB, INFOM y CONALFA.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en elaboración de informes en cumplimiento del Decreto No. 50-2016. • Artículo 17. Medición de Indicadores, tercer cuatrimestre (Versión final). • Apoyo en insumos para informe de avance del PESAN • Apoyo en: 1. Elaboración del Manual y/o guía conceptual del Clasificador temático 04-Reducción de la Desnutrición. 2. Elaborar catálogo para marcaje del Clasificador Presupuestario 04- Reducción de la Desnutrición. • Apoyo en elaboración de respuesta a Contraloría General de Cuentas- Oficio No. 07-DAS-05-0097-0118-2018 de Fecha 17 de enero de 2019. • Reporte de modificaciones presupuestarias MAGA 2018 por renglón. • Apoyo en: 1. Análisis de Decreto 25-2018, Acuerdo Gubernativo 243-2018 y propuesta de cronograma de cumplimiento. 2. Elaboración de Informes de cumplimiento del Decreto 25-2018. • Apoyo en elaboración y revisión de insumos para informe de convenio con USAID. • Apoyo en elaborar: 1. Reporte de estructuras presupuestarias del PAHE 2019 MSPAS por municipio. 2. reporte de estructuras del PAHE 2019 MSPAS por municipio (metas físicas). 3. Ejecución presupuestaria del Plan para la Atención del Hambre Estacional 2019, primer cuatrimestre

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en elaboración de flujogramas para manuales de la DPME.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1641-08157-010
Licda. Mirian Lorena Velásquez Jerónimo
 Colegiado No. 23,212


Licda. María Roldán Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 



Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-