

Informe de Actividades Junio 2019

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-61-2019-029
2. Nombre: Mirna Ninett Paz Najarro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar a la sub-secretaría técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la planificación, consenso, coordinación y seguimiento y evaluación de acciones relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento a la quinta reunión del grupo articulador de la Red de PyMR con el objetivo de autoformación en el tema: Importancia de la paternidad y Maternidad Responsable en la estimulación temprana a los niños menores de 2 años, así como socializar la experiencia de talleres para el país, avances operativos de las comisiones.
2	Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la política de SAN, dentro de los respectivos planes operativos institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos	<ul style="list-style-type: none">• Instructivos para los instrumentos de sala situacional: Formato para Registro de comunidades, para las comunidades seleccionadas, para la identificación y selección de informantes clave comunitario, entrevista con informante clave institucional, entrevista con informante clave comunitario.
3	Gestionar el diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la sistematización de la sesión III del diplomado realizado en San Miguel Ixtahuacan sobre Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación	<ul style="list-style-type: none">• Presentación de anteproyecto en el diplomado para el abordaje del Racismo y la Discriminación Racial.
5	Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil	<ul style="list-style-type: none">• Diplomado de formación de formadores para el abordaje del Racismo y la Discriminación Racial a realizarse en el auditorium de CODISRA, en 4 sesiones los días jueves del mes de junio.
6	Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional que sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del SINASAN, y los demás que se requieran	<ul style="list-style-type: none">• Definir las actividades que se realizan en la Coordinación de aprovechamiento biológico de acuerdo al Reglamento Artículo 20. Funciones del titular de la Dirección de Fortalecimiento Institucional

7	Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la preparación de la guía metodológica para el grupo articulador de la Red de paternidad y maternidad responsable sobre la estimulación oportuna en la primera infancia. • Apoyo en la preparación de material educativo para la presentación del tema de estimulación oportuna en la primera infancia a la RPyMR.
8	Elaborar el informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de informes e ingreso al sistema de registro, como evidencia de las actividades realizadas del mes de junio
9	Apoyar a las otras Direcciones de la SESAN, en las áreas que le competen;	<ul style="list-style-type: none"> • Reordenar la información de la guía de sala situacional en el tema del uso de la plataforma con personal de informática.
10	y otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Propuesta de instructivo para la caja de herramientas de nutrición en emergencia para completar todos los materiales educativos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1810/40268/0601

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elisbeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de junio de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-61-2019-029
2. Nombre: Mirna Ninett Paz Najarro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar a la sub-secretaría técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la planificación, consenso, coordinación y seguimiento y evaluación de acciones relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento a las reuniones del grupo articulador de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable de enero a junio.• Acompañamiento a la reunión de la Comisión de Formación y Desarrollo de la RPyMR, de enero a junio.
2	Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la política de SAN, dentro de los respectivos planes operativos institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión de la Ley de alimentación escolar para identificar qué corresponde a Secretaría de seguridad alimentaria y nutricional.• Apoyo en la Propuesta de seguimiento y evaluación de los procesos de implementación de la sala situacional municipal de SAN.• Apoyo en la revisión y actualización de la guía de sala situacional para completar y dar seguimiento al proceso con el documento final a las delegaciones departamentales.• Apoyo en la revisión de la Propuesta de paquetes básicos tecnológicos de agua y saneamiento que puedan aplicarse en la gestión de proyectos del sistema de consejos de desarrollo y las municipalidades.• Acompañamiento a la presentación de la propuesta de paquetes básicos tecnológicos de agua y saneamiento que puedan aplicarse en la gestión de proyectos del sistema de consejos de desarrollo y las municipalidades.• Instructivos para los instrumentos de sala situacional: Formato para Registro de comunidades, para las comunidades seleccionadas, para la identificación y selección de informantes clave comunitario, entrevista con informante clave institucional, entrevista con informante clave comunitario.

3	Gestionar el diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en el taller de comunicación para el desarrollo en UNICEF a las nutricionistas que apoyan los albergues en Escuintla derivado de la erupción del volcán de fuego. • Participación en reunión con supervisores del ejercicio profesional supervisado –EPS- de la carrera de Medicina de la Universidad de San Carlos para la coordinación de acciones a nivel local en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Apoyo en la sistematización de acciones institucionales para la elaboración del Protocolo de actuación del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINASAN- en Guatemala 2018-2020. • Acompañamiento a la reunión con autoridades de los diferentes Ministerios y Secretarías para realizar la validación del protocolo de actuación conjunta de SAN • Apoyo en la sistematización de la sesión I II y III del diplomado realizado en San Miguel Ixtahuacán sobre Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión del cuadro de indicadores y variables por pilar de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como actualización de rangos críticos. • Acompañamiento a tres actividades de Clasificación Integrada de la Seguridad Alimentaria en Fases -CIF- con el objetivo de utilizar las herramientas para operativizar el proceso y revisar la situación de los departamentos del país y aprobar la plantilla de comunicación de CIF, escala aguda. • Acompañamiento a la Teleconferencia vía webex para ajustes a la estimación de población en situación de inseguridad alimentaria (CIF aguda). • Presentación de anteproyecto en el diplomado para el abordaje del Racismo y la Discriminación Racial.
5	Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a la reunión del Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad –CONADI- para participar en el Módulo III, el cual corresponde a la implementación del Sistema Washington Group que permite recopilar información sobre discapacidad. • Apoyo en el diseño del diplomado en Seguridad Alimentaria y Nutricional para San Miguel Ixtahuacán, en San Marcos y acompañamiento en tres sesiones. • Diplomado de formación de formadores para el abordaje del Racismo y la Discriminación Racial a realizarse en el auditorium de CODISRA, en 4 sesiones los días jueves del mes de junio.
6	Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional que sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del SINASAN, y los demás que se requieran	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la construcción del instrumento de monitoreo para la implementación de alimentación escolar en los establecimientos públicos y privados, proceso de implementación municipal y medición de los niveles de progreso del programa de alimentación escolar. • Apoyo en la propuesta metodológica para personal institucional para fortalecer el perfil como facilitadores de proceso y utilizar herramientas técnicas de capacitación. • Apoyo en la búsqueda bibliográfica como soporte de las actividades presupuestarias que realizan las instituciones para

		<p>la elaboración del Protocolo de actuación del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINASAN- en Guatemala 2018-2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reunión con Brigadistas que laboran en Escuintla con el objetivo de revisar materiales educativos que servirán para promover la salud y nutrición de las familias de la comunidad. • Apoyo en la preparación de la guía metodológica para el grupo articulador de la Red de paternidad y maternidad responsable sobre el tema de alimentación complementaria. • Definir las actividades que se realizan en la Coordinación de aprovechamiento biológico de acuerdo al Reglamento Artículo 20. Funciones del titular de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
7	Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de las normas de atención del MSPAS 2018 comparada con las normas atención del MSPAS del 2010. • Apoyo en tres actividades de preparación de materiales educativos para el Diplomado en San Miguel Ixtahuacán en San Marcos. • Apoyo en la revisión del plan de evacuación de SESAN 2019.
8	Elaborar el informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el análisis y revisión del informe de SEGEPLAN 2018. • Apoyo en cinco actividades para la elaboración de informes e ingreso al sistema de registro, como evidencia de las actividades realizadas. • Apoyo en la elaboración del Programa Integrado de Actividades de la Coordinación de Aprovechamiento Biológico
9	Apoyar a las otras Direcciones de la SESAN, en las áreas que le competen;	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de los temas control prenatal, aprendizaje participativo en adultos para su publicación el diario de Centroamérica a solicitud de la Dirección de comunicación. • Apoyo en dos actividades de la validación de la plataforma en la sección de indicadores de seguridad alimentaria y nutricional. • Reordenar la información de la guía de sala situacional en el tema del uso de la plataforma con personal de informativa.
10	y otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de documentos de UNICEF: Proyecto del documento del programa de país y Plan de Acción del Programa de País 2015-2019 entre el Gobierno de Guatemala y el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia. • Tres reuniones de coordinación con autoridades de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional para revisar protocolo de SAN, • Reunión de coordinación equipo de trabajo de aprovechamiento biológico. • Reunión de coordinación con autoridades Municipales de San Miguel Ixtahuacán para el desarrollo del diplomado en SAN. • Apoyo en la feria informativa con establecimientos educativos en la Procuraduría de Derechos Humanos en conmemoración del día internacional de la mujer como parte de la Comisión de Comunicación de la Red de Paternidad y

		Maternidad Responsable. • Propuesta de instructivos para la caja de herramientas de nutrición en emergencias.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1810402630601

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lidia Maira Quana Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Liliana Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-