

Informe de Actividades Junio 2019

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-54-2019-029
2. Nombre: Silvy Elizabeth López Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la revisión, análisis de documentos y bases de datos que conforman los expedientes para la gestión de riesgo en SAN por Gobierno y la Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión y análisis de documentos y bases de datos para la gestión de asistencia alimentaria recibidos durante el mes de Junio del año 2019, provenientes de los Departamentos de Guatemala.
2	Apoyar en la revisión, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno y la cooperación Internacional, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional y condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el registro, control y revisión de los expedientes para la gestión de asistencia alimentaria, que ingresaron durante el mes de Junio de 2019, a la Dirección de Fortalecimiento Institucional por Inseguridad Alimentaria y Nutricional correspondientes a los Departamentos de Guatemala
3	Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias. Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la capacitación sobre la Ley de Acceso a la Información Pública impartido por el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), dirigido a servidores públicos de las distintas instituciones públicas de Guatemala.
4	Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la gestión administrativa, y seguimiento del análisis de las solicitudes de asistencia alimentaria, trasladando informes y documentos de soporte necesarios para su aprobación en el VISAN-MAGA, durante el mes de Junio del año 2019.

5	Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el proceso de Validación de bases de datos que conforman los expedientes para la gestión de riesgo en Seguridad Alimentaria Nutricional por Gobierno y la Cooperación Internacional ante el Registro Nacional de las Personas (RENAP).
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2241 24005 1101


 Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional


 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Licda. Maira Quintero Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de junio de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-54-2019-029
2. Nombre: Silvy Elizabeth López Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la revisión, análisis de documentos y bases de datos que conforman los expedientes para la gestión de riesgo en SAN por Gobierno y la Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la revisión y análisis de documentos y bases de datos para la gestión de asistencia alimentaria recibidos durante los meses de Enero a Junio de 2019, siendo un total de 40 bases de datos de los departamentos de Retalhuleu, Sacatepequez, Solola, Totonicapán, EL progreso, Alta Verapaz, Chimaltenango, Huehuetenango, Jutiapa, Santa Rosa y Baja Verapaz.
2	Apoyar en la revisión, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno y la cooperación Internacional, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional y condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el registro, control, y revisión de expedientes para la gestión de asistencia alimentaria recibidos durante los meses de Enero a Junio de 2019, siendo un total de 31 expedientes provenientes de los departamentos de Retalhuleu, Sacatepequez, Solola, Totonicapán, EL progreso, Alta Verapaz, Chimaltenango, Huehuetenango, Jutiapa, Santa Rosa y Baja Verapaz.
3	Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias. Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none"> • se apoyó en la elaboración de ayuda de memoria de las siguientes reuniones; reunión de pronóstico de seguridad alimentaria y nutricional correspondiente al mes de enero del año 2019. reunión de coordinación entre visan-maga y SESAN, para verificación de saldos de solicitudes correspondiente a los años 2017, 2018, y 2019. se apoyo en 2 reuniones de la mesa de enlaces técnicos interinstitucionales. se apoyo en una capacitación y diplomado sobre la ley de acceso a la información pública, capacitación brindada por la procurador de derechos humanos, diplomado impartido por el instituto nacional de administración pública (INAP).
4	Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> • se apoyo en la gestión administrativa dando seguimiento y análisis a 31 expedientes para gestión se asistencia alimentaria. se apoyo en la actualización de bodegas de recepción de alimentos del año 2019 de las 22 delegaciones de

		Guatemala, las cuales se actualizaron por municipio, dirección de bodega, responsable y datos de contacto.
5	Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> se apoyó en la revisión y soporte de papelería requerida para la unidad de auditoría interna sobre las gestiones de asistencia alimentaria correspondiente a los años 2017, 2018. se apoyo en la elaboración de ayuda de memoria de la reunión de trabajo "socialización de directrices de gestión institucional, para las delegaciones departamentales de SESAN". se apoyo en el proceso de validación de bases de datos que conforman los expedientes para la gestión de riesgo en seguridad alimentaria y nutricional por gobierno y cooperación internacional ante el registro nacional de las personas (RENAP). se apoyo en el resguardo de boletas de asistencia alimentaria del año 2019 de la coordinación de gestión de riesgos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI-2241 24005 1101

f) 
Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Estada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-