

## Informe de Actividades Junio 2019

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carias Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-53-2019-029
2. Nombre: Eliseo Chali Cutzal
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a los procesos de diseño, revisión, análisis, elaboración de informes, capacitación o seguimiento de aspectos técnicos/operativos de su competencia.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el ensayo de pesos de variables utilizados en la aplicación de Sala Situacional Municipal para mejorar el uso adecuado de la aplicación en las comunidades.</li></ul>
2	b) Facilitar asistencia técnica y seguimiento de los procesos de recolección y registro de datos realizado por Monitores y Delegados Departamentales de la SESAN en los procesos y aplicaciones del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN) que le sean asignadas y facilitar la realización de medidas correctivas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la delegación de San Marcos en la verificación de usuarios de la plataforma de la Sala Situacional para asegurar el uso de la aplicación en el teléfono.</li></ul>
3	c) Elaborar informes técnicos con base en la información recopilada en el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se sigue con el apoyo en el ingreso de datos de líneas basales y rangos críticos a la plataforma para la creación de usuarios de la Sala Situacional para agilizar la creación de usuarios en la plataforma.</li></ul>
4	d) Elaborar y/o facilitar la transferencia de guías metodológicas, manuales, instrumentos e información técnica para el personal de las Delegaciones, en apoyo a actividades vinculadas con salud y nutrición que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en los avances del Monitoreo de Seguridad Alimentaria y Nutricional para conocer la culminación de la actividad en los diferentes departamentos.</li></ul>
5	e) Facilitar el seguimiento de los procesos de recolección y registro de datos realizado por Monitores y Delegados de SESAN en las aplicaciones del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN) que le sean asignadas y facilitar la realización de medidas correctivas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se sigue con él apoyo en la recolección de información de los monitores municipales sobre Rangos Críticos y Líneas Basales que servirá de base para la Sala Situacional municipal.</li></ul>

6	f) Apoyar en el diseño y elaboración de instrumentos y herramientas para conocer y monitorear la ejecución de actividades y el desempeño de las delegaciones a nivel departamental y municipal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la verificación de la información enviada al SIINASAN sobre capacitaciones realizadas en Seguridad Alimentaria y Nutricional</li> </ul>
7	g) Diseño y seguimiento de la herramienta generada para el Plan Anual de Fortalecimiento/Operaciones Territoriales (PAFOT).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la verificación de información sobre COMUSANES de los monitores municipales enviadas a la plataforma virtual de SESAN</li> </ul>
8	h) Elaborar y trasladar información mensual del avance de las acciones realizadas en las delegaciones departamentales según instrumentos elaborados, para sistematizar los procesos de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la verificación de usuarios de la Salas Situacionales Municipales creados en plataforma y el listado enviado a las delegaciones para confirmar los datos enviados y darle a los monitores la herramienta para ingresar los datos necesarios de su municipio..</li> </ul>
9	i) Participar en reuniones técnicas interinstitucionales a solicitud de la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a la Mesa Multisectorial de Coordinación "Erupción volcán de Fuego" creada por las instituciones involucradas, Reunión realizada en la sede del Ministerio de la Defensa Nacional y Cuerpo de Ingenieros.</li> </ul>
10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la reunión de Delegados para conocer las actividades priorizadas y coordinadas en las áreas de acción.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DEP-1861 24740 0404

f)   
**Ino. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-

f)   
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de junio de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-53-2019-029
2. Nombre: Eliseo Chalí Cutzal
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a los procesos de diseño, revisión, análisis, elaboración de informes, capacitación o seguimiento de aspectos técnicos/operativos de su competencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de formatos para consolidar información relacionada a la situación actual de CODESAN, COMUSAN Y COCOSAN de los departamentos y además formatos para recopilar informes de las comunidades afectadas por la construcción de la Hidroeléctrica Chixoy cuyos Derechos humanos fueron Vulnerados y también se realizó la propuesta de formato para estandarizar información de los avances de la ENPDC de los departamentos priorizados y también se apoyó en el ensayo de pesos de las variables de la Sala Situacional Municipal que puede dar insumos para mejorar el uso adecuado de la aplicación ODK.</li> </ul>
2	b) Facilitar asistencia técnica y seguimiento de los procesos de recolección y registro de datos realizado por Monitores y Delegados Departamentales de la SESAN en los procesos y aplicaciones del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN) que le sean asignadas y facilitar la realización de medidas correctivas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la recolección y registro de informes de los delegados departamentales de los 22 departamentos en relación de la entrega de cupones por la canícula sufrido por agricultores del país realizados por el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, además la recolección de informes y POA- SAN de tres delegaciones departamentales que tienen relación con las comunidades afectadas por la Hidroeléctrica Chixoy. también se apoyaron a las delegaciones de Retalhuleu, Baja Verapaz y San Marcos para verificar el ingreso de usuarios de sus municipios a la plataforma de la Sala Situacional Municipal. y se apoyó en conocer la categorización de comunidades en Inseguridad Alimentaria y Nutricional relacionadas con la mina Marlin en san Miguel Ixtahuacan</li> </ul>
3	c) Elaborar informes técnicos con base en la información recopilada en el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ayudó en la elaboración de informes técnicos del año 2018 de 6 municipios relacionados con la Hidroeléctrica Chixoy y se apoyó en la creación de usuarios para Sala Situacional Municipal, ingresando líneas basales y rangos críticos en la plataforma, además se apoyó en el análisis de la información entre MAGA y los Delegados Departamentales en relación de la entrega de cupones para beneficiar a las familias con</li> </ul>

4	d) Elaborar y/o facilitar la transferencia de guías metodológicas, manuales, instrumentos e información técnica para el personal de las Delegaciones, en apoyo a actividades vinculadas con salud y nutrición que le sean asignadas.	Desabastecimiento de alimentos por canícula prolongada.  • Se apoyó a los monitores municipales para mejorar las variables requeridos en la Sala Situacional Municipal, siendo ellos el rango Crítico y línea basal de los pilares de acceso y disponibilidad. Además se ayudó en la capacitación monitores municipales en el tema de MONISAN y se apoyó en la información de los avances en el proceso de las encuestas realizadas en las comunidades asignadas para el MONISAN.
5	e) Facilitar el seguimiento de los procesos de recolección y registro de datos realizado por Monitores y Delegados de SESAN en las aplicaciones del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN) que le sean asignadas y facilitar la realización de medidas correctivas.	• Se apoyó en la recolección de 64 Rangos Críticos y líneas basales de los monitores municipales que se utilizan para crear usuarios en Sala Situacional Municipal, así también se ayudó en crear formato para consolidar los avances realizados en el 2018 sobre la ENPDC. Además se hizo la recolección de información de POA SESAN 2019 de los municipios.
6	f) Apoyar en el diseño y elaboración de instrumentos y herramientas para conocer y monitorear la ejecución de actividades y el desempeño de las delegaciones a nivel departamental y municipal.	• Se apoyó en la verificación de actividades realizadas y reportadas en la plataforma virtual de SESAN por parte de los monitores municipales y delegados departamentales principalmente en las capacitaciones sobre SAN. Y para obtener información de actividades de la ENPDC se ayudó en el diseño de formatos para el informe. Además se apoyó en el informe técnico para conocer la distribución de los monitores municipales, formas de evaluación, motivos por cambios de municipio en el año 2018.
7	g) Diseño y seguimiento de la herramienta generada para el Plan Anual de Fortalecimiento/Operaciones Territoriales (PAFOT).	• se apoyó en la creación de formatos para obtener información de MONISAN de los monitores municipales y herramienta para coordinar actividades de importancia para la dirección de fortalecimiento/operaciones territoriales, también se apoyó en la revisión de los informes de 139 municipios sobre la ENPDC, Además del apoyo a la delegación de Alta Verapaz en cumplimiento de la información pública solicitada sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Cobán. y se ayudó a verificar la información sobre COMUSANES enviadas a la plataforma virtual de SESAN.
8	h) Elaborar y trasladar información mensual del avance de las acciones realizadas en las delegaciones departamentales según instrumentos elaborados, para sistematizar los procesos de trabajo.	• Se apoyó en las actualizaciones mensuales de la Sala Situacional para conocer el crecimiento de usuarios creados en la Sala Situacional Municipal que pueden utilizar la plataforma para ingresar información de los municipios sobre los pilares de acceso, disponibilidad y aprovechamiento biológico y se apoyó en la consolidación informes sobre la ENPDC de los 7 departamentos priorizados y la consolidación de informes de los 22 delegados departamentales sobre actividades relevantes de monitores municipales.
9	i) Participar en reuniones técnicas interinstitucionales a solicitud de la Dirección.	• Se participó en ocho reuniones para darle seguimiento a la mesa multisectorial de recuperación caso "Erupción Volcán de Fuego" para conocer los avances de las personas afectadas por el fenómeno natural principalmente las necesidades en las viviendas temporales (ATUs y también el avance de las viviendas dignas que ya está en la fase de inicio de entrega a las familias afectadas. Así como la ayuda del MIDES de forma ordenada a los beneficiados.

j) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.

• Se participó en 3 reuniones con delegados regionales, para planificar las actividades importantes con los delegados departamentales tales como: planes operativos anuales de las COMUSANES, proceso y seguimiento de MONISAN, seguimiento a sala situacional municipal, Además se participó en la reunión para darle seguimiento al convenio de SESAN-CONADI en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional para los niños con discapacidad. Así mismo se apoyo en la presentación del personal de ASIES a la delegación de SESAN en Sololá y dos comunidades de Nahualá; coordinado por la dirección de Cooperación Externa para el proyecto, Graduación de la Pobreza en el Municipio de Nahualá.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1861 24740 0404

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
Subsecretaria Administrativa  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
**Licda. María Guano Estrada de Garcia**  
Subsecretaria Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-