

Informe de Actividades Junio 2019

Quetzaltenango 28 de junio de 2019

Señor

Juan Carlos Carias Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-50-2019-029
2. Nombre: Jorge Francisco Mejía Ovalle
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio seguimiento a los Monitores Municipales de la Delegación Departamental de San Marcos y Retalhuleu así como a los planes y estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional y coyunturales, Dando ejecución a los planes Emergentes en alta incidencia de la Desnutrición Aguda, en pro de rescate por los niños por medio de las instituciones PGN, SESAN, MSPAS. Se dio acompañamiento en actividades propias de la comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde también se dan temas de sensibilización a grupos con los objetivo del SAN así tomando en cuenta la implementación de los Planes Operativos Anuales.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento al fortalecimiento de los compromisos interinstitucionales adquiridos en reuniones de la COMUSAN y CODESAN, dando continuidad a los Pilares de las estrategias en cumplimiento de la política SAN, continuidad de apoyo al reforzamiento a la participación de la Seguridad Alimentaria y Nutricional abordando temas específicos y continuidad en las estrategias de la ley de SAN.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio apoyo a los delegados de San Marcos, Retalhuleu en reuniones de CODESAN y CODEDE fortaleciendo los procesos de interrelación en situación actual y mostrar mejoras en relación a la SAN. Seguimiento a las visitas domiciliarias a niños con D.A. para verificar el cumplimiento de protocolos para la recuperación de desnutrición aguda.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a la metodología para la elaboración de las salas situacionales de SAN apoyados interinstitucionalmente para la recopilación de información confiable y así apoyamos y priorizar las comunidades y estar alertas para dar respuesta de inmediato.

5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio apoyo en las mejoras de la operativización de la Delegación de Retalhuleu categorizando y planificando las actividades para una mejor participación de los Monitores Departamentales en reuniones de índole Técnico y en la parte administrativa.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a los Monitores Municipales de las Delegaciones Departamentales de la Región Sur Occidente a los procedimientos de operativización de documentos, guías de trabajo, herramientas oportunas para las reuniones de comisiones Municipales. Acompañamiento en diferentes reuniones para evaluar el desempeño de lo aprendido y monitoreo de las implementaciones del Plan Operativo en SAN.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo apoyo a los Monitores Municipales de las Delegaciones Departamentales de la Región Sur Occidente a los procedimientos de operativización de documentos, guías de trabajo, herramientas óptimas para las reuniones de comisiones Municipales. El debido acompañamiento de las diferentes reuniones para evaluar el desempeño de lo aprendido y monitoreo de las implementaciones del Plan Operativo en SAN.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento y apoyo a los Monitores Municipales de Pajapita S. M; Champerico y San Andrés Villa Seca, San Carlos de Retalhuleu para el fortalecimiento en COMUSAN y también acompañamiento a Delegados Departamentales en CODESAN de los Departamentos de Retalhuleu y San Marcos.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo apoyo seguimiento de la Desnutrición Aguda y Crónica en los diferentes departamentos, se evaluó el desempeño de las Comisiones Municipales de San Martín, Retalhuleu, San Felipe, Ayulla.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1702 62324 1213


 Ing. René Martínez Furrón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 28 de junio de 2019

Señor

Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-50-2019-029
2. Nombre: Jorge Francisco Mejía Ovalle
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante los meses de enero a junio se brindo apoyo a las delegaciones departamentales con insumos necesarios para el desarrollo procesos eficientes en respuestas a necesidades, así mismo se brindó asesoramiento a los Monitores Municipales de SESAN de las delegaciones de San Marcos y Retalhuleu en relación de Planes y Estrategias en SAN y en el rescate con niños por medio de instituciones como la PGN, SESAN y MSPAS. • Se brindo apoyo y seguimiento a los Monitores Municipales en el uso de la aplicación del MONISAN.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante los meses de enero a junio se dio Seguimiento al fortalecimiento a los compromisos interinstitucionales adquiridos en las reuniones de la COMUSAN y CODESAN, para dar continuidad a los Pilares de las estrategias en cumplimiento de la política SAN, también se apoyó al reforzamiento a la participación de la Seguridad Alimentaria y Nutricional abordando los temas específicos como las estrategias de la ley de SAN. • Se brindó Asesoría al Delegado Departamental de San Marcos en la Mesa Técnica y Retalhuleu, sobre atención a casos de familia que han sido denunciadas ante la PGN. • Se dio apoyo a los Monitores Municipales al fortalecimiento a los compromisos interinstitucionales adquiridos en las reuniones de la COMUSAN y CODESAN, para darle continuidad a los Pilares de las estrategias en cumplimiento de la política SAN.

3	<p>c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Durante los meses de enero a junio 2019 se apoyo al monitoreo de la socialización de los planes operativos Departamentales, tanto de los instrumentos en campo para percibir la acciones que fueron propuestas y desarrolladas, esperando que tengan el efecto alcanzado y que contribuyan a mejorar las condiciones de las zonas afectadas. Se les brindó acompañamiento a los Delegados Departamentales a las diferentes reuniones en donde se les solicita aprovechen estos espacios para la socialización de propuestas, búsqueda de alianzas estratégicas con actores de las diferentes reuniones y así llegar a acciones en SAN. • Durante los meses de enero a junio se dio seguimiento en apoyó a los delegados de San Marcos, Retalhuleu en las reuniones de CODESAN y CODEDE mostrando los procesos de interrelación en situación actual y mostrar mejoras en relación a la SAN. • Se asesoró a los Delegados Departamentales en el análisis de monitoreo conforme protocolos de atención a la Desnutrición Aguda, se apoyó en el análisis de salas situacionales mostradas en las Comisiones Departamentales en SAN en los Departamentos de Retalhuleu, San Marcos, y Sololá.
4	<p>d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Durante los meses de enero a junio se utilizo el modelo de sala situacional existente, derivado de que aún no se cuenta con la nueva herramienta que permita recabar la información para un análisis oportuno de situación. Herramientas de sala situacional. • Durante los meses de enero a junio 2019 se brindo asesoramiento a los Delegados Departamentales en análisis de las metodologías actuales de presentación de las salas situacionales en las diferentes reuniones interinstitucionales en donde también se analizan las comunidades que se tienen que priorizar en SAN, también se verifica la situación del agua en los diferentes Departamentos que de allí también depende la Seguridad Alimentaria. • Durante 6 meses se brindo seguimiento a la metodología para la elaboración de las salas situacionales de SAN apoyados interinstitucionalmente para la recopilación de información confiable y así apoyamos y priorizar las comunidades y estar alertas para dar respuesta de inmediato.
5	<p>e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en reuniones Constantemente para Planificar el trabajo con equipos técnicos y evaluaciones en grupo las mejores propuestas para generar nuevas acciones en el campo. • Se apoyó en el análisis de mejoras en la operativización de la Delegación de Retalhuleu categorizando y planificando las actividades para una mejor participación de los Monitores Departamentales en reuniones de índole Técnico y en la parte administrativa. • Se apoyo en la revisión de POAS de cada una de las Delegaciones Departamentales de la región Sur Occidental, para luego analizarlos y proponer acciones que mejoran el avance de las mismas a nivel Municipal y Departamental para mejorar acciones Administrativas, Cumplimiento de horario y mejorar el desempeño del personal en cuestiones internas administrativas, como elaboración de planificación de solicitud de combustible, elaboración de bitácoras y de informes de pago.

		<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a los planes de apoyo a los delegados Departamentales en diferentes reuniones ,constantemente se realizan para Planificar el trabajo con equipos técnicos y evaluar en grupo las mejores propuestas para generar nuevas acciones en Campo. Se insiste en dar seguimiento en cumplimiento de horarios y mejoras de desempeño del personal en acciones internas administrativas, como la elaboración de planificación de solicitud de combustible, elaboración de bitácoras y de informes de pago.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante los meses de enero a junio se apoyo a los Monitores Municipales de las Delegaciones Departamentales de la Región Sur Occidente a los procedimientos de operativización de documentos, guías de trabajo, herramientas oportunas para las reuniones de comisiones Municipales. Se dio acompañamiento en las diferentes reuniones para evaluar el desempeño de lo aprendido y monitoreo de las implementaciones del Plan Operativo en SAN. • Durante los meses de enero a junio se brindó apoyo a las Delegaciones Departamentales en los diferentes monitoreos de búsqueda activa de niños con D.A. a nivel domiciliario se brindó asesoramiento sobre la elaboración de un cronograma de acciones a nivel Departamental para lograr un mejor porcentaje, monitoreo de hogares de niños con D.A. • Se apoyo a las Delegaciones Departamentales de Retalhuleu y San Marcos en los diferentes monitoreos de búsqueda activa de niños con D.A. a nivel domiciliario se brindó asesoramiento sobre la elaboración de un cronograma de acciones a nivel Departamental para lograr un mejor porcentaje en monitoreo de hogares de niños con D.A.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo al delegado departamental de SESAN de San Marcos, en la planificación y seguimiento de las acciones de seguimiento de la búsqueda activa de casos de NDA a nivel comunitario y domiciliario, se realizó un análisis de la vinculación de las instituciones responsables de la ENPDC en el seguimiento y apoyo a familias de niños con D.A. según protocolo de atención de las estrategias • Se le dio Seguimiento a los Monitores Municipales de las Delegaciones Departamentales de la Región Sur Occidente a los procedimientos de operativización de documentos, guías de trabajo, herramientas oportunas para las reuniones de comisiones Municipales. Se dio acompañamiento en las diferentes reuniones para evaluar el desempeño de lo aprendido y monitoreo de las implementaciones del Plan Operativo en SAN. • Durante los meses de enero a junio se Se dio Seguimiento a la intensificación de acciones para la ENPOC en el departamento de Sololá, se dio seguimiento a los procedimientos de operativización de documentos, guías de trabajo, herramientas oportunas para las reuniones de comisiones Municipales. Se dio acompañamiento en las diferentes reuniones para evaluar el desempeño de lo aprendido y monitoreo de las implementaciones del Plan Operativo en SAN.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante los meses de enero a junio 2019 se apoyo a las diferentes Delegaciones Departamentales en gestión para agilizar los procesos y avances en cuanto se requiera en los

		<p>Planes Operativos Anuales, PESAN, POASAN, POASESAN y POACOMISION.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al Monitor Municipal del Municipio de Pajapita San Marcos en la Reunión de COMUSAN, donde se presentó la sala situacional de NDA, y se realizó un análisis de los porcentajes de recuperación y un análisis del abastecimiento de ATL a nivel Municipal. • Se apoyo a los Monitores Municipales de Retalhuleu y San Marcos en las diferentes reuniones de COMUSAN en el cual se les fortaleció en conocimiento en las herramientas y aplicaciones en SAN, también se les asesoro en comunicación para el abordaje de cada reunión en donde ellos dirijan como coordinadores de COMUSAN.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante los meses de enero a junio se dio acompañamiento a las diferentes mesas técnicas de trabajo con los diferentes entes políticos y brindar acompañamiento a las necesidades de la población más vulnerable de los departamentos priorizados en la ENPDC. • Se dio acompañamiento a los diferentes monitoreo de Desnutrición Aguda y Crónica en los diferentes departamentos, se evaluó el desempeño de las Comisiones Municipales de San Andrés Villa Seca, Champerico, San Felipe, Santa Cruz Mutua. • Se Apoyó a SESAN Central en dar la inducción a los Monitores Municipales de toda la Republica sobre el App MONISAN, Asesorándolos en el manejo de la Aplicación para aplicarlo en campo. • Se brindo apoyo seguimiento de la Desnutrición Aguda y Crónica en los diferentes departamentos, se evaluó el desempeño de las Comisiones Municipales de San Martin, Retalhuleu, San Felipe, Ayutla.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1702 62324 1213

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Roldán Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-