

Informe de Actividades Junio 2019

El Progreso 28 de junio de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-49-2019-029
2. Nombre: Julio Roberto Echeverría Rosales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró al Delegado Departamental de El Progreso en el análisis de los contenidos de los objetivos del PESAN 2016-2020, y la ENPDC. Con el propósito de generar actividades vinculantes, mediante las COMUSAN
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró a los delegados departamentales de El Progreso y Baja Verapaz, en retomar la aprobación del reglamento para las reuniones de CODESAN, así como socialización nuevamente de los planes específicos vinculados con el tema del Corredor Seco.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Apoyó a los delegados departamentales, para presentar ante la plenaria de la CODESAN, un formato para utilizarse en el informe hacia el CODEDE Y así también en la COMUSAN para el COMUDES
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a los Delegados Departamentales en la revisión de las comunidades seleccionadas según estratos, en la Sala Situacional y poder contar con diagnóstico real de las mismas
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se efectuó el análisis respectivo hecho con el personal de las delegaciones departamentales, tomando en consideración las lecciones aprendidas, con relación al desempeño técnico y administrativo.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante reuniones informales se procedió a apoyar los procedimientos establecidos para el cumplimiento de las aplicaciones, además de talleres informales, con relación a temas vigentes de conformidad con la ubicación geográfica (Corredor Seco).

7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la revisión con delegados departamentales de Baja Verapaz y El progreso los avances de los planes estratégicos, poas y algunos planes coyunturales como plan contra el hambre estacional.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó juntamente con los delegados departamentales y monitores municipales, el establecimiento de una metodología dentro de las agendas de COMUSAN, para mantener un nivel de información conceptual, como de procesos y resultados.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la reunión de delegados departamentales en la cabecera departamental de Salamá, con análisis de los temas establecidos en la matriz de marco lógico para el segundo trimestre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

1) 
 DPI 2436 07261 0101

2) 

Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Dicda. Maira Quino Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

3) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

El Progreso 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-49-2019-029
2. Nombre: Julio Roberto Echeverría Rosales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> • 1) Durante el periodo que preside, se procedió al respectivo asesoramiento, en revisión actualización, tomando en cuenta los tres objetivos del PESAN 2016-2020. Con énfasis al objetivo número 2 relacionado a la Resiliencia, específicamente en los departamentos vinculados al corredor seco, se apoyó y asesoró con relación a los diferentes POAS, elaborados, según los niveles correspondientes, de CODESAN, COMUSAN, se establecieron las matrices de marco lógico por trimestre, cuyos alcances fueron analizados y evaluados en reunión de delegados departamentales
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el semestre se asesoró para el análisis del reglamento que nome el funcionamiento de la CODESAN, el cual se sometió a consideración en las reuniones de CODESAN, en los departamentos de Baja Verapaz, El Progreso y Zacapa. En reuniones de CODESAN, se dieron a conocer los objetivos y metas de los planes Estratégicos respectivos, socializándose con énfasis el plan HAMBRE ESTACIONAL, el cual ha sido objetivo de seguimiento de la PDH, a través de visitas a las delegaciones departamentales de SESAN. Se asesoró a los delegados departamentales, con relación a trasladar dentro de las agendas respectivas de CODESAN, todo lo concerniente a Gobernanza local, planes estratégicos, seguimiento al cumplimiento de los POAS.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó mediante reuniones en las delegaciones departamentales, la metodología para la elaboración de los respectivos POAS, haciendo énfasis en su elaboración a nivel COMUSAN. Se discutió la elaboración de un formato para la presentación del informe de CODESAN ante el CODEDE., de la misma manera de la COMUSAN hacia el COMUES. En el caso de Baja Verapaz se apoyó la revisión de la política vinculada al tema del CHIXOY, esta política se socializo dentro

		de la CODESAN, y en las respectivas COMUSAN DE San Miguel Chicaj, Cubulco y Rabinal, por ser los municipios involucrados. Se apoyó, la socialización desde el punto conceptual lo correspondiente a la resiliencia dentro del CODEDE, con apoyo de CONRED., nuevamente se hizo énfasis en los objetivos del plan HAMBRE ESTACIONAL, para transferirlos a los integrantes del CODEDE.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyaron todas las acciones vinculantes a la sala situacional municipal, acompañando a los monitores municipales en su socialización hacia las comunidades seleccionadas según el estrato, así también a los actores claves, su participación fue importante con la información adecuada y necesaria para el cumplimiento de las metas establecidas, a pesar de algunas complicaciones en la aplicación hacia el sistema, los monitores municipales cumplen con su responsabilidad de mantener actualizadas dichas salas situacionales, cada departamento tiene su particularidad lo que hace afrontar diferentes situaciones, con respecto a la información requerida con relación a la disponibilidad y acceso a los alimentos, no así con lo referente a la utilización biológica que es información fija en los puestos o centros de salud.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> Se efectuaron los respectivos análisis de las delegaciones departamentales, mediante un análisis FODA, enfocado hacia las potencialidades de las delegaciones de SESAN, así como un análisis FODA relacionado al tema propio de SAN, esto permitió identificar que muchas veces las acciones de los monitores municipales, se realizan por simple inercia, si conocer los aspectos puramente administrativos como SESAN, y los aspectos puramente técnicos se realizan como una rutina. Dentro de estos análisis se estableció la necesidad de estar dando refuerzos frecuentes en lo que respecta a conceptualización sobre SAN, fortalecer el tema de la Gobernanza local, así como el debido conocimiento de los planes estratégicos, que son los que enmarcan algunos aspectos técnicos y que también repercuten en el accionar de la delegación departamental, dentro de sus respectivas planificaciones particulares a nivel departamental como municipal
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el semestre, se apoyaron los procesos de mejorar el funcionamiento de las delegaciones, la aplicación de acciones coherentes en base a los análisis efectuados entre delegados departamentales y municipales, para poder alcanzar la buena aplicación de las herramientas establecidas en las diferentes actividades, es de tomar en consideración que la aplicación de MONISAN, permitió desarrollar un sentido de aplicación y efectividad de los monitores municipales, la facilidad de su aplicación, así como la respectiva capacitación, permitió el empoderamiento y lograr el cumplimiento de la meta establecida con relación a las familias entrevistadas, la cobertura a nivel comunitario, se alcanzó a pesar de los aspectos topográficos como del clima imperante.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Mediante el apoyo a los delegados departamentales y municipales, se revisó el cumplimiento de las metas y objetivos de los diferentes POAS, específicamente POA COMISION, verificando la relación dentro del contenido de los medios de verificación, en reuniones informales con los delegados departamentales, se hizo una revisión de los

		<p>cumplimientos de los POAS, además de los planes estratégicos respectivos, debido a la ubicación geográfica de los departamentos de Baja Verapaz y El Progreso, dentro del corredor seco, se hizo énfasis en la socialización del Plan contra el hambre estacional con mayor cobertura hacia los municipios priorizados en dichos departamentos</p>
8	<p>h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.</p>	<p>•) Mediante el apoyo a los delegados departamentales como monitores municipales, se buscó crear una metodología para fortalecer el tema de las COMUSAN, así como la creación de las mismas donde aún estén pendientes, en este caso en los departamentos de Baja Verapaz y el Progreso las mismas estar organizadas y funcionando en un 100% de lo municipios, en el caso de Zacapa, existen municipios que se autorizó la COMUSAN, pero no están activas, es de hacer ver que de la misma manera sucede con las oficinas municipales de SAN – OMSAN- en donde departamento como Baja Verapaz no cuentan con ninguna. Es de hacer ver que se apoyó la elaboración de los proyectos de agendas para futuras reuniones de COMUSAN, incluir los temas que serán expuestos en la próxima reunión, esto con el fin de crear compromiso de asistencia, ya que es notorio el ausentismo de las instituciones, que están con una perspectiva de tipo político partidista.</p>

9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo correspondiente, se asistió a reuniones informativas y de capacitación, programas en las oficinas central de SESAN, convocados por la coordinación de Operaciones Territoriales, dentro de las reuniones entre Facilitadores de Procesos Regionales y personal de Sesan Central (Sr. Secretario. Subsecretaria Técnica, Director de Fortalecimiento institucional, Director de Comunicación Social y Coordinador de Operaciones Territoriales), se abarcaron temas desde POA, aplicación de MONISAN, temas vinculados a las acciones correspondientes a los FPR, recomendaciones con el uso del material, equipo y vehículos de la SESAN. La mayoría de las reuniones fue con enfoque a seguimiento del cumplimiento de metas y objetivos establecidos para el presente año. También se desarrollaron reuniones entre los delegados departamentales de la región 5 (Zacapa-El Progreso-Baja Verapaz, para darle seguimiento a la matriz de marco lógico elaborada para los dos últimos trimestres, evaluando, analizando y tomando las lecciones aprendidas en el cumplimiento de los fines y objetivos
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPT 2436 07251 0101

f) 
Ine. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lidia María Quana Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lidia Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-