

Informe de Actividades Junio 2019

Guatemala 28 de junio de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-48-2019-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con delegados departamentales donde se desarrolló el análisis y revisión de avances en planes operativos anuales, se decidió la revisión de medios de los POAS de COMUSAN
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a delegación de SESAN Guatemala en la realización de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional del mes de junio, con el objetivo de dar seguimiento a la actualización de su plan operativo anual y la inclusión de medios de las acciones realizadas en su ejecución.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a delegados de la región en el acompañamiento a la participación de CODEDE y CODESAN de los departamentos, con el objetivo de realizar analizar el avance de planes operativos e incidencia en la participación de los mismos.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la delegación de Guatemala en el seguimiento de Salas Situacionales y capacitación del personal de nuevo ingreso en el seguimiento y utilización de plataforma para análisis de la información generada.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de equipo de SESAN Chimaltenango para análisis y funcionamiento de la delegación así como la revisión de documentos de respaldo de documentos de COMUSAN.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Guatemala en reunión de equipó en la presentación de resultados y recomendaciones técnicas y administrativas para

		el resguardo de documentos de COMUSAN y de POA Departamental.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	• Se apoyó delegado de Sacatepequez en la revisión del avance y cumplimiento de POA de COMUSAN con sus medios de respaldo así como el ordenamiento del mismo.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	• Se apoyó a las delegaciones en la participación de comisiones municipales de SAN y retroalimentación a delegados departamentales de su seguimiento.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Participación en reunión con delgados departamentales de la región para el análisis de las presentaciones y acompañamientos en diferentes comisiones de trabajo en que se participan como SESAN

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,


 DPI 182778460 1901



Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Ing. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Silvia Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-48-2019-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró, en reunión con delegados departamentales de Guatemala, Chimaltenango y Sacatepequez, para la determinación de Planes operativos 2019 a abordar como Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASESAN) de cada delegación, estandarizando las propuestas de acciones a realizar y brindando seguimiento para su actualización y revisión periódica de los mismos.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró a delegados departamentales de Guatemala, Chimaltenango y Sacatepequez en estandarización del abordaje de Planes operativos Anuales 2019 de las Comisiones departamentales (CODESAN) y municipales (COMUSAN) de Seguridad Alimentaria, incorporando a los mismos el abordaje de Ley de alimentación escolar y plan de hambre estacional 2019, brindando seguimiento del avance de los mismos y realizando análisis de la incidencia de los mismos con delegados departamentales
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a las delegaciones departamentales de SESAN en Guatemala, Chimaltenango y Sacatepequez para revisión de la formulación de sus planes operativos departamentales y municipales para su presentación ante consejos de desarrollo según nivel correspondiente para la integración de las comisiones participando en 6 CODESAN de Guatemala, 5 de Chimaltenango y 5 de Sacatepequez. • Se apoyo a Guatemala, Sacatepequez y Chimaltenango para revisión de la formulación de sus planes operativos departamentales para su presentación ante consejos de desarrollo así como el acompañamiento en la participación en CODEDE de lo tres departamentos para apoyo en presentación de temas relacionados en Hambre estacional.


4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Producto Se apoyó a las delegaciones departamentales de Chimaltenango, Guatemala y Sacatepequez en el seguimiento de plan de seguimiento de las acciones para el abordaje de sala situacional en los departamentos, consolidando la información del proceso establecido en cada uno así como la implementación del Monitoreo de la Seguridad Alimentaria y Nutricional MONISAN brindando información de su avance de manera periódica en los 3 departamentos.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó análisis periódicos en conjunto con delegados departamentales de Chimaltenango, Sacatepequez y Guatemala sobre la distribución del recurso humano que cuenta así como la asignación de recursos, tanto tecnológicos (Celulares, computadoras), equipo de oficina (Silla, escritorio, archivos) como de municipios dentro de sus departamentos, con el objetivo de brindar asesoría sobre el abordaje de cada uno del personal en el territorio.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización de 6 reuniones con equipos departamentales de Chimaltenango, Sacatepequez y Guatemala para el abordaje de procedimientos técnicos y administrativos en el marco del cumplimiento de acciones para fortalecer el que hacer institucional a nivel departamental y municipal, realizando estandarización de procesos, apoyo en la inducción del personal de nuevo ingreso a las delegaciones y verificación de documentos de respaldo sobre COMUSAN y procesos administrativos.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a las delegaciones de Chimaltenango, Guatemala y Sacatepequez, en la participación, análisis y Seguimiento del avance del Plan operativo Anual de CODESAN para el abordaje de recomendaciones y seguimiento de acciones para corrección de actividades participando en 6 CODESAN de Guatemala, 5 CODESAN Chimaltenango y 5 CODESAN Sacatepequez, y brindando acompañamiento a delegados en reuniones de CODEDE de manera periodica
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a las delegaciones de Chimaltenango, Sacatepequez y Guatemala en el seguimiento mediante visitas a COMUSAN de los 3 departamentos, para la observación y verificación del funcionamiento de las mismas así como la integración del equipo de cada delegación acompañando, y brindando asesoría en temas abordados en dichas reuniones, comunicando a delegados lo observado y participando en eventos como compromisos adquiridos en las mismas.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con el equipo de fortalecimiento institucional y facilitadores de procesos regionales para la estandarización de la información y procedimientos a establecer dentro del abordaje de las regiones con el objetivo de facilitar los procesos y la comunicación constante del equipo. • Se apoyó en el proceso de fortalecimiento de personal en el taller de inducción de aplicación de MONISAN dirigida a monitores de las 22 delegaciones departamentales de SESAN y brindando apoyo a la implementación del mismo en las delegaciones de Guatemala, Sacatepequez y Chimaltenango.

		<ul style="list-style-type: none"> Participación en evento de CARE-CARGILL sobre la entrega de informe de Respuesta Social empresarial, beneficiando a escuelas y comunidades de Guatemala, zona 3, Chimaltenango y Escuintla.
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 1827 78460 1901




 Licda. María Guano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

 Licda. Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-