

Informe de Actividades Junio 2019

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-46-2019-029
2. Nombre: Gustavo Adolfo Del Valle Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• En seguimiento a la implementación y ejecución de los planes operativos departamentales se sostuvieron reuniones con los delegados departamentales de Huehuetenango, Totonicapán y Quetzaltenango, para la evaluación del porcentaje de avance por medio de la matriz de ejecución de los mismos, así como su vinculación dentro del marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró a las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) para la mejora de su funcionamiento y reforzar temas técnico administrativos. velando por que se le dé cumplimiento a la política de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en los procesos de incidencia, integración y operativización de la CODESAN de Huehuetenango, evaluando el avance de acciones en el tema de la atención a la Desnutrición Crónica y Aguda en el Departamento de Huehuetenango, a través de la coordinación y articulación interinstitucional, con los integrantes de la Mesa Técnica departamental
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a personal d reciente ingreso en el de capacitación e instalación de aplicación ODK collect para el levantamiento y recopilación de información en comunidades priorizadas y el proceso para generar reportes de Sala Situacional Municipal en SAN, así como la implementación de las fases de sala situacional en los departamentos de Quetzaltenango y Totonicapán.

5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> Se analizaron aspectos técnico-administrativos de las delegaciones departamentales de los departamentos de Huehuetenango y Quetzaltenango conjuntamente con monitores municipales, identificando deficiencias y formulando propuestas de desempeño.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en socialización de procesos técnicos y administrativos en las diferentes Delegaciones Departamentales. Se apoyó a la realización de monitoreos a nivel comunitario, programados en función de las bitácoras de los monitores municipales.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio inicio al proceso en los municipios de San Sebastián, Todos Santos y Aguacatan sobre la formulación de la política pública en SAN conjuntamente con FUNCAFE. <p>Se apoyó a la delegación de Quetzaltenango y Huehuetenango y Totonicapán, para el análisis de avances y brecha de los planes operativos.</p>
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó y apoyó en reuniones de Comisiones Municipales de Seguridad alimentaria y nutricional (COMUSAN) en los departamentos de Huehuetenango y Quetzaltenango, verificando el funcionamiento y participación de los actores a nivel municipal, así como la coordinación para la ejecución de los planes operativos
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se evaluó la funcionalidad de las herramientas de monitoreo de las variables e indicadores de SAN, con base a la información recolecta en la Sala Situacional Municipal de SAN, a través de un pilotaje a nivel municipal. <p>Trabajando conjuntamente con el Coordinador de Operaciones Territoriales, delegado departamental Y Monitores Municipales del Departamento de Huehuetenango</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI-2082 44972 1301

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estuardo de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilia Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de junio de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-46-2019-029
- Nombre: Gustavo Adolfo Del Valle Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> • se asesoró a las Delegaciones Departamentales de Huehuetenango, Totonicapán y Quetzaltenango en la implementación de Planes operativos anuales para su corrección previo a su recepción y presentación. así como en la implementación de cada una de la acciones plasmadas para mejorar las planificaciones así como los porcentajes de ejecución del plan operativo anual SESAN durante el primer trimestre con planes coyunturales y algunos planes emergentes.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró a las delegaciones departamentales de Huehuetenango, Totonicapán y Quetzaltenango en el desarrollo de cada una de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, participando en 6 reuniones de las comisiones antes mencionadas. <p>así también se participo en reuniones de mesa técnica donde se realizaron propuestas de mejora para las CODESAN y reforzar temas técnico administrativos. velando por que se le dé cumplimiento a la política de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales.</p>
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó para facilitar la presentación del Proyecto Técnico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, World Visión Guatemala. Se apoyó el proceso de integración de las comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) ante la CODESAN, para la apoyar el procesos de integración, participación e injerencia al nivel departamental,
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio apoyo para la utilización de Sala Situacional Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional, se brindo apoyo para la instalación de la aplicación ODK Collect, para el levantamiento de información en las comunidades priorizadas

		de los diferentes estratos, así como la generación de los reportes para evaluar la afectación de los pilares a monitorear en los en los departamentos de Quetzaltenango, Huehuetenango y Totonicapán .
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> Se sostuvieron 6 reuniones a nivel de Delegaciones departamentales con los diferentes Monitores municipales de los departamentos de Huehuetenango, Quetzaltenango y Totonicapán donde se evaluó el funcionamiento tanto técnico como administrativo y se generaron propuestas de mejora. <p>así también se apoyó a la capacitación de personal de reciente ingreso de la delegación departamental de Quetzaltenango en temas como el Marco Legal institucional, ENPDC, Sala Situacional Municipal SAN y MONISAN.</p>
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron múltiples monitoreos en los diferentes municipios de los departamentos de Huehuetenango y Quetzaltenango en función de las bitácoras. <p>Se apoyó a la realización de monitoreos a nivel comunitario y Se apoyó en socialización de procesos técnicos y administrativos en las diferentes Delegaciones Departamentales.</p>
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales a por medio de mesas técnicas de atención a las SAN, análisis de los avances y brechas de POA SESAN. <p>Así como seguimiento a la articulación de los objetivos y las prioridades nacionales a las políticas públicas municipales, Vinculando las prioridades de política pública municipales de SAN con la planificación operativa y estratégica del los Municipios de Chiantla, San Sebastián, Todos Santos y Aguacatan conjuntamente con FUNCAFE</p>
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó el apoyo en el proceso de supervisión, el funcionamiento de la Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria Y Nutricional participando en 7 COMUSAN de los diferentes departamentos, verificando el funcionamiento y participación de los actores a nivel municipal, así como la ejecución de los planes operativos. <p>Se participó en la reunión de trabajo en seguimiento a la implementación del Proyecto Plataforma de información Nacional sobre Nutrición (PINN) , para el fortalecimiento del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINSAN-,</p>

i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.

• Se participó en reunión de trabajo en conjunto con facilitadores de procesos a nivel Regional y el Coordinador de operaciones Territoriales en la "socialización de directrices de gestión institucional, para las delegaciones departamentales "con el objetivo de brindar información institucional para la intervención a nivel territorial, que favorezcan al desempeño de los equipos de trabajo.

Se apoyó a Save the Children con la propuesta que está preparando para presentar a USAID en los temas de salud y nutrición.

Se apoyó en el Taller de capacitación de la aplicación de Monitoreo Integrado MONISAN a Monitores Municipales con el objetivo de generar habilidades y competencias necesarias para el personal de SESAN sobre el uso de MONISAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


f) DPI 2082 44972 1301


f) Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


f) Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


f) Lilian Elizabeth Moyales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-