

Informe de Actividades Mayo 2019

Guatemala 31 de mayo de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 24 al 31 de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-406-2019-029
- Nombre: Luis Adolfo Carranza Aldana
- Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la implementación de mecanismos que viabilicen las operaciones para el mantenimiento preventivo y de reparación de la flota vehicular de la institución;	• Apoyo en la implementación de mecanismos que viabilicen las operaciones para el mantenimiento preventivo y de reparación de la flota vehicular de la institución correspondiente del 24 al 31 de mayo
2	Apoyar en la revisión, elaboración e integración de documentos de soporte para el pago de facturas a proveedores de los diferentes talleres por servicio de mantenimiento y/o reparación de los vehículos y motocicletas de cada Delegación Departamental y Oficinas Centrales (pedido, certificación de inventario, ingreso a taller, cotización, carta de satisfacción de servicio, factura);	• Apoyo en la revisión, elaboración e integración de documentos de soporte para el pago de facturas a proveedores de los diferentes talleres por servicio de mantenimiento y/o reparación de los vehículos y motocicletas de cada Delegación Departamental y Oficinas Centrales (pedido, certificación de inventario, ingreso a taller, cotización, carta de satisfacción de servicio, factura correspondiente del periodo correspondiente 24 al 31 de mayo de 2019
3	Apoyar en la verificación del buen estado, mantenimiento y funcionamiento de los vehículos de SESAN;	• Apoyo en la verificación del buen estado, mantenimiento y funcionamiento de los vehículos de SESAN correspondiente del periodo correspondiente 24 al 31 de mayo de 2019
4	Apoyar en las revisiones menores a vehículos de dos y cuatro ruedas;	• Apoyo en las revisiones generales y menores a vehículos de dos y cuatro ruedas correspondiente del periodo correspondiente 24 al 31 de mayo de 2019
5	Apoyar en las diferentes solicitudes de reportes de vehículos, combustibles, etc;	• Apoyo en las diferentes solicitudes de reportes de vehículos, combustibles, correspondiente del periodo correspondiente 24 al 31 de mayo de 2019

6	Otras que sean requeridas por la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos y las Autoridades Superiores.	• APOYO otras que sean requeridas por la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos y las Autoridades Superiores correspondiente del periodo correspondiente 24 al 31 de mayo de 2019
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2058 03172 0201

f) 
 Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

f) 
 Lilian Elizabeth Morán Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____