

Informe de Actividades Junio 2019

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-40-2019-029
2. Nombre: Guillermo Ismael Gómez Estrada
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en edición de fotografías para redes sociales y revista informativa mensual	<ul style="list-style-type: none">• Toma y Edición de fotografías de formato RAW a JPG, las cuales se utilizaron en las diversas plataformas virtuales (Facebook, Instagram, Twitter y página web) institucionales, boletines informativos y notas periodísticas.• Selección y edición de fotografías a utilizarse en revista institucional de SESAN, como también para revista institucional de Vicepresidencia.• Toma y edición de fotografías de reuniones de las autoridades de SESAN, con lo que se permite evidenciar el actuar de los mismos.
2	Apoyo en realización de fotografías en campo	<ul style="list-style-type: none">• Realización de fotografías de la reunión de la Subsecretaría Técnica, Maira Ruano, junto a representantes del Banco Mundial.• Cobertura fotográfica a la conmemoración del día mundial de la inocuidad de los alimentos, en donde participé Elsa Roque, Directora de Cooperación Externa.• Realización de fotografías para la elaboración de material gráfico de la campaña en SAN.• Cobertura fotográfica en la realización de documental de sensibilización en SAN, específicamente en el tema "Ley de Alimentación Escolar", realizado en Chulumal Tercero, Chichicastenango, Quiché.• Documentación fotográfica taller de transición de la INCOPAS.• Cobertura fotográfica a la Sexta Reunión de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica.• Realización de fotografías de la reunión de la Mesa de Comunicadores en SAN.• Documentación fotográfica a la reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CONASAN-.

3	Apoyo en fototeca institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de material fotográfico, para archivo institucional, tanto de actividades internas como externas de la Secretaría y sus autoridades, durante el mes de junio de 2019. • Manejo de archivos fotográficos de SESAN, permitiendo así, alimentar y ampliar la FOTOTECA de la secretaria, la cual se almacena y ordena cronológicamente con nombre detallado de cada actividad documentada.
4	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la videograbación para la elaboración de vídeo conmemorativo al Día Mundial de la Inocuidad de los Alimentos • Apoyo en grabación de vídeo para documental de sensibilización en SAN, específicamente en el tema "Ley de Alimentación Escolar", realizado en Chulumal Tercero, Chichicastenango, Quiché. • Apoyo en el montaje del set, así como en la grabación de los programas SESAN TV , y en la realización de las fotografías para portada promocional del programa en mención. • Se apoyó con la toma de fotografías de los entrevistados en SESAN Radio, con el fin de promocionar dicho programa en redes sociales y así lograr una mayor audiencia de radioescuchas. • Se proporcionó material fotográfico para elaboración de artes gráficos para la campaña en redes sociales correspondiente al mes de junio. • Apoyo en redacción de textos para post en redes sociales y elaboración de notas periodísticas para página web y boletín informativo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2255 00493 0901

f) 
 M. Sc. Óscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

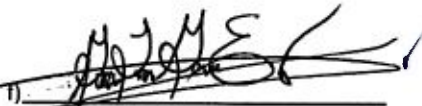
1. Contrato No. DSESAN-40-2019-029
2. Nombre: Guillermo Ismael Gómez Estrada
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en edición de fotografías para redes sociales y revista informativa mensual	<ul style="list-style-type: none">• Durante los Meses de enero a junio se apoyo a la secretaría con la Toma y Edición de fotografías de formato RAW a JPG, las cuales se utilizaron en las diversas plataformas virtuales (Facebook, Instagram, Twitter y página web) institucionales, boletines informativos y notas periodísticas. Selección y edición de fotografías a utilizarse en revista institucional de SESAN, como también para revista institucional de Vicepresidencia. Toma y edición de fotografías de reuniones de las autoridades de SESAN, con lo que se permite evidenciar el actuar de los mismos.
2	Apoyo en realización de fotografías en campo	<ul style="list-style-type: none">• Entre los meses de enero a junio realicé fotografías en las giras de campo y reuniones de trabajo dando acompañamiento al Secretario, Subsecretarías, y personal de la secretaría logrando así la documentación de las actividades que lleva a cabo la SESAN. Asimismo se se documentaron algunos casos de niños con desnutrición a los que SESAN monitorea y da seguimiento en su recuperación. Y así también llevé a cabo la realización de fotografías de campo con el fin de demostrar las acciones que lleva acabo la secretaría en favor de la SAN.
3	Apoyo en fototeca institucional	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de enero a junio de 2019 se elaboró material fotográfico para archivo institucional el cual se maneja en un orden cronológico, lo que permite una estructura de almacenamiento más práctica y eficiente de todas las fotografías, logrando así el fortalecimiento de la FOTOTECA de la secretaría. Con lo cual la base de datos se encuentra en armonía, facilitando así la búsqueda de imágenes por fecha y actividad para cuando así se requiera o para lograr el consolidado de cualquier informe que necesite ser sustentado con fotografías.

4	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo de los primeros 6 meses del 2019, se ha brindado apoyo en la videograbación para la elaboración de audiovisuales (documentales, cortometrajes, etc.) conmemorativos de días que se celebran en Guatemala y que están vinculados a la SAN, así mismo se apoyó en el montaje de los Sets y grabaciones de los programas SESAN TV y noticiero SESAN NEWS, realizando también fotografía para portada de los mismos con lo cual se realiza la promoción de los programas en mención, de igual manera se realizó con los programas de SESAN RADIO, donde se hace fotografía del entrevistado. Igualmente realicé fotografías de retrato a quienes han redactado columna de opinión en el Diario de Centro América obteniendo una buena imagen en el matutino en mención. De la misma manera he brindado apoyo fotográfico a la Dirección de Recursos Humanos, realizando fotografías Close Up para gafetes del personal de SESAN, logrando así la identificación institucional de los mismos. Y así también proporcioné material gráfico (fotografías) para la elaboración de covers y piezas graficas para las campañas en redes que realiza cada mes la SESAN. También se he brindado apoyo en la redacción post para redes social, notas periodísticas para página web y boletín informativo. Y apoyo en capacitar a monitores de SESAN en temas comunicacionales y toma de fotografías.
---	--------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

1) 
 DPI 2255 00493 0901

2) 
 M. Sc. Oscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

3) 
 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

4) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-