

Informe de Actividades Mayo 2019

Guatemala 31 de mayo de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 24 al 31 de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-397-2019-029
Nombre: Anita Rosa Mas Canek
Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación;	<ul style="list-style-type: none">Durante el periodo del 24 al 31 de mayo 2019, no se realizaron actividades relacionadas a este producto.
2	Apoyo en la construcción del Plan Anual de Capacitación de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">Durante el periodo del 24 al 31 de mayo 2019, se apoyó en la construcción del plan anual de capacitación de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	Apoyo en el diseño del contenido de los cursos de capacitación y su programación;	<ul style="list-style-type: none">Durante el periodo del 24 al 31 de mayo 2019, se apoyó en la búsqueda y diseño de los contenidos de la capacitación así como de su programación.
4	Apoyo en la evaluación de la capacitación;	<ul style="list-style-type: none">Durante el periodo del 24 al 31 de mayo 2019, no se realizaron actividades relacionadas a este producto.
5	Apoyo en la coordinación de actividades académicas con el Instituto Nacional de Administración Pública.	<ul style="list-style-type: none">Durante el periodo del 24 al 31 de mayo 2019, no se realizaron actividades relacionadas a este producto.

6	Otras que sean asignadas por la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el período del 24 al 31 de mayo 2019, se apoyó en la actualización del manual de normas y procedimientos. Se apoyó en la revisión de papelería de currículo. Se apoyó en el foleo de currículos.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1776 32372-1701

f) 
Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

f) _____