

Informe de Actividades Junio 2019

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-38-2019-029
2. Nombre: Carlos Gabriel Pérez Anleu
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la edición de boletines internos.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la edición de los boletines para carteleras de SESAN correspondientes al mes de junio de 2019
2	Apoyo en el control, mantenimiento orden y custodia del Centro de Documentación e Información para la Seguridad Alimentaria y Nutricional -CEDESAN-	<ul style="list-style-type: none">• Actualización de la base de datos virtual de CEDESANActualización de la pagina de Facebook de CEDESANControl de asistencia al CEDESAN central
3	Apoyo en la publicación de la información oficial y autorizada en el portal (Sitio WEB) de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la publicación de información publica de oficio de los artículos 10,11 y ley orgánica del presupuesto del mes correspondiente a las publicaciones.
4	Apoyo en la elaboración de monitoreo de medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de monitoreo de medios escritos con notas relacionadas al tema SAN correspondientes al mes de junio de 2019
5	Apoyo en la producción de programas de televisión.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el montaje de SETS de grabaciónApoyo en la grabación se SESANTVApoyo en la grabación de SESAN Noticias.

6	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en protocolo • Apoyo a otras actividades asignadas
---	--------------------------------------	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2416 61455 0101

f) 
 M. Sc. Óscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-38-2019-029
2. Nombre: Carlos Gabriel Pérez Anleu
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la edición de boletines internos.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la edición de los boletines internos para las carteleras de SESAN, correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio.
2	Apoyo en el control, mantenimiento orden y custodia del Centro de Documentación e Información para la Seguridad Alimentaria y Nutricional -CEDESAN-	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la carga de las actas de CONASAN a la pagina del Siinsan.• Se mantuvo actualizada la pagina de facebook de CEDESAN cada mes.• Se visito los Cedesianes ubicados en Izabal, Petén y Baja Verapaz.• Se apoyo en la carga de libros y actualización de la biblioteca virtual de Cedesan en la página del SIINSAN.
3	Apoyo en la publicación de la información oficial y autorizada en el portal (Sitio WEB) de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la publicación de información público de oficio de los artículos 10,11 y los informes laborales de SESAN correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo de 2019
4	Apoyo en la elaboración de monitoreo de medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el monitoreo de medios escritos con temas relacionados en SAN y elaboración de informe diario de estas mismas.
5	Apoyo en la producción de programas de televisión.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en el montaje de los sets de grabación para los programas de SESAN tv y SESAN noticias.• Se apoyo en la grabación de los programas de SESAN tv y SESAN noticias.

6	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en protocolo para montajes en las actividades requeridas. Se apoyo en la actualización de la pagina de SECAI con información publica. Se apoyo con cobertura fotográfica y de vídeo en las actividades que fueron requeridas.
---	--------------------------------------	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2416 61455 0101

f) 
 M. Sc. Oscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN-

f) 
 Licda. María Guadalupe Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-