

Informe de Actividades Junio 2019

Quetzaltenango 28 de junio de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-372-2019-029
2. Nombre: Lesvia Marina Manchamé Ayala
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevó a cabo reunión con COMUSAN Y COCOSAN para la continuidad del funcionamiento y monitoreo de las mismas, al mismo tiempo se le dio seguimiento a la gestión de Asistencia Alimentaria de la InSAN que en coordinación con cohesión social de la municipalidad de Quetzaltenango se está realizando.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron reuniones con DIEDUC para coordinar los monitoreos a las distintas escuelas del municipio de Quetzaltenango para cumplir con los objetivos de la COMUSAN, así mismo se está analizando las acciones para promover acciones en proyectos dentro del marco del POASAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se le brindó apoyo y acompañamiento en la actividad de recaudación de Incaparina, organizado por MSPAS, esto con el fin de crear un banco de incaparina en el Centro de Salud del municipio de Quetzaltenango.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron reuniones y se le brindó apoyo y acompañamiento en las actividades realizadas para la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios, por lo que se pudo obtener información relevante para elaborar el informe de Sala Situacional.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se dió apoyo y acompañamiento a las visitas de campo a productores, coordinado por la Comisión Interinstitucional de Alimentación Escolar de Quetzaltenango, con el objetivo de tomar una muestra y verificar que cumplan con los requisitos para ser proveedores de las escuelas del municipio de Quetzaltenango.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con equipo de trabajo y Delegado Departamental, informando y documentando las actividades realizadas así como los informes de evaluación y análisis de resultados.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación "Sala Situacional y Proceso de Asistencia Alimentaria en la InSAN 2,019" por parte del Delegado Regional y Encargado de Unidad de Gestión de Riesgo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1792989760101

f) 

f) 
J. M. René Martínez Farfán
 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quind Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-