

Informe de Actividades Junio 2019

Quetzaltenango 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-371-2019-029 ✓
2. Nombre: Laura Cristina Esquivel García-Salas ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en COMUSAN en su reunión ordinaria, para la implementación de actividades de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como el debido seguimiento a las acciones ya establecidas y que se tendrán que realizar para el desarrollo del municipio de Coatepeque.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en la integración de nuevas actividades de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN que serán establecidas por las instituciones que integran la COMUSAN, con el objetivo de coordinar y llevar a cabo cada una de las actividades establecidas.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en MODA del territorio del municipio de Coatepeque para verificar el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, monitoreo a las escuelas para la verificación alimentaria a los niños, coordinación con MAGA para conocer el desarrollo de huertos familiares.• Apoyo y acompañamiento en MODA del territorio del municipio de Coatepeque para verificar el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, monitoreo a las escuelas para la verificación alimentaria a los niños, coordinación con MAGA para conocer el desarrollo de huertos familiares.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a la COMUSAN en su reunión ordinaria mensual para el proceso de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional y así poder contar con la información para la elaboración de los respectivos informes de las Salas Situacionales, que sera posible en coordinación y apoyo de todas las instituciones que integran la COMUSAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la implementación de herramientas e instrumentos que se emplean en cada monitoreo en seguimiento de SAN, para validar información que contribuya a la SINASAN y así focalizar los problemas de INSAN en el municipio de Coatepeque y poder trabajar de forma prioritaria con ellos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar al Delegado Departamental las actividades implementadas, reporte de resultados, informes de avances en el municipio de Coatepeque.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en inducción sobre Sala Situacional y Mesa Técnica para reafirmar la información y poder implementarla en el municipio de Coatepeque, según lo solicitado por el Delegado Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2968955200920


 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 SUBSECRETARÍA TÉCNICA


Ina. René Martínez Farfán
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-


Lidia Mairo Riano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-