

## Informe de Actividades Mayo 2019

Quetzaltenango 31 de mayo de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 24 al 31 de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe: ✓

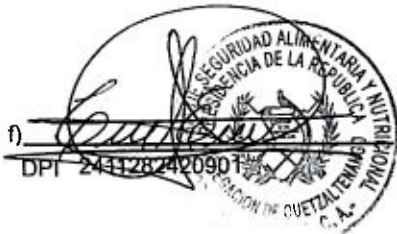
1. Contrato No. DSESAN-370-2019-029
2. Nombre: Michael Elliot Alfonso Cifuentes Maldonado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en reuniones de COMUSAN para dar seguimiento a las actividades establecidas en el POA COMUSAN en el municipio de Zunil</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dar seguimiento en las actividades establecidas en el poa COMUSAN como la sensibilización de COCOSAN en Zunil</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento a COMUSAN por jornada de reciclaje en el municipio de Zunil</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud de datos de sala situacional del municipio de Zunil para tener información actualizada y precisa de la sala situacional mensualmente para la elaboración de informes que sean requeridos a nivel institucional</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a monitoreo de niño con bajo peso en el municipio de Zunil</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de informes y reportes de las actividades realizadas en el municipio de Zunil asignadas al delegado departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en actividades de interes convocadas por las autoridades competentes a nivel departamental que contribuyan y faciliten los procesos de informacion a monitores</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)    
 DPT 2441282420901   
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL   
 C.A. TYNOR

f)    
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL   
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL   
 C.A. TYNOR

f)    
**Ing. René Martínez Farfán**   
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL   
 -SESAN-

f)    
**Licda. Maira Ruano Estrada de García**   
 Subsecretaria Técnica   
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional   
 -SESAN-

   
**Licda. Elizabeth Morales Rivera**   
 Subsecretaria Administrativa   
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional   
 -SESAN-