

## Informe de Actividades Mayo 2019

Izabal 31 de mayo de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carias Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 24 al 31 de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-367-2019-029
2. Nombre: Lester Fernando Cartagena Díaz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental donde se recibió la inducción sobre el funcionamiento de la COMUSAN Y COCOSAN y las acciones que se toman en las reuniones, quienes participan y como son los lineamientos a seguir. Actividades correspondientes al periodo del 24 al 31 de Mayor de 2019.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental donde se recibió la inducción sobre el Plan Operativo anual de la comusan y conocer los lineamientos, acciones en proyectos y programas en la Seguridad alimentaria y Nutricional. Actividades correspondientes al periodo del 24 al 31 de Mayor de 2019.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental donde se recibió la inducción sobre el seguimiento y la ejecución en el ámbito Municipal y Comunitario y los lineamientos a seguir en el monitoreo y el cumplimiento de los objetivos de planes institucionales. Actividades correspondientes al periodo del 24 al 31 de Mayor de 2019.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental donde se recibió la inducción de los lineamientos a seguir en el apoyo de la COMUSAN en los procesos de seguridad alimentaria y nutricional. Actividades correspondientes al periodo del 24 al 31 de Mayor de 2019.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental donde se recibió la inducción de los lineamientos a seguir en el apoyo a monitoreos y evaluación del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Morales Izabal y sus comunidades. Actividades correspondientes al periodo del 24 al 31 de Mayor de 2019</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental donde se recibió la inducción de como documentar sobre las actividades, reportes de los avances y proyectos sobre la seguridad alimentaria y nutricional. Actividades correspondientes al periodo del 24 al 31 de Mayor de 2019.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental donde se recibió la inducción sobre el apoyo a las actividades que se requieran por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. Actividades correspondientes al periodo del 24 al 31 de Mayor de 2019.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Delegación de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1989966241307

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-  
 DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE IZABAL

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-