

## Informe de Actividades Mayo 2019

Alta Verapaz 31 de mayo de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 24 al 31 de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-361-2019-029
2. Nombre: Reyes Audiel Sahuil Coyoy
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión de COMUSAN, en Santa Cruz Verapaz, como parte del proceso de inducción de gobernanza en SAN, como parte de las instrucciones del delegado departamental.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer y estudiar el Plan Operativo Departamental de la delegación, con el fin de conocer la priorización de actividades en Seguridad Alimentaria Nutricional (SAN), como parte del proceso inductivo, previo a la designación del municipio por cubrir como monitor municipal.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer y estudiar el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN), con el fin de empoderamiento, acciones y lineamientos en SAN.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer y estudiar el plan de desarrollo municipal (PDM) de los municipios de Cobán, Lanquín, Fray Bartolomé de las Casas y Tukurú, con el fin de conocer la vulnerabilidad de los territorios a la inseguridad alimentaria.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer las herramientas que se utilizan en los procesos de monitoreo (MODA y MONISAN) a nivel de territorio, con el fin de evaluar la situación de SAN en los municipios.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y elaboración de un mapeo de actores de instituciones gubernamentales y no gubernamentales que abordan el tema SAN en el departamento.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en el escaneo de actas de la CODESAN, de enero a diciembre del año 2018 y de enero a mayo 2019.</li> <li>• Participación en capacitación sobre la política, ley y reglamento de SAN, impartido por el delegado delegado departamental en la oficina de la delegación.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de un archivo en digital de las actas de COMUSAN, correspondientes de enero a mayo del 2019, de los 17 municipios del departamento de Alta Verapaz.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2415796271711



f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lidia Mainer Quiano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-