

Informe de Actividades Mayo 2019 ✓

Guatemala 31 de mayo de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 24 al 31 de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-360-2019-029
2. Nombre: Vivian Karina González Yoc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

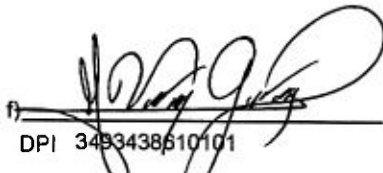
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la revisión y control de multas de los vehículos de las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se recibió inducción del procedimiento de multas de las delegaciones departamentales.
2	b) Mantener un directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos institucionales e interinstitucionales con los que se comunica esta Dirección.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en actualización del directorio de las Delegaciones Departamentales.
3	c) Llevar un control del archivo de la correspondencia recibida y enviada en base al reglamento interno establecido, así como el apoyo para el seguimiento que requiera.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el envío de facturas anuladas a la delegación departamental de Totonicapán. Nombre: Jesus Rigorberto Guitierrez Perez Factura: A1, No. 116 Nombre: Tomas Agapito Tzul Pretzantzin Factura: AB, No. 110• Recepción de cartas de satisfacción de vehículos y motocicletas de las Delegaciones Departamentales.• Recepción de cotizaciones de las Delegaciones Departamentales.• Recepciones de solicitudes de mantenimientos para vehículos y motocicletas de las Delegaciones Departamentales.• Apoyo en envío de facturas anuladas a la Delegación Departamental de Chimaltenango: Nombre: Gil Hristo Francisco Cujcuj Camey Factura: A no.33• Apoyo en el envío de factura anulada a la Delegación Departamental de Quetzaltenango Nombre: Ada del Carmen Ralac Lopez Factura: B No. 21• Apoyo en el envío de factura anulada a la Delegación

		<p>Departamental de Sololá Nombre: Diego Esteban Tzaj Cotiy Factura: B No.58</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el envío de facturas anuladas de la Delegación de Jutiapa Nombre: Carlos Enrique García Alonzo Factura: B No. 165 Nombre: William Obed Herrarte Rosales Factura: B No. 40 • Apoyo en el envío de facturas anuladas de la Delegación Departamental de Retalhuleu Nombre: Eddi Francisco Cordon Rojas Factura: A No. 177 Nombre: Jorge Francisco Mejia Ovalle Facturas: B No. 8,10,55 • Apoyo en el envío de facturas anuladas de la Delegación Departamental de Baja Verapaz Nombre: Jorge Enrique Chen Ac Factura: B No. 69 • Apoyo en el envío de facturas anuladas de la Delegación Departamental de Chiquimula Nombre: Luis Fernando Castillo Ramirez Factura: No. A 4 Nombre: Erick Yovany Sosa Archila Facturas: A No. 131,141 • Apoyo en el envío de facturas anuladas de la Delegación Departamental de Alta Verapaz Nombre: Hugo Rene Cugua Dueming Factura: C No. 107 Nombre: Evelyn Yerania Garcia Palma Factura: A No.105 • Apoyo en el envío de factura anulada de la Delegación Departamental de Guatemala Nombre: Gabriel André Martinez Garcia Factura: B No. 2,3 • Apoyo en el envío de facturas anuladas de la Delegación Departamental de Quiché Nombre: Brandon Estuardo Natareno Gomez Factura: A3 No. 58 Nombre: Iris Barrios Factura: A2 No. 31 Nombre: Nilva Arelis Gil Jimenez de Alvaro Factura: A No. 19 Nombre: Roger Onofre Santiago Lopez Factura: A3 No. 61
4	<p>d) Apoyo en el control de la calendarización de las Delegaciones Departamentales para la entrega de Combustibles, así como en la elaboración de nombramientos de comisión del personal que viene a liquidar y recibir combustibles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la calendarización para entrega de combustible de la semana 27 al 31 de mayo: Viernes 24/05-Alta Verapaz, Lunes 27/05-Huehuetenango y El Progreso, Martes 28/05-Chimaltenango, Miércoles 29/05-Totonicapán, Jueves 30/05-San Marcos y Quiché, Viernes 31/05-Quetzaltenango • Apoyo en la elaboración de nombramientos del personal de las Delegaciones Departamentales que recibieron combustibles.

5	e) Seguimiento y control de las solicitudes de mantenimiento y reparaciones de vehículos de las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Cuatro solicitudes de servicios de mantenimientos para vehículos asignados a las delegaciones departamentales, trasladadas al departamento de vehículos, aun en espera de autorización. • Cinco solicitudes de servicios de mantenimientos para motocicletas asignadas a las Delegaciones Departamentales, trasladadas al departamento de vehículos, aun es espera de autorización. • Una hoja de pedido para servicio de mantenimiento para motocicleta a la Delegación Departamental de Santa Rosa. • Cuatro cartas de satisfacción por servicios y reparaciones de vehículos asignados a las Delegaciones Departamentales. • Trece cartas de satisfacción por servicios y reparaciones de motocicletas asignadas a las Delegaciones Departamentales.
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por la Dirección y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en el proceso de inducción.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 3493438610101

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-