

Informe de Actividades Junio 2019

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-358-2019-029 ✓
2. Nombre: LAURA LISSETH TENI CACAO ✓
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	La identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, fundamentada en las prioridades de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, PSAN; el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, PESAN; y otras estrategias de gobierno	• Se apoyó en la gestión de proyectos ante organismos internacionales, fundamentada en las prioridades de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, PSAN; el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, PESAN; y otras estrategias de gobierno.
2	Elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades del puesto	• Se apoyó la elaboración de un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades del puesto
3	La planificación, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA)	• Se apoyó en el seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA)
4	La planificación, desarrollo y Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados del movimiento SUN	• Se apoyó la planificación de la evaluación conjunta que se realiza cada año como parte de los compromisos adquiridos del movimiento SUN
5	La preparación los formatos de acciones de cooperación/coordiación técnica/financiera, que se establezcan con los cooperantes internacionales, sector privado y alianzas con la sociedad civil	• Se apoyó la preparación de los formatos de acciones de cooperación/coordiación técnica/financiera, establecidas con los cooperantes internacionales, sector privado y alianzas con la sociedad civil
6	El seguimiento apropiado a los procesos que se desarrollen de la cooperación internacional y sociedad civil (INCOPAS)	• Se apoyó el seguimiento apropiado a los procesos que se desarrollen de la cooperación internacional y sociedad civil (INCOPAS)
7	La actualización de expedientes correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con los cooperantes internacionales; así como en la facilitación de información para elaboración de informes	• Se apoyó en la actualización de expedientes correspondientes a las acciones y/o las relaciones establecidas con los cooperantes internacionales, tales como facilitación de información para la elaboración de informes

8	La planificación, seguimiento y cumplimiento de los procesos para la gestión de los desembolsos financieros de cooperación	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento de los procesos para la gestión de los desembolsos financieros de cooperación
9	El seguimiento de los convenios y/o relaciones de cooperación internacional, y de sociedad civil establecidas, y la formulación de informes periódicos respectivos, oportunamente	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó el seguimiento de los convenios y/o relaciones de cooperación internacional, y de sociedad civil establecidas, y la formulación de informes periódicos respectivos
10	Otras unidades de la SESAN a nivel central y territorial para garantizar una óptima articulación con los cooperantes internacionales, nacionales y de sociedad civil (INCOPAS)	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a otras unidades de la SESAN a nivel central y territorial para garantizar una óptima articulación con los cooperantes internacionales, nacionales y de sociedad civil (INCOPAS)
11	La elaboración de documentos técnicos y de información que sean solicitados a la Dirección de Cooperación Externa	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó la elaboración de documentos técnicos y de información que sean solicitados a la Dirección de Cooperación Externa
12	La participación en mesas y/o comités técnicos para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó la participación en mesas y/o comités técnicos para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación
13	En otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en otras actividades asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Lidia Contreras
 INTERACIONALIS

f) 
 M. V. Elsa María
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Lidia María Estrada de García
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lidia Elizabeth Morales Rivero
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 13 de Mayo al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-358-2019-029 ✓
2. Nombre: LAURA LISSETH TENI CACAO ✓
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	La identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, fundamentada en las prioridades de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, PSAN; el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, PESAN; y otras estrategias de gobierno	• Se apoyó en la identificación de 2 proyectos ante organismos nacionales, fundamentada en las prioridades de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, PSAN; el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, PESAN
2	Elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades del puesto	• Se apoyó en la elaboración de 2 planes de trabajo de forma mensual con el objeto de priorizar y dar cumplimiento a los términos de referencia
3	La planificación, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA)	• Se apoyó en 3 reuniones para el seguimiento a los compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo
4	La planificación, desarrollo y Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados del movimiento SUN	• Se apoyó en 3 reuniones para la planificación y organización de la evaluación conjunta que se realiza año con año en la plataforma del Movimiento SUN para identificar avances y tropiezos en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el país.
5	La preparación los formatos de acciones de cooperación/coordinación técnica/financiera, que se establezcan con los cooperantes internacionales, sector privado y alianzas con la sociedad civil	• Se apoyó en la elaboración de 2 borradores de Convenios y en la comunicación con cooperantes internacionales, sector privado y sociedad civil
6	El seguimiento apropiado a los procesos que se desarrollen de la cooperación internacional y sociedad civil (INCOPAS)	• Se apoyó en 2 asambleas realizadas por la cooperación internacional y sociedad civil -INCOPAS-

7	La actualización de expedientes correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con los cooperantes internacionales; así como en la facilitación de información para elaboración de informes	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la actualización de 6 expedientes, en la solicitud de informes e intercambio de información con los cooperantes internacionales
8	La planificación, seguimiento y cumplimiento de los procesos para la gestión de los desembolsos financieros de cooperación	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el acercamiento con 2 entidades para la búsqueda, solicitud, y seguimiento de apoyo financiero de la cooperación para realizar Evaluación Conjunta del Movimiento SUN
9	El seguimiento de los convenios y/o relaciones de cooperación internacional, y de sociedad civil establecidas, y la formulación de informes periódicos respectivos, oportunamente	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó el seguimiento a 5 de los convenios suscritos con la cooperación internacional, y de sociedad civil, así como en la revisión de informes respectivos
10	Otras unidades de la SESAN a nivel central y territorial para garantizar una óptima articulación con los cooperantes internacionales, nacionales y de sociedad civil (INCOPAS)	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a otras unidades de la SESAN a garantizar una óptima articulación con los Cooperantes internacionales, nacionales y de sociedad civil.
11	La elaboración de documentos técnicos y de información que sean solicitados a la Dirección de Cooperación Externa	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de 7 documentos, oficios, intercambio de correspondencia electrónica de la Dirección de Cooperación Externa
12	La participación en mesas y/o comités técnicos para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la participación de 6 actividades que incluyen mesas técnicas, reuniones de planificación y elaboración de planes de trabajo para seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación
13	En otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en 3 actividades varias, asignadas por la directora de Cooperación Externa Se apoyó en 3 actividades asignadas por la directora para integración y trabajo en equipo de la dirección de cooperación externa

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2385781001601
Licda. Laura Lussich Teni Cacao
 INTERNACIONALISTA


Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


M.V. Elsa María H. Roque Orque
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-