

Informe de Actividades Junio 2019

Guatemala 28 de junio de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

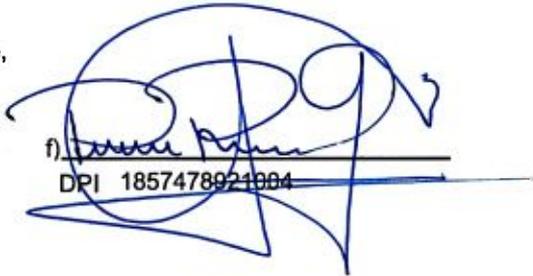
1. Contrato No. DSESAN-356-2019-029
2. Nombre: Dorian Iván Rodríguez Mazariegos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la revisión, análisis, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno y la cooperación, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional en condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la evaluación, corrección y mejora de las bases de datos para el control de la población vulnerable, identificada por las instituciones que tienen intervenciones directas en la InSAN y la cooperación internacional en todos los municipios de Guatemala, revisando y analizando los expedientes para la gestión de asistencia alimentaria.
2	Apoyo oportunamente en la elaboración de las solicitudes de alimentos que pueden ser atendidas con recursos de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento, registro y validación de la base de datos para gestionar la asistencia alimentaria, ante la cooperación internacional.
3	Apoyo en la elaboración de documentos solicitados por la Unidad y Dirección relacionados con el Plan Operativo Anual.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento y apoyo en la redacción, revisión y corrección de la elaboración del POA de Gestión de Riesgos, con el apoyo y asesoramiento de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de la SESAN.
4	Apoyo en la integración de informes departamentales sobre seguimiento y monitoreo de los avances de las gestiones de alimentos enviadas a VISAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó el apoyo para realizar la actualización de avances de las gestiones de alimentos enviadas por delegaciones de SESAN a nivel departamental, verificando el llenado y corrección de los informes.
5	Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la reunión de trabajo de la mesa técnica para el seguimiento al Proyecto Plataforma INFORM que define el índice de vulnerabilidad para la gestión de riesgo en Guatemala.

6	Otras que el Coordinador y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de la aplicación y manual instructivo para el seguimiento a la aplicación de avances de entrega de alimentos como parte del monitoreo por parte de las delegaciones departamentales de SESAN. <p>Se apoyó en la revisión de expedientes físicos de la gestión de asistencia alimentaria, ingresadas durante el mes de Junio del 2019.</p>
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1857478921004

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Licda. María Rujano Estrada de García
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de junio de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Mayo al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-356-2019-029
2. Nombre: Dorian Iván Rodríguez Mazariegos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la revisión, análisis, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno y la cooperación, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional en condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión, registro y análisis de la base de datos de Olinstepeque, así como el seguimiento al Plan Interinstitucional de Respuesta, correspondiente a los meses de mayo y junio de 2019. El análisis de datos de San Francisco Petén y el municipio de Itzapa, correspondiente a los meses de mayo y junio de 2019.
2	Apoyo oportunamente en la elaboración de las solicitudes de alimentos que pueden ser atendidas con recursos de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento a la segunda fase de asistencia alimentaria condicionada, para la creación de activos y restauración de los medios de vida para 2,830 familias del municipio de Moyuta departamento de Jutiapa, correspondiente a los meses de mayo y junio de 2019. Se apoyó en el seguimiento, registro y validación de la base de datos del municipio de Itzapa para gestionar la asistencia alimentaria, ante la cooperación internacional, correspondiente a los meses de mayo y junio de 2019.Se apoyó en el seguimiento, registro y validación de la base de datos del municipio de Itzapa para gestionar la asistencia alimentaria, ante la cooperación internacional.
3	Apoyo en la elaboración de documentos solicitados por la Unidad y Dirección relacionados con el Plan Operativo Anual.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración del plan operativo anual de la coordinación de gestión de riesgos, en coordinación con la dirección de planificación, monitoreo y evaluación, correspondiente a los meses de mayo y junio de 2019. Se apoyó en el seguimiento de la redacción, revisión y corrección de la elaboración del POA de Gestión de Riesgos, con el apoyo y asesoramiento de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de la SESAN, correspondiente a los meses de mayo y junio de 2019.

4	Apoyo en la integración de informes departamentales sobre seguimiento y monitoreo de los avances de las gestiones de alimentos enviadas a VISAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó el apoyo para realizar la actualización de avances de las gestiones de alimentos enviadas por delegaciones de SESAN a nivel departamental, verificando el llenado y corrección de los informes, correspondiente a los meses de mayo y junio de 2019.
5	Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de la ayuda de memoria de la reunión de seguimiento a la aplicación de avances de entrega de alimentos como parte del monitoreo por parte de las delegaciones departamentales de SESAN, correspondiente a los meses de mayo y junio de 2019. Se apoyó en la reunión de trabajo de la mesa técnica para el seguimiento al Proyecto Plataforma INFORM que define el índice de vulnerabilidad para la gestión de riesgo en Guatemala, correspondiente a los meses de mayo y junio de 2019.
6	Otras que el Coordinador y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en en la revisión de expedientes físicos de la gestión de asistencia alimentaria, ingresadas durante los meses de mayo y junio del 2019. Se apoyó en la elaboración de la aplicación y manual instructivo para el seguimiento a la aplicación de avances de entrega de alimentos como parte del monitoreo por parte de las delegaciones departamentales de SESAN, correspondiente a los meses de mayo y junio del 2019. Se apoyó en la revisión de expedientes físicos de la gestión de asistencia alimentaria, ingresadas durante los meses de mayo y junio del 2019.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 1857476921004


 f) **Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez**
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional


 f) **Ing. René Martínez Farfán**
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) **Licda. María Guano Estrada de García**
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-