

Informe de Actividades Junio 2019

Guatemala 28 de junio de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-352-2019-029
2. Nombre: Karla María Estrada Pinto de Ramírez
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Técnica
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en promover acciones en el territorio que estén vinculadas con la equidad entre hombres y mujeres en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la promoción de acciones de Equidad de Género, para promover la participación de hombres y mujeres en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Apoyar en la participación, elaboración y seguimiento en la construcción de planes de Seguridad Alimentaria y Nutricional con enfoque de género y pueblos indígenas de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevaron a cabo la participación, elaboración de material técnico para el seguimiento de los planes de Seguridad Alimentaria y Nutricional con enfoque de género y pueblos indígenas.
3	c) Apoyar en la realización de talleres de sensibilización dirigidos a los Delegados y Monitores Departamentales, concientizar a los equipos técnicos que operan en los territorios sobre la importancia de incorporar el enfoque de género y pueblos indígenas, en todas las acciones que realizan en las intervenciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en realizar talleres de sensibilización dentro de la Unidad de Equidad de género para ser presentado a los Delegados y Monitores para concientizarlos sobre el enfoque de género entre hombres y mujeres sobre las acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Apoyar en la Brindar capacitaciones y/o talleres de formación dirigidos a mujeres que viven en inseguridad alimentaria, en temas como: salud sexual y reproductiva, empoderamiento económico, salud e higiene, educación y otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en realizar capacitaciones y/o talleres de formación dirigidos a mujeres que integran y participan en COMUSAN y CODESAN de los Departamentos de Petén, Alta y Baja Verapaz en temas como: empoderamiento económico, salud e higiene, educación y otros
5	e) Apoyar a los delegados y monitores departamentales para realizar un sondeo en las reuniones de CODESAN, COMUSAN, COCOSAN y otros espacios de participación, para iniciar acciones de coordinación interinstitucional que promuevan la mayor participación de mujeres en estos espacios.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al delegado y monitores de los departamentos de Petén, Quiché, Alta y Baja Verapaz para realizar un sondeo en las reuniones de CODESAN, COMUSAN, COCOSAN para iniciar acciones de coordinación interinstitucional con Equidad de Género.

6	f) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> Se coordinó con la unidad de Equidad de Género reuniones semanales, para capacitación para un mejor empoderamiento, Y se asistieron a reuniones extraordinarias En apoyo a la promoción de acciones de equidad,
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Técnica de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DRI 2626 89598 0101


 Laida Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Mayo al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-352-2019-029 ✓
2. Nombre: Karla María Estrada Pinto de Ramírez ✓
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Técnica ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en promover acciones en el territorio que estén vinculadas con la equidad entre hombres y mujeres en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo con las delegaciones de Guatemala y Escuintla el empoderamiento a la mujer y cambio de comportamiento con Enfoque de Género, así como talleres de buenas prácticas y manipulación adecuada de los alimentos. Se reforzaron las capacidades del personal en el tema de Equidad de Género dentro de la estrategia de la Gobernanza de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Apoyar en la participación, elaboración y seguimiento en la construcción de planes de Seguridad Alimentaria y Nutricional con enfoque de género y pueblos indígenas de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron de manera conjunta material técnico a dar e los Delegados Departamentales y construir de forma conjunta los planes de Equidad de Género y Pueblos Indígenas en los planes de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar en la realización de talleres de sensibilización dirigidos a los Delegados y Monitores Departamentales, concientizar a los equipos técnicos que operan en los territorios sobre la importancia de incorporar el enfoque de género y pueblos indígenas, en todas las acciones que realizan en las intervenciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación sobre Equidad e Igualdad de Género y Derechos Humanos de las Mujeres impartida por nosotras a las demás compañeras de la Unidad de Género dentro de las instalaciones de SESAN; para luego ser impartidas de manera más amplia a las CODESANES y COMUSANES, así como en SESAN Central.
4	d) Apoyar en la Brindar capacitaciones y/o talleres de formación dirigidos a mujeres que viven en inseguridad alimentaria, en temas como: salud sexual y reproductiva, empoderamiento económico, salud e higiene, educación y otros.	<ul style="list-style-type: none">• Priorizamos, recopilamos y tabulamos información específica sobre las mujeres, pueblos indígenas y niños en desnutrición; para trabajar conjuntamente con las COMUSANES. Y así crear objetivos claros y definidos en nuestro plan de trabajo de la Unidad de Equidad de Género, para así lograr un empoderamiento dentro y fuera de SESAN; para tener un mejor resultado en cada actividad y en las diferentes rutas de trabajo.

5	e) Apoyar a los delegados y monitores departamentales para realizar un sondeo en las reuniones de CODESAN, COMUSAN, COCOSAN y otros espacios de participación, para iniciar acciones de coordinación interinstitucional que promuevan la mayor participación de mujeres en estos espacios.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó un sondeo para fortalecer los espacios dentro de CODESAN, COMUSAN, y COCOSAN para sistematizar y sociabilizar a nivel de equidad de género las buenas prácticas que promuevan SAN con enfoque de equidad entre hombres y mujeres.
6	f) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la encuesta para ampliar más acerca del tema de Género con los delegados, sus conocimientos a dicho tema y como es el trato dentro de la institución; y así poder reforzarlos con capacitaciones. Se coordinó la actividad de la familia para reforzar la importancia de los roles de la familia.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Técnica de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DNI 2625 80598 0101


 Licda. María Roldán Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____