

Informe de Actividades Junio 2019

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-35-2019-029 ✓
2. Nombre: Laura Alejandra Cordero Golón de García ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la organización del protocolo de todas las actividades y eventos públicos e institucionales de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Actividad realizada en conjunto con INCOPAS.
2	Apoyo en la planificación de los eventos a realizarse con otras instituciones, públicas y privadas, siendo el enlace por parte de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión de Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica. Reunión de CONASAN. Reunión con Sistema Penitenciario, MIDES, MSPAS, SOSEP y SESAN.
3	Apoyo en la coordinación de actividades internas de las diferentes direcciones y unidades de la SESAN	<ul style="list-style-type: none">• Se solicitó las agendas de las direcciones de SESAN para su cobertura. Apoyo en protocolo y logística para la celebración del Día del Padre realizado en las instalaciones de SESAN
4	Apoyo en la coordinación de la comunicación interna de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Envío de afiches y links informativos de los programas de radio y televisión de SESAN y las columnas de opinión al personal de SESAN por correo institucional.
5	Apoyo en la actualización y colocación de material comunicacional en las carteleras institucionales	<ul style="list-style-type: none">• Se actualizó las carteleras de SESAN con la información de las actividades realizadas.

6	Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en visitar colegios de zona 1 para solicitar el espacio para dar charlas con información de SAN para alumnos de secundaria. Apoyo en la imagen de la presentadora del programa de SESAN T.V.
---	---------------------------------------	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2234 35902 0101

f) 
 M. Sc. Oscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lilia Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maika Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-35-2019-029 ✓
2. Nombre: Laura Alejandra Cordero Golón de García ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la organización del protocolo de todas las actividades y eventos públicos e institucionales de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de enero a junio se coordinaron las actividades con otras instituciones con protocolo y logística tanto de cooperación como con otras instituciones gubernamentales
2	Apoyo en la planificación de los eventos a realizarse con otras instituciones, públicas y privadas, siendo el enlace por parte de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinó la logística y protocolo de las reuniones de CONASAN y la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica y reuniones realizadas en SESAN con la cooperación internacional e instituciones de gobierno las cuales se llevaron a cabo de enero a junio.
3	Apoyo en la coordinación de actividades internas de las diferentes direcciones y unidades de la SESAN	<ul style="list-style-type: none">• se coordinaron la cobertura de las actividades en que participaban las diferentes dirección de SESAN de enero a junio.
4	Apoyo en la coordinación de la comunicación interna de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se envió la información sobre los programas de televisión y radio y las columnas de opinión al personal de SESAN y se coordinaron actividades internas con el personal de SESAN en las diferentes celebraciones o conmemoraciones en los meses de enero a junio promoviendo la comunicación interna.
5	Apoyo en la actualización y colocación de material comunicacional en las carteleras institucionales	<ul style="list-style-type: none">• Las carteleras se actualizaron de enero a junio con los boletines informativos de las diferentes actividades en donde participaron autoridades y representantes de SESAN.

6	Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> Se coordinó a los equipos para las coberturas de las actividades. Se apoyó con la imagen de la conductora del programa de SESAN televisión y apoyo en gestionar capacitaciones en el tema SAN en colegios como parte del CEDESAN.
---	---------------------------------------	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DRI 2234 38902 0101

f) 
 M. Sc. Óscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lillian Escobedo Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-