

Informe de Actividades Junio 2019

Jutiapa 28 de junio de 2019

Señor
Juan Carlos Carlas Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-346-2019-029
2. Nombre: William Ancelmo Waldemar Retana Gómez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

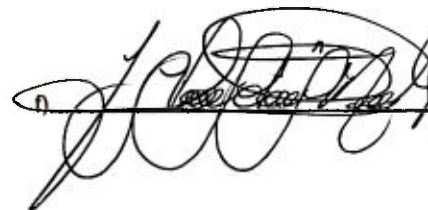

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y participó en la reunión ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, COMUSAN correspondiente al mes de Junio, del municipio de Pasaco, del Departamento de Jutiapa, en la cual tuvo participación de los representantes de las diferentes instituciones que tienen presencia en dicho municipio, donde la asamblea con venimos en tratar temas de suma importancia para la seguridad alimentaria y nutricional, así mismo se coordinaron acciones con las diferentes instituciones, para mejorar la SAN de los menores que se encuentran detectados por el centro de salud del municipio en mención.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinó y planificó en conjunto con las instituciones que participan en la COMUSAN del municipio de Pasaco, del Departamento de Jutiapa, acciones a realizar en Seguridad Alimentaria y Nutricional en las comunidades que están en riesgo de INSAN, con el objeto de darle seguimiento por medio de sus programas.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio acompañamiento a los miembros del centro de salud del municipio de Pasaco, Jutiapa, para la evaluación Nutricional de los niños del PROSAN, con la finalidad de conocer los avances en su recuperación Nutricional y de esta manera poder brindarles una mejor atención y orientación a los padres de familia.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la socialización de las acciones efectuadas en Seguridad Alimentaria y Nutricional por las diferentes instituciones que tienen participación en la COMUSAN, para así implementar estrategias en mejora de los casos identificados con desnutrición en el Municipio de Pasaco, Jutiapa.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al equipo de salud del Municipio de Pasaco, Jutiapa, al monitoreo de casos con Desnutrición, seguimiento al PAE y así mismo se actualizo datos con la encargada del PROSAN de dicho municipio para ser documentada en Delegación Departamental de SESAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a Delegación Departamental de SESAN en la socialización a la primera quincena del mes de Junio, de la información de niños con desnutrición aguda en los municipios que estos pueden ser integrados a los diferentes programas por las instituciones ejecutoras (MIDES, MAGA, SOSEP, SBS, MINTRAB).
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a Delegación Departamental de SESAN, en reunión ordinaria de Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional CODESAN, del mes de Junio, con la participación de las diferentes instituciones gubernamentales que tienen presencia a nivel departamental en la cual se trataron temas de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional del departamento de Jutiapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2230 54038 2274

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ciudad. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elisabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Jutiapa 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Mayo al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-346-2019-029 ✓
2. Nombre: William Ancelmo Waldemar Retana Gómez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en 02 reuniones ordinarias de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, COMUSAN correspondientes a los meses de Mayo y Junio, del año en curso, del municipio de Pasaco, del Departamento de Jutiapa, en las cuales tuvo participación, los representantes de las diferentes instituciones que tienen presencia en dicho municipio, donde las asambleas con venimos en tratar temas de suma importancia para la seguridad alimentaria y nutricional, así mismo se coordinaron acciones con las diferentes instituciones, para mejorar la SAN de los menores que se encuentran detectados por el centro de salud del municipio en mención.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la coordinación y planificación en los meses de Mayo y Junio, del año en curso en conjunto con las instituciones que participan en la COMUSAN del municipio de Pasaco, del Departamento de Jutiapa, acciones a realizar en Seguridad Alimentaria y Nutricional en las comunidades que están en riesgo de INSAN, con el objeto de darle seguimiento por medio de sus programas.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó los miembros del centro de salud del municipio de Pasaco, en la evaluación Nutricional de 17 niños que se encuentran en el PROSAN, con la finalidad de conocer los avances en su recuperación Nutricional y de esta manera poder brindarles una mejor atención y orientación a los padres de familia.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en los meses de Mayo y Junio del año en curso, en socialización de las acciones efectuadas en Seguridad Alimentaria y Nutricional por las diferentes instituciones que tienen participación en la COMUSAN, para así implementar acciones para mejorar la situación nutricional de los casos identificados con desnutrición en el Municipio de Pasaco.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al equipo de salud del municipio de Pasaco, del departamento de Jutiapa, en los meses de Mayo y Junio del año en curso a 10 monitoreos de casos con desnutrición aguda, seguimiento al PAE en 04 escuelas de dicho municipio y así mismo se actualizo datos con la encargada del PROSAN de dicho municipio para ser documentada en delegación departamental de SESAN Jutiapa.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN en la actualización de 04 listados actualizados de niños con desnutrición aguda en el municipio de Pasaco para que puedan socializarlos con las instituciones ejecutoras de (MIDES, MAGA, SOSEP, SBS, MINTRAB) Con la finalidad que puedan incluirlos en sus diferentes programas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a Delegación Departamental de SESAN, en 02 reuniones ordinarias de CODESAN, correspondientes a los meses de Mayo y Junio, del año en curso con la participación de las diferentes instituciones gubernamentales que tienen presencia a nivel departamental en la cual se trataron temas de interés para la Seguridad Alimentaria y Nutricional del departamento de Jutiapa.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPV 2230 54038 2214


 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Licda. María Rundo Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lidian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-