

Informe de Actividades Junio 2019

San Marcos 28 de junio de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-343-2019-029 ✓
2. Nombre: Josué Isaac Soto Bravo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyó en reunión de COMUSSAN del Municipio de Comitancillo para la realización de la reunión ordinaria mensual correspondiente al mes de junio, temas abordados: Sala Situacional municipal en Seguridad Alimentaria Nutricional, Conformación e instalación de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (OMSAN), proyecto de implementación de programa radial SAN en tu casa. Contando con la participación de los representantes de instituciones gubernamentales y no gubernamentales, sociedad civil y unidades municipales.• Apoyo y asistencia a la reunión ordinaria de COMUDE del mes de junio del municipio de Comitancillo, San Marcos, con el objetivo de realizar presentación como monitor asignado al municipio ante autoridades municipales para darle seguimiento a las actividades contempladas en el POA del año 2019 de la COMUSAN
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En reunión COMUSSAN se efectuó análisis y actualización de avance de las acciones del POA 2019 con el fin de realizar un guía de las actividades a realizar en el mes de junio por parte de la comisión las cuales están enfocadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Comitancillo, San Marcos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento al Programa de Asistencia Alimentaria entrega de raciones por parte de VISAN, a los niños con problemas de desnutrición en el municipio de Comitancillo según amparo 1347-2017 beneficiando a 74 niños.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reunión ordinaria de COMUSSAN en socializar la Sala Situacional de D.A a los asistentes a fin de generar acciones que permitan contribuir con la recuperación de los niños involucrados en planilla de D.A conjuntamente con el Ministerio de Salud del municipio de Comitancillo, San Marcos
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a niños con Desnutrición Aguda a través de visitas a hogares con el propósito de verificar la atención brindada de las Instituciones responsables de darles atención a los menores, en el municipio de Comitancillo, San Marcos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de bitácoras de actividades semanales, constancias de comisión y demás requerimientos en apoyo a la Delegación Departamental de San Marcos.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión Ordinaria de equipo, con el propósito de conocer el proceso de entrega y traslado de alimentos del amparo 1347-2017 para darle acompañamiento a las instituciones a cargo de la entrega. Recolección de información de los monitores para su consolidación sobre las acciones realizadas en el primer cuatrimestre del año 2019,

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 820 48608 1202

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Rudno Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 28 de junio de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Mayo al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-343-2019-029
2. Nombre: Josué Isaac Soto Bravo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUSSAN en el municipio de Comitancillo, San Marcos., del mes de junio desarrollando temas y acciones a favor de los niños con desnutrición en el municipio.• Asistencia y apoyo en 1 reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de junio 2019, del municipio de Comitancillo, San Marcos., realizando presentación ante autoridades comunitarias y municipales como monitor asignado al municipio para fortalecer las acciones proyectadas a la erradicación de la desnutrición.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se analizó y actualizo el Plan Operativo Anual de la comisión ante el pleno de la COMUSSAN enfocado en actividades enfocadas a la desnutrición.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento a 1 entrega de 74 raciones a igual número de niños del municipio de Comitancillo, San Marcos, por parte de VISAN según amparo 1347-2017, con el fin de erradicar la desnutrición a nivel municipal.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron 2 visitas al Servicio de Salud para obtener información actualizada de casos captados con Desnutrición Aguda y su evolución Nutricional para el seguimiento correspondiente. • Se presento en 1 Reunión de COMUSSAN del Municipio de Comitancillo la Socialización de la Sala Situacional de niños con Desnutrición Aguda en conjunto con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron 8 Monitoreos de niños del municipio de Comitancillo, con problemas de Desnutrición que se encuentran en la planilla de MSPAS para el seguimiento al proceso de recuperación nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó 8 bitácoras y planificaciones semanales de las actividades realizadas, dentro del área de intervención.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en 2 reuniones ordinarias de equipo de trabajo en delegación departamental con el fin de fortalecer los conocimientos y lineamientos para dar acompañamiento al proceso de las Instituciones a cargo en beneficio al proceso de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1820 48608 1202

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-