

## Informe de Actividades Junio 2019

Suchitepéquez 28 de junio de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

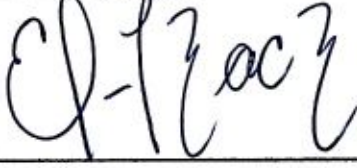
1. Contrato No. DSESAN-340-2019-029
2. Nombre: Esperanza Amairany Bac Bartolo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando diferentes instituciones Gubernamentales y oficinas Municipales en el municipio de Santo Tomas la Unión correspondiente al mes de Junio.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento al POA - COMUSAN 2019, Programando Charla a Club de Niños Con Desnutrición Aguda en reunión de COMUSAN, en el municipio de Santo Tomas la Unión.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Monitoreo Interinstitucional a la preparación de menús escolares dentro de los establecimientos educativos en Seguimiento al programa de alimentación Escolar en el Municipio de Santo Tomas la Unión.</li> <li>• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la Realización de Taller a Mujeres Embarazadas en el Municipio de Santo Tomas la Unión.</li> <li>• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la Realización de Charla a Comunidad Educativa con el Tema: Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Santo Tomas la Unión.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Actualizar Información de la Sala Situacional de Niños con desnutrición Aguda proporcionada por personal de MSPAS, y programar Visitas Domiciliarias en los Casos que lo ameriten en el Municipio de Santo Tomas la Unión. Correspondiente al Mes de Junio.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Dando seguimiento a la Base de Datos Actualizada de Niños con D.A. del 2019 Generada por MSPAS, Para su Respectivo Monitoreo en el Municipio de Santo Tomas la Unión Correspondiente Al Mes de Junio.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar de las actividades diarias, como la realización de Planificación, bitácoras de trabajo e informes semanales en el municipio a mi cargo durante el mes de Junio.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar la participación de reuniones de COMUDE durante el mes de Junio.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Participación en Capacitación de Red SVET en el Municipio de Mazatenango a realizarse durante el mes de Junio.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Participación en Capacitación de Ley de Alimentación Escolar en el Municipio de Mazatenango a realizarse durante el mes de Junio.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Participación en Reunión de Red de Paternidad y Maternidad Responsable en el Municipio de Santo Tomas la Unión a realizarse durante el mes de Junio.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3252 68738 1010



f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Roldán Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 28 de junio de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Mayo al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-340-2019-029
2. Nombre: Esperanza Amairany Bac Bartolo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación de 3 reuniones del funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando el Alcalde municipal, MINEDUC, DMM, MAGA, CONALFA, MIDES, MSPAS Y SESAN en los municipio de Santo Tomas y San Antonio.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en acompañamiento al seguimiento del POA-COMUSAN 2019, en la realización de 1 Taller con mujeres embarazadas donde se impartieron temas sobre alimentación saludable y señales de peligro durante el embarazo, en el municipio de Santo Tomás la Unión.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en acompañamiento al seguimiento del POA-COMUSAN 2019, en 1 carrera contra la Desnutrición con el nivel primario tanto público como privado, en el municipio de San Antonio.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento al POA - COMUSAN 2019, Programando 1 Charla a Club de Niños Con Desnutrición Aguda en reunión de COMUSAN, en el municipio de Santo Tomas la Unión.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en acompañamiento al seguimiento de actividades de POA-SESAN 2019, en la realización de 2 charlas a madres de niños con D.A. denominada "Club de Niños en Crecimiento" en el municipio de Santo Tomás la Unión y San Antonio.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la Realización de 1 Taller a Mujeres Embarazadas en el Municipio de Santo Tomas la Unión.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en</li> </ul>

		<p>1 coordinación de Monitoreo Interinstitucional a la preparación de menús escolares dentro de los establecimientos educativos en Seguimiento al programa de alimentación Escolar en el Municipio de Santo Tomas la Unión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la Realización de 1 Charla a Comunidad Educativa con el Tema: Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Santo Tomas la Unión.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualizar 3 veces información de la Sala Situacional de Niños con desnutrición aguda, recuperados y en tratamiento correspondiente al año 2018 y 2019 programando visitas domiciliarias en los casos que lo requieran, dicha información es proporcionada por personal de MSPAS en los municipios de Santo Tomas Y San Antonio.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 2 acompañamientos para la realización de MONISAN en comunidad Los Laureles y aldea Nueva Esperanza del municipio de San José el Ídolo y Santa Bárbara respectivamente.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando 2 seguimientos a la actualización de la base de datos de niños con D.A. No recuperados del año 2018 y niños captados 2019 en los servicios de salud, para su respectivo monitoreo en los municipios de San Antonio y Santo Tomas.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar la participación de 1 reunion de COMUDE.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en elaborar 2 informes de mes incluyendo las actividades diarias realizadas, bitácoras de trabajo e informes semanales.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el seguimiento de las actividades programadas en el POA 2019, tales como en la participación de 1 reunión de Red de Paternidad y Maternidad Responsable del municipio de Santo Tomas La Union.</li> </ul>


		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en 2 capacitaciones impartidas por instituciones como MINEDUC Y SVET.</li> </ul>
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 \_\_\_\_\_  
 DPI 325268738 1010



  
 \_\_\_\_\_

  
 \_\_\_\_\_  
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 \_\_\_\_\_  
**Licda. María Juana Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 \_\_\_\_\_  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-