

Informe de Actividades Junio 2019

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-34-2019-029
2. Nombre: Juan Carlos Romero Wylser
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la elaboración de material gráfico para la SESAN y los profesionales de las diferentes áreas de la institución, velando por el correcto seguimiento de las normas gráficas de la imagen institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Diseño de diplomas, como parte de entrega de reconocimiento y participación en actividades y talleres.• Apoyo en la realización de esquelas para compañeros que han tenido la pérdida de un ser querido• Realización de portada para documentos de interés a presentar en determinadas reuniones
2	Apoyo en el archivo de cada pieza elaborada en su versión editable y arte final.	<ul style="list-style-type: none">• Rediagramación del documento "Fichas Tecnológicas APS_Rotafolio" con contenido de paquetes tecnológicos básicos de agua y saneamiento
3	Apoyo en la elaboración de material audiovisual y multimedia.	<ul style="list-style-type: none">• Edición e implementación de contenidos interactivos en el canal de SESAN en YouTube
4	Apoyo en la elaboración de material gráfico para la página web y las distintas redes sociales y medios digitales utilizados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Post para días festivos y fechas importantes en el calendario SESAN que incluyan temas de alimentación y nutrición

5	Otras actividades que sean asignadas.	• Invitación para jornada visual, dentro de los colaboradores de SESAN
---	---------------------------------------	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1781 13700 0101

f) 
 M.Sc. Óscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lilia Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lida. Mabel Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de junio de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-34-2019-029
2. Nombre: Juan Carlos Romero Wyler
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la elaboración de material gráfico para la SESAN y los profesionales de las diferentes áreas de la institución, velando por el correcto seguimiento de las normas gráficas de la imagen institucional.	<ul style="list-style-type: none">• En los meses de enero a junio del presente año se han ido realizando diferentes materiales gráficos de en los que se implementa diseño y/o diagramación para apoyo de SESAN, siguiendo la línea gráfica y estándares de la institución.
2	Apoyo en el archivo de cada pieza elaborada en su versión editable y arte final.	<ul style="list-style-type: none">• Desde enero de 2019 a junio, se ha mantenido un orden coherente en los archivos tanto editables como de reproducción, para la fácil búsqueda de los mismos
3	Apoyo en la elaboración de material audiovisual y multimedia.	<ul style="list-style-type: none">• A partir de enero hasta junio se ha apoyado en diferentes materiales audiovisuales; grabando, subtitulando, editando, etc.
4	Apoyo en la elaboración de material gráfico para la página web y las distintas redes sociales y medios digitales utilizados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se ha ido diseñando y aportando diferentes materiales gráficos para el apoyo de SESAN, sus redes sociales y página web, tal apoyo ha sido desde enero a junio del presente año.

5	Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Como parte de las colaboraciones hacia la institución se ha estado presente en diferentes actividades con el fin de tener un resultado oportuno para SESAN, dichas colaboraciones se han ido desarrollando de enero a junio de 2019.
---	---------------------------------------	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1781 13700 0101

f) 
 M. Sc. Oscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-