

Informe de Actividades Junio 2019

Quiche 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-333-2019-029 ✓
2. Nombre: Virginia Isabel Crispin Osorio ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar, supervisar y coordinar a los monitores de su área de acción en ejecución de sus labores, según sus planes de acción.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó acompañamiento al Monitor Municipal de Chichicastenango, en el proceso de acercamiento y coordinación con instituciones que tienen presencia en el municipio de Chichicastenango, tanto estatales como no estatales, entre las que se pueden mencionar: Centro de Atención Permanente del distrito Chichicastenango y Chupol, Dirección Municipal de la Mujer, MAGA, MIDES, Educación, organizaciones de Mujeres, entre otras • Se supervisó la realización y seguimiento del Monitoreo de casos detectados con Desnutrición Aguda (MODA), en los municipios de Chichicastenango y San Pedro Jocopilas.
2	b) Apoyar a los monitores en la elaboración de planes de trabajo vinculados con los planes operativos de los COMUDES Y COCODES de su área de acción.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al Monitor de San Pedro Jocopilas y Chichicastenango en la revisión y análisis del plan operativo anual de cada municipio respectivamente para establecer la vinculación de cada una de las actividades a ejecutar.
3	c) Dar seguimiento a las acciones de cooperación nacional e internacional presentes en su área de acción tanto a nivel municipal como comunitario, a fin de promover la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó un mapeo de actores institucionales en los municipios de San Pedro Jocopilas y Chichicastenango, para establecer una coordinación efectiva con cada una de las entidades con presencia en cada uno de los municipios logrando así mejores resultados.
4	d) Apoyar a la delegación departamental en la elaboración y utilización de las salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó el apoyo en la delegación departamental en la elaboración y utilización de Salas Situacionales de SAN.
5	e) Asesorar a los monitores de su área de acción en la ACTIVACIÓN de las COMUSANES así como en la planificación y ejecución de las reuniones mensuales de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró y apoyó a los Monitores Municipales de San Pedro Jocopilas y Chichicastenango en la planificación y realización de las reuniones mensuales de COMUSAN, respectivamente.

6	f) Identificar áreas de mejora en la ejecución de actividades de los monitores y proponer medidas correctivas al Delegado Regional para su implementación.	<ul style="list-style-type: none"> Se identificaron algunos aspectos que deben fortalecerse en su ejecución, por ejemplo: el Monitoreo de casos con Desnutrición Aguda (moda), para lo cual se propone realizar un proceso de capacitación con el apoyo del equipo de Monitores de la Delegación.
7	g) Otras actividades que sean requeridas por el delegado departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó un reporte diario, semanal y mensual de las actividades realizadas, en cumplimiento al requerimiento de Delegación Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPL 2243518930901


Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional


Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lidia María Ruano Errada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quiché 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 10 de Abril al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-333-2019-029
2. Nombre: Virginia Isabel Crispin Osorio
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar, supervisar y coordinar a los monitores de su área de acción en ejecución de sus labores, según sus planes de acción.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento en la conformación de 1 Mesa Técnica de alimentación escolar. 1 Inducción de Marco Legal de SESAN. <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a 1 Monitor de recién ingreso en el proceso de acercamiento y coordinación interinstitucional.• Se supervisó y apoyo en el seguimiento a 2 monitores con el proceso de MODA.
2	b) Apoyar a los monitores en la elaboración de planes de trabajo vinculados con los planes operativos de los COMUDES Y COCODES de su área de acción.	<ul style="list-style-type: none">• 3 Planes Operativos revisados, para verificar su vinculación con la planificación operativa de COCODES y COMUDES.
3	c) Dar seguimiento a las acciones de cooperación nacional e internacional presentes en su área de acción tanto a nivel municipal como comunitario, a fin de promover la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none">• Supervisión a 1 Monitor Municipal en la coordinación de actividad de entrega de semillas.• Mapeo de actores institucionales con presencia en 2 municipios del departamento de Quiché.
4	d) Apoyar a la delegación departamental en la elaboración y utilización de las salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• 1 Inducción, documentación, organización y elaboración de Sala Situacional Institucional, en SAN.
5	e) Asesorar a los monitores de su área de acción en la ACTIVACIÓN de las COMUSANES así como en la planificación y ejecución de las reuniones mensuales de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Verificación de la implementación de COMUSAN en 3 municipios del departamento de Quiché.
6	f) Identificar áreas de mejora en la ejecución de actividades de los monitores y proponer medidas correctivas al Delegado Regional para su implementación.	<ul style="list-style-type: none">• 2 municipios identificados con aspectos que se deben fortalecer en el MODA.
7	g) Otras actividades que sean requeridas por el delegado departamental.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento a 1 monitor municipal en actividades planificadas.

• 9 planificaciones y reportes semanales elaboradas y entregas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI_2243518950801

f) 
Ing. Radí Enrique Orozco Velásquez
COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO
Dirección de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
-SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-