

Informe de Actividades Junio 2019

Guatemala 28 de junio de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-332-2019-029
2. Nombre: Juan Carlos Raxón Arredondo
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la redacción y/o edición de convocatorias, comunicados, boletines de prensa y material comunicacional para redes sociales, página web institucional, redes de periodistas y revistas, comunicación con delegados y monitores de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la redacción de notas periodísticas para la página WEB.Se apoyó en constante comunicación con delegados y monitores del país para solicitar información de SAN.
2	Apoyo en la cobertura de eventos institucionales a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en las coberturas donde autoridades de SESAN tuvieron participación.
3	Apoyo en el análisis de publicaciones sobre el tema SAN en medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el monitoreo de publicaciones de prensa sobre tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional
4	Apoyo en la elaboración de programación para revista, noticiero institucional, columnas de opinión, programas radiales y envío de notas periodísticas a La Revista de Vicepresidencia.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en elaboración de la programación para revista SESAN y su contenido.Se apoyó en enviar notas publicadas en la página de SESAN a la revista de Vicepresidencia.
5	Apoyo y soporte en temas de comunicación en eventos públicos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en cobertura periodística en eventos de SESAN
6	Apoyo como enlace de la dirección con los delegados y monitores de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se mantiene contacto permanente con delegados y monitores para conocer el trabajo en los municipios y departamentos
7	Apoyo en elaboración de base de datos de periodistas y mapeo de medios a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoya en la alimentación constante de la base de datos de periodistas a nivel nacional

8	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoya en la toma de fotografías en las coberturas. • Se apoya en las oficinas del CEDESAN, en su ordenamiento y atención.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,


 DPI 1607 56731 0101


 Lilian Elvetha Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 M.Sc. Oscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional



Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 10 de Abril al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-332-2019-029 ✓
2. Nombre: Juan Carlos Raxón Arredondo ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la redacción y/o edición de convocatorias, comunicados, boletines de prensa y material comunicacional para redes sociales, página web institucional, redes de periodistas y revistas, comunicación con delegados y monitores de SESAN.	• Se apoyó en la redacción de notas periodísticas para la Web, se difundieron convocatorias, se mantuvo constante comunicación con delegados y monitores en los meses de abril, mayo y junio.
2	Apoyo en la cobertura de eventos institucionales a nivel nacional.	• Se apoyó en darle cobertura periodística a las citaciones en el Congreso y otras actividades donde se participo en los meses de abril, mayo y junio
3	Apoyo en el análisis de publicaciones sobre el tema SAN en medios de comunicación.	• Se apoyó en el monitoreo y análisis de medios de comunicación y redes sociales sobre temas relacionados a SAN en los meses de abril, mayo y junio.
4	Apoyo en la elaboración de programación para revista, noticiero institucional, columnas de opinión, programas radiales y envío de notas periodísticas a La Revista de Vicepresidencia.	• Se apoyó en la programación y elaboración de la revista SESAN, y se envió notas publicadas en la WEB y sus respectivas fotografías a la revista de Vicepresidencia en los meses de abril, mayo y junio.
5	Apoyo y soporte en temas de comunicación en eventos públicos.	• Se apoyó en montaje de equipo para eventos y soporte en actividades públicas en los meses de abril, mayo y junio.
6	Apoyo como enlace de la dirección con los delegados y monitores de SESAN.	• Se apoyó en constante comunicación con delegados y monitores para solicitar información de las actividades que realizan en sus respectivos territorios en los meses de abril, mayo y junio.
7	Apoyo en elaboración de base de datos de periodistas y mapeo de medios a nivel nacional.	• Se apoyó en la elaboración y la actualización constante de la base de datos de periodistas a nivel nacional en los meses de abril, mayo y junio.

8	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en ordenar instalaciones de CEDESAN, en toma de fotografías en diferentes actividades a nivel nacional y transcripción de audios en los meses de abril, mayo y junio
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,


 DPI 1607 56731 0101


 M. Sc. Oscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional


 Liliana Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) _____