

Informe de Actividades Mayo 2019

Guatemala 13 de mayo de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 al 13 de Mayo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-331-2019-029
2. Nombre: Eduardo Genís Quej Chen
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se revisó el Plan Operativo Anual del departamento de Izabal para conocer cada uno de los aspectos y los alcances contemplados en dicho POA-SAN
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a la delegación departamental en dar seguimiento al Plan Estratégico de Asistencia Alimentaria a siete municipios de Alta Verapaz con altos índices de desnutrición aguda D.A. liderado por el Programa Mundial de Alimentos - P.M.A.-
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se acompañó y apoyó a los delegados de Petén Alta Verapaz e Izabal en la reuniones ordinarias de la CODESAN.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• se dio seguimiento con los Delgados Departamentales al levantamiento y actualización de la información relacionado con la sala situacionales departamentales SAN.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron reuniones de trabajo para conocer las fortalezas y debilidades de las diferentes delegaciones Departamentales.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se acompaño a los Delegados Departamentales y a Monitores Municipales M.M. en la ejecución del -MONISAN-

7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y asesoró a las Delegaciones departamentales, en la importancia de hacer e informar en la plataforma de la SESAN, todas las actividades relevantes que se realizan en los departamentos a su cargo.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se acompañó y se verificó la realización de -COMUSANES- y mesas técnicas de Alimentación Escolar
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se monitoreó e informó de forma periódica el avance de la ejecución del -MONISAN- realizado el mes de Mayo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1843096891609
EDUARDO QUEJ CHÉN
 INGENIERO AGRÓNOMO
 COLEGIADO 3783

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
~~Lidia María Quiroz Estrada de García~~
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
~~Lilia Elizabeth Morales Rivera~~
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 13 de mayo de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 10 de Abril al 13 de Mayo de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

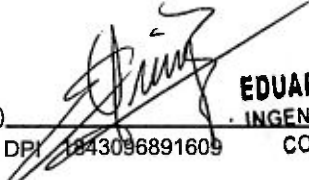
1. Contrato No. DSESAN-331-2019-029
2. Nombre: Eduardo Genis Quej Chen
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante los meses de abril y mayo se apoyo en la revisión de los POAS anuales de Alta Verapaz y Petén, así mismo el del departamento de Izabal.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la delegación de Alta Verapaz en una CODESAN extraordinaria con el propósito de dar seguimiento al plan estratégico de Asistencia Alimentaria en siete municipios del área de Polochic.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en seguimiento a la Delegación Departamental de Alta Verapaz solicitando informes de situaciones actuales de las CODESANES, COMUSANES Y COCOSANES
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó seguimiento y verificación a los avances de las Salas Situacionales en el departamento de Alta Verapaz y sus municipios.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante los meses de abril y mayo se sostuvieron reuniones con la delegación departamental de Alta Verapaz para conocer el funcionamiento de la misma y mejorar los procedimientos administrativos.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo en la asesoría de monitores municipales en el proceso de la implementación de la Herramienta del MONISAN, y ejecución de la misma.

7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se procedió a conocer y analizar en Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional y se apoyó y asesoró a las Delegaciones departamentales, en la importancia de hacer e informar en la plataforma de la SESAN, todas las actividades relevantes que se realizan en los departamentos a su cargo.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo y seguimiento en las gestión de construcción de un Centro de Recuperación Nutricional en el Municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de mayo se monitoreo e informo el avance de la ejecución del MONISAN. En el mes de abril se conocieron los procesos administrativos y líneas de trabajo de la Secretaría.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
EDUARDO QUEJ CH
 INGENIERO AGRÓNOMO
 DPI 1843096891609 COLEGIADO 3767

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lilibeth Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-