

Informe de Actividades Abril 2019

Guatemala 30 de abril de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 10 al 30 de Abril de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-331-2019-029 ✓
2. Nombre: Eduardo Genis Quej Chen ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Se procedió a analizar y revisar los POAS anuales del Alta Verapaz y Petén
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • En apoyo a la delegación de Alta Verapaz, se procedió a dar acompañamiento en la comisión departamental -CODESAN- extraordinaria del departamento de Alta Verapaz para conocer y dar seguimiento al plan estratégico de asistencia alimentaria a siete municipios el en área del POLOCHIC, presentado por las Naciones Unidas a través del Programa Mundial de Alimentos -P.M.A.-
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se sostuvo reunión con el delegado departamental por medio la cual se solicitó un informe de la situación actual de la -CODESAN- COMUSAN- COCOSANES, con el propósito de conocer el funcionamiento interinstitucional en departamento de Alta Verapaz.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • En los departamentos de alta Verapaz y peten se procedió a verificar el avance de sala situacionales y se constato que en Alta Verapaz se conoce el proceso, en el departamento de Peten ya se avanzó en ocho municipios.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se sostuvo reunión con el delegado departamento de Alta Verapaz con el propósito de conocer el funcionamiento de la delegación departamental para conocer el funcionamiento administrativo y hacer propuesta de mejora para el funcionamiento del equipo.

6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	• Se apoyó a Monitores Municipales en el proceso de aplicación de la herramienta -MONISAN-
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	• Se procedió a conocer y analizar en Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	• Se acompañó y dio seguimiento a las gestiones para la construcción del Centro de Recuperación Nutricional -CRN- en el municipio de San Pedro Carcha.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	• Se asistió a reunión en oficinas centrales para conocer los procesos administrativos y recepción de equipo de trabajo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1843096891609
EDUARDO QUEJ CHEN
 INGENIERO AGRÓNOMO
 COLEGIADO 3783

g) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

h) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

i) 
Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-