

Informe de Actividades Junio 2019

Suchitepéquez 28 de junio de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-329-2019-029
2. Nombre: María del Carmen Álvarez Orizabal
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- participando diferentes instituciones Gubernamentales y oficinas Municipales en el municipio de Mazatenango correspondiente al mes de Junio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento al POA - COMUSAN 2019, promoviendo y programando Charla a Madres de niños con Desnutrición Aguda con el apoyo de la COMUSAN en el municipio de Mazatenango durante el mes de Junio.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en seguimiento de acciones del POA en realización de Carrera contra la Desnutrición en el municipio de Mazatenango.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando seguimiento al PAE en Coordinación con MINEDUC MSPAS MAGA SESAN. En el municipio de Mazatenango• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dándole acompañamiento al MAGA para el seguimiento de huertos pedagógicos en establecimientos educativos del municipio de Mazatenango.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en seguimiento al taller con mujeres embarazadas correspondiente al mes de Junio en el municipio de Mazatenango.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando seguimiento a la Actualización de Sala Situacional de Niños Con Desnutrición Aguda proporcionada por el personal de MSPAS en Reunión de COMUSAN, para su respectivo Monitoreo en el Municipio de Mazatenango. Correspondiente al Mes de Junio
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando monitoreo a niños con desnutrición aguda en el Hospital de Mazatenango en el mes de Junio • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando seguimiento a la base de datos de Desnutrición generada por MSPAS a través de monitoreo a hogares en el municipio de Mazatenango.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar de las actividades diarias, como la realización de Planificación, bitácoras de trabajo e informes semanales en el municipio a mi cargo durante el mes de Junio. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar la participación de reuniones de COMUDE durante el mes de Junio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Reunión de CODESAN en Gobernación Departamental. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en la Capacitación de la Ley de Alimentación a cargo de MINEDUC. • Apoyo en Delegación Departamental de Suchitepéquez en capacitación de la Red SVET sobre los Delitos VET.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 1779425331217






Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lidia María Quiroga Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 28 de junio de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 10 de Abril al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-329-2019-029
2. Nombre: María del Carmen Álvarez Orizabal
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepequez, en presentar informe de 4 reuniones de la Comisión, Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, en los municipios de Santo Domingo Chicacao, San Bernandino y Mazatenango.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en acompañamiento a la realización de 2 talleres participativos con mujeres embarazadas, como seguimiento de los POA-COMUSAN en los municipios de Santo Tomás y San Bernandino, • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento al POA - COMUSAN 2019, promoviendo y programando 1 Charla a Madres de niños con Desnutrición Aguda con el apoyo de la COMUSAN en el municipio de Mazatenango • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en seguimiento de acciones del POA-COMUSAN como la realización de 1 Carrera contra la Desnutrición en el municipio de Mazatenango.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en acompañamiento en 2 talleres de SAN en los municipios de Santo Domingo y Mazatenango. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez brindando acompañamiento en la coordinación logística para llevar a cabo 1 carrera Contra la Desnutrición, a beneficio de niños con DA del municipio de Chicacao. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando seguimiento a 1 monitoreo al PAE en Coordinación con MINEDUC MSPAS MAGA SESAN. En el municipio de

		<p>Mazatenango.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dándole acompañamiento a MAGA para 1 seguimiento de huertos pedagógicos en establecimientos educativos del municipio de Mazatenango.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando seguimiento a 4 Actualizaciones de Sala Situacional de Niños Con Desnutrición Aguda proporcionada por el personal de MSPAS en Reunión de COMUSAN, en los municipios de San Pablo Jocopilas, Chicacao, San Bernardino y Mazatenango.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en brindar acompañamiento al monitoreo de 9 niños con Desnutrición Aguda reportados en el año 2019, información generada por MSPAS en los municipios de San Antonio y Mazatenango. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez realizando 25 Monitoreos Integrales a la Seguridad Alimentaria y Nutricional –MONISAN- en los municipios de San José el Ídolo, Santa Bárbara, Samayac, Cuyotenango y Mazatenango. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando 8 monitoreos a niños con desnutrición aguda en el Hospital de Mazatenango.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar e veces de las actividades diarias, como la realización de planificaciones, bitácoras de trabajo e informes semanales en los municipios a mi cargo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez teniendo participación en 2 reuniones ordinarias de COMUDE.
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en acompañamiento a 2 reuniones ordinarias de CODESAN en Gobernación Departamental. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación en 1 reunión con Delegada Departamental y equipo de monitores para presentar avances de MONISAN 2019.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participación de 2 reuniones de Capacitación de la Ley de Alimentación a cargo de MINEDUC y Red SVET sobre violencia sexual y trata de personas.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1779425331217



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maica Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-