

Informe de Actividades Junio 2019

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-328-2019-029
2. Nombre: HAZEL ARLETTE ALONZO NAVAS
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo correspondiente en el archivo físico y digital para fácil acceso de la gestión contable de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• 1. Apoyo en ordenar los Cur's físicos de Mayo y Junio.• 2. Apoyo en escanear los Cur's previo a su archivo físico para tener una copia digital y un acceso más rápido para consulta de los mismos.
2	b) Apoyo en la actualización y control del archivo cronológico de los documentos de las áreas de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• 1. Apoyo llevando un control de todos los Cur's en Excel de los meses de Mayo y Junio.
3	c) Apoyo en foliar los documentos que respaldan la ejecución de gasto del presente ejercicio fiscal de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• 1. Foliar Cur's de los meses de Mayo y Junio de 2019.

4	d) Otras que sean asignadas por el Director Financiero y/o las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Apoyo recibiendo correspondencia de otras Direcciones de la SESAN. • 2. Participación en la capacitación de Formulación de Presupuesto por Resultados.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2987 44503 0101C

f) 
 Erasto René López Urizar
 DIRECTOR FINANCIERO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilia Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de junio de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 10 de Abril al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-328-2019-029
2. Nombre: HAZEL ARLETTE ALONZO NAVAS
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo correspondiente en el archivo físico y digital para fácil acceso de la gestión contable de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• 1. Se apoyó en ordenar los Cur's físicos de los meses de Marzo a Mayo 2019,• 2. Se apoyó en escanear los Cur's previo a su archivo físico para tener una copia digital y un acceso más rápido para consulta de los meses de Marzo a Mayo 2019.
2	b) Apoyo en la actualización y control del archivo cronológico de los documentos de las áreas de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• 1. Se apoyó llevando un control de todos los Cur's en Excel de los meses de Marzo a Mayo 2019.
3	c) Apoyo en foliar los documentos que respaldan la ejecución de gasto del presente ejercicio fiscal de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• 1. Se foliaron Cur's de los meses de Marzo a Mayo de 2019.
4	d) Otras que sean asignadas por el Director Financiero y/o las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• 1. Se apoyó en el control y revisión de la liquidación de reconocimiento de gastos del mes de Marzo y Abril 2019.• 2. Se apoyó en el evento de INCOPAS del día 30/04/2019.• 3. Se apoyó en el área de inventarios, llevando un registro de todo aquello que hay en bodega.• 4. Se apoyó brindando a compras un listado de Cur's de Fondo Rotativo.• 5. Se apoyó recibiendo correspondencia de otras Direcciones de la SESAN de los meses de Marzo a Mayo 2019.• 6. Participación en la capacitación de Ley de Acceso a la Información Pública.

		• 7. Participación en la capacitación de Formulación de Presupuesto por Resultados.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2987-44503 0401

f) 
Erasto López Urizar
DIRECTOR FINANCIERO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lilian Rivera
Subsecretaría Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____