

Informe de Actividades Junio 2019

Jalapa 28 de junio de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

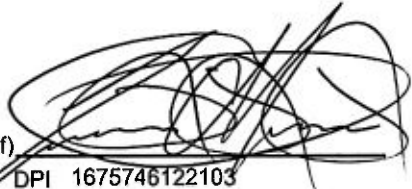
1. Contrato No. DSESAN-327-2019-029 ✓
2. Nombre: José Mario González Linares ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizo reunión ordinaria de COMUSAN en el área de mataquescuintla, correspondiente al mes de Junio, teniendo la participación de instituciones de gobierno, y oficinas municipales, en los cuales nos apoyaran, MIDES, CAP, CAT, MAGA, OMM, OMSAN, etc, las cuales tienen intervención en seguridad alimentaria y nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• se realizo reunión con dos instituciones muy importantes que se estaran acoplado al plan de trabajo anual de COMUSAN, los cuales son MAGA e INAB, con quienes se destacaran temas muy importantes para darles seguimiento a la ejecución en relación con secretaria de Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la prevención de la desnutrición en el municipio de Mataquescuintla.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• se dio cumplimiento a la reunión ordinaria de COMUDE, correspondiente al mes de Junio, teniendo la participación de lideres comunitarios, oficinas municipales y instituciones de gobierno, teniendo la participación de INAB, quienes tocaran puntos importantes en los bosques, así mismo se tocaran temas muy importantes de forestación y Seguridad Alimentaria, los cuales se ejecutaran en el Municipio de Mataquescuintla.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con CTA, y CAP, en el municipio de mataquescuintla, dando a conocer las nuevas propuestas para la incrementar el desarrollo en las comunidades para dar cumplimiento a la refacción escolar, que se realiza diariamente en los diferentes centros educativos de Mataquescuintla.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la actividad SEMBRANDO VIDA, en el municipio de Mataquescuintla, teniendo la participación de más 300 niños de la escuela doc. LOY, , INAB, y oficinas Municipales, el cual se logró la siembra de 2000 arboles, con el plan de tener un mejor desarrollo y un mejor ámbito, fortaleciendo Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se trabajaron los informes al Delegado Departamental de la SESAN, sobre las actividades y resultados obtenidos en el presente mes, en relación con la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, todo esto a base del trabajo realizado en administrativamente como también en el campo, que se realizó en el municipio de Mataquescuintla.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó MODA en el municipio de mataquescuintla, dando resultados positivos en el mejoramiento de Alimentación y nutrición con los niños que padecen de desnutrición aguda, DA, así mismo reunión con la representante administrativa del Centro de Salud, para dar seguimiento al monitoreo con niños con DA.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1675746122103

f) 



f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licda. María Estrella de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Jalapa 28 de junio de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 10 de Abril al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-327-2019-029
2. Nombre: José Mario González Linares
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron tres COMUSAN, en el municipio de Mataquescuintla, dando seguimiento a la intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el apoyo de oficinas Municipales e instituciones de Gobierno, y el acoplamiento nuevamente de INAB y MAGA, para apoyar nuestro plan de trabajo y dando nuevos ideales para nuestro plan de trabajo con respecto a SAN, en dicho Municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron 3 reuniones importantes, dando a conocer el plan operativo anualmente de las COMUSAN. dado a conocer la importancia de la prevención con niños con DA. haciendo conciencia de tomar en cuenta los programas y actividades que se realizan para disminuir los casos de los niños con Da. muy importantes las propuestas que realizamos en la ultima reunión debido a la fusión que tendrán las oficinas municipales y instituciones de gobierno en dicho plan.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en tres reuniones de COMUDE en el área de mataquescuintla, donde tuvo participación Oficinas Municipales, Instituciones de Gobierno, COCODES y presente el señor Alcalde, desarrollando temas que se ejecutaran en el transcurso del año en el área de Mataquescuintla, el tema de Salud fue uno de los que mas resalto debido al monitoreo de agua y saneamiento que se realizo en todas las aldeas y cacerios de dicho Municipio, muy importante la participación de Bectores, MALARIA, en el cual dieron importancia a la salud y prevenido de enfermedades debido al almacenamiento inadecuado del agua en sus hogares

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron tres reuniones, con diferentes instituciones de gobierno y oficinas Municipales, en las cuales se dieron a conocer estrategias y diagnósticos Municipales y comunitarios que se estarán realizando y ejecutando en el Municipio de Mataquescuintla, en la última reunión se tocó un tema muy importante, se aumentara el desarrollo en las comunidades, con los nuevos proyectos que se realizaran con el apoyo de COMUSAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó dos Monitores a niños con desnutrición aguda, en el municipio de Mataquescuintla, los dos casos se han ido recuperando, debido a la asistencia que se le ha dado a dichos casos, con el apoyo de CAP y SESAN, también se realizó la actividad SEMBRANDO VIDA, con el apoyo de la Municipalidad de Mataquescuintla, el apoyo de la Escuela de Primaria doc. LOY, INAB y Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se trabajaron los informes semanales para el Delegado Departamental, el cual se realiza para la verificación y cumplimiento de las actividades programadas, dando a conocer las actividades y la finalidad que tiene cada una de ellas, tomando en cuenta los resultados que se obtienen en las actividades programadas durante el mes, así mismo se programan las actividades que se tienen agendadas para el siguiente mes.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el Monitoreo de Seguridad Alimentaria MONISAN, el cual se le dio cumplimiento a las estrategias que se tenían establecidas para 21 hogares en 20 comunidades del Departamento de Jalapa, terminando con éxito el trabajo realizado, con el apoyo del Delegado Regional, Delegado Departamental y Monitores del Departamento de Jalapa, así mismo se realizó una MODA, en el municipio de Mataquescuintla que se le dio seguimiento al tratamiento contemplado, y se han obtenido resultados positivos para dicho caso con DA.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1675746122108





f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-