

## Informe de Actividades Junio 2019

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-32-2019-029 ✓
2. Nombre: Jeanina Ponce Sosa ✓
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

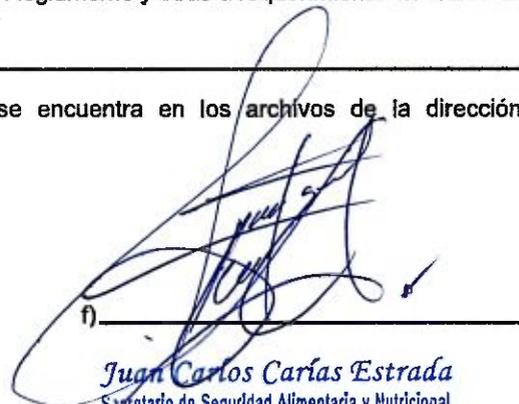
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Ejecutar acciones de enlace entre la SESAN y la INCOPAS	• Se apoyó en la realización de acciones de enlace entre la SESAN y la INCOPAS, en el mes de junio de 2019
2	Cursar las convocatorias a los miembros de la INCOPAS a reuniones ordinarias y extraordinarias, con la debida anticipación	• Se apoyó cursando las convocatorias del mes de junio de 2019, a los miembros de la INCOPAS, a reuniones ordinarias y extraordinarias con la debida anticipación
3	Elaborar las agendas de trabajo de las reuniones	• Se apoyó en la elaboración de las agendas de trabajo, para las reuniones la INCOPAS en el mes de junio de 2019
4	Preparar y elaborar las actas de las sesiones de la INCOPAS, así como llevar el registro y archivo de las mismas	• Se apoyó la preparación y elaboración así como la redacción y revisión de las actas de las sesiones del mes de junio de 2019 de la INCOPAS, procediendo de conformidad con lo que establece la ley, así como el registro y archivo de las mismas
5	Llevar el registro de los miembros de la INCOPAS y verificar el quórum en cada reunión	• Se apoyó la actualización del registro de los miembros de INCOPAS y se verificó el quórum y participación según lo regulado en los artículos 34 y 35 del Reglamento de la Ley del SINASAN, en el mes de junio de 2019
6	Llevar el control y seguimiento de las resoluciones que emanen de la INCOPAS	• Se apoyó en el control y seguimiento de las resoluciones que emanaron de la INCOPAS en el mes de junio de 2019
7	Recibir y cursar la correspondencia de la INCOPAS	• Se apoyó la recepción y traslado de la información y correspondencia en el mes de junio de 2019 a las y los representantes de la INCOPAS, en versiones impresas y electrónicas a los buzones de correo de los Representantes Titulares y Suplentes
8	Facilitar la comunicación entre los miembros de la INCOPAS	• Se apoyó en facilitar durante el mes de junio de 2019, la comunicación entre los representantes miembros de la INCOPAS, Titulares y

		Suplentes
9	Proponer la integración de comisiones de trabajo para asuntos específicos de interés a los representantes de la INCOPAS y ser parte de las mismas	• Se apoyó la integración de comisiones de trabajo para asuntos específicos de interés a los representantes de la INCOPAS y ser parte de las mismas, junio 2019
10	Realizar cualquier otra actividad o atribución que le corresponda de conformidad con la Ley o reglamentos respectivos, o que le asigne el Despacho Superior de la SESAN	• Se apoyó y realizó de conformidad con la Ley de SINASAN y/o reglamentos respectivos actividades y/o atribuciones correspondientes que asignó el Despacho Superior de la SESAN, en el mes de junio de 2019
11	Apoyar otras actividades que la autoridad superior solicite conforme a lo indicado en el Reglamento y otras a requerimiento	• Se apoyó y coordinó otras actividades con las Direcciones respectivas, solicitadas por la Autoridad Superior, para la entrega de información requerida a la INCOPAS, conforme a lo indicado en el Reglamento y otras a requerimiento en el mes de junio de 2019

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1615 61799 0101

f)   
 Juan Carlos Carías Estrada  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f)   
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Guatemala 28 de junio de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 de Enero al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-32-2019-029
2. Nombre: Jeanina Ponce Sosa
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Ejecutar acciones de enlace entre la SESAN y la INCOPAS	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó la ejecución de acciones de enlace entre la SESAN y la INCOPAS, en el periodo del 4 de enero de 2019 al 30 de junio de 2019</li></ul>
2	Cursar las convocatorias a los miembros de la INCOPAS a reuniones ordinarias y extraordinarias, con la debida anticipación	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó cursando en promedio quince convocatorias a los miembros de la INCOPAS, a reuniones ordinarias y extraordinarias con la debida anticipación, en el periodo del 4 de enero al 30 de junio de 2019</li></ul>
3	Elaborar las agendas de trabajo de las reuniones	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó y elaboró las agendas de trabajo, aproximadamente quince en el periodo del 4 de enero al 30 de junio de 2019, para las reuniones en que participaron las y los representantes titulares y suplentes</li></ul>
4	Preparar y elaborar las actas de las sesiones de la INCOPAS, así como llevar el registro y archivo de las mismas	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la redacción y revisión de siete actas de las reuniones de la INCOPAS, en el periodo del 4 de enero al 30 de junio de 2019, procediendo de conformidad con lo que establece la ley</li></ul>
5	Llevar el registro de los miembros de la INCOPAS y verificar el quórum en cada reunión	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la elaboración del registro de los miembros de INCOPAS y se verificó el quórum y participación, en el periodo del 4 de enero de 2019 al 30 de junio de 2019, según lo regulado en los artículos 34 y 35 del Reglamento de la Ley del SINASAN</li></ul>
6	Llevar el control y seguimiento de las resoluciones que emanen de la INCOPAS	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en el control y seguimiento de las resoluciones que emanaron de la INCOPAS en el periodo del 4 de enero de 2019 al 30 de junio de 2019</li></ul>
7	Recibir y cursar la correspondencia de la INCOPAS	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó y trasladó la información y correspondencia en el periodo del 4 de enero de 2019 al 30 de junio de 2019, a las y los representantes titulares y suplentes de INCOPAS, en versiones impresas a las direcciones registradas y electrónicas a los buzones de correo</li></ul>

8	Facilitar la comunicación entre los miembros de la INCOPAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en facilitar la comunicación entre los representantes miembros de INCOPAS, Titulares y Suplentes, durante el período del 4 de enero al 30 de junio de 2019</li> </ul>
9	Proponer la integración de comisiones de trabajo para asuntos específicos de interés a los representantes de la INCOPAS y ser parte de las mismas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó la planificación de los temas estratégicos de interés para los Sectores, por medio de las y los representantes de INCOPAS, integrados en Comisiones de Trabajo, relacionados al seguimiento del Plan Estratégico y Plan Operativo Multianual 2018-2022, durante el período del 4 de enero al 30 de junio de 2019</li> </ul>
10	Realizar cualquier otra actividad o atribución que le corresponda de conformidad con la Ley o reglamentos respectivos, o que le asigne el Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y realizó de conformidad con la Ley de SINASAN y lo reglamentos respectivos actividad y/o atribución correspondiente y/o que asignó el Despacho Superior de la SESAN, en el período del 4 de enero al 30 de junio de 2019</li> </ul>
11	Apoyar otras actividades que la autoridad superior solicite conforme a lo indicado en el Reglamento y otras a requerimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó otras actividades que la autoridad superior solicitó, durante el 4 de enero al 30 de junio de 2019, conforme lo indicado en el Reglamento y otras a requerimiento</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) *Jeanina Ponce*  
 DPI 1615 61799 0101

f) *Juan Carlos Rojas Estrada*  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f) *Lilian Elizabeth Morales Rivera*  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_