

Informe de Actividades Junio 2019

San Marcos 28 de junio de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-319-2019-029
2. Nombre: Enrique Gabriel Barrios González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Pajapita en el mes de Junio donde los temas importantes es la formación de la Subcomisión del Agua y Saneamiento y verificar casos nuevos de niños con D.A de Sala Situacional• Se participó en reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de Pajapita del mes de junio para dar a conocer sobre la importancia de consumir alimentos nutritivos y atol fortificado llamado incaparina así mismo se realizo una recolección de alimentos con integrantes del COMUDE para el banco de alimentos de la COMUSAN en apoyo de niños con DA de la planilla 2018 y 2019.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación para socializar el Plan Operativo Anual 2019 así fortalecer las actividades como Sesiones Educativas a niños de centros educativos con temas como correcto lavado de manos y Sesión Educativa a madres de familia de niños menores de dos años en los temas de lavados de manos, buena alimentación y la ventana del 1000 días.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a Sesión Educativa a madres de familia de niños con D.A. en temas como una buena alimentación y la ventana de los 1000 días.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se socializo Sala Situacional en el pleno de la COMUSAN en el municipio de Pajapita con el objetivo de obtener información actualizada de los casos detectados con desnutrición aguda y encaminar acciones para su recuperación con instituciones que tienen intervención dentro del municipio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizo monitoreo y seguimiento de nuevos casos de niños con desnutrición aguda detectados en el mes de junio a niños para conocer su estado nutricional y la atención brindada por los entes correspondientes en el municipio de pajapita.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Realización de bitácoras semanales para reportar acciones de SAN en el municipio de pajapita en el mes de junio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reunión de equipo en Delegación Departamental, para fortalecer aspectos técnicos y transferencia de conocimientos en mejora de trabajo institucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1687 64040 1215

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Licda. Heira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Liliana Arzuaga Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 28 de junio de 2019

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-319-2019-029
2. Nombre: Enrique Gabriel Barrios González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en dos Reuniones Ordinarias de de COMUSAN donde los temas fueron en el mes de Mayo la entrega de Alimentos a niños con D.A. de las planillas 2018 y 2019 y en el mes de Junio la Formación de la Subcomisión de Agua y Saneamiento. • Se participó en dos Reuniones Ordinarias de COMUDE en el municipio de Pajapita donde los temas en el mes de mayo fue dar a conocer a los integrantes la entrega de alimentos a niños con D.A. de las planillas 2018 y 2019 y en el mes de Junio la recolección de de alimentos como atol fortificado llamado incaparina para el banco de alimentos en apoyo de niños con D.A. de las planillas 2018 y 2019.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en dos especializaciones del Plan Operativo Anual para el fortalecimiento de las actividades realizadas como a 50 mujeres el tema de la ventana de los mil días, una buena alimentación y un correcto lavado de manos. • Se participó en Plan Operativo Anual 2019 para dar el seguimiento a cuatro Centros Educativos a 300 niños para darles Sesiones Educativas con temas como un correcto lavado de manos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron 2 sesiones educativas a madres de familia donde los temas fueron Una Buena Alimentación, Una Buena Higiene y la Ventana de los 1000 días donde asistieron 100 madres de familia de niños con DA del municipio de Pajapita. • Se apoyó en la entrega de alimentos a 30 niños con desnutrición aguda y bajo peso de las planillas 2018 y 2019 del municipio de Pajapita. • Se apoyó a Sesión Educativa a 200 estudiantes con el tema un correcto lavado de manos.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se socializó en dos veces Sala Situacional en el pleno de la COMUSAN en el municipio de Pajapita el objetivo de obtener información de 25 casos de niños con desnutrición aguda y bajo peso.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 20 monitoreos a niños con DA de la planilla 2019 del municipio de Pajapita y así contar con información actualizada del estado nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron ocho bitácoras semanales en el mes de Mayo y Junio para reportar acciones de SAN en el municipio de Pajapita.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en dos Reuniones Ordinarias en Delegación Departamental para el fortalecimiento de trabajo técnico y mejorar el trabajo institucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1087 64040 1215

f) 



f) 

Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. María Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Liliana Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-