

## Informe de Actividades Junio 2019

Suchitepéquez 28 de junio de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-317-2019-029
2. Nombre: Antony Aurelio Hernández Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la ejecución al funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- para la coordinación de actividades estratégicas de SAN integradas por instituciones gubernamentales y no gubernamentales en el municipio de San José el Ídolo, correspondientes al mes de Junio.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para llevar a cabo la actividad de la Carrera Contra la Desnutrición con el apoyo de instituciones que conforman COMUSAN, con el fin de RECAUDAR alimentos para apoyar A FAMILIAS DE niños menores de 5 años en el municipio de San José el Ídolo.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para la coordinación y realización de reunión para el fortalecimiento de conocimientos y capacidades a las madres de niños con D.A, realizando Recetas Nutritivas, en el municipio de San José el Ídolo correspondiente al mes de Junio.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en acompañamiento a personal de MAGA en la realización de Huertos Pedagógicos en establecimientos educativos del municipio de San José el Ídolo, con el fin de sensibilizar a estudiantes y docentes sobre la necesidad de proteger el medio ambiente y conservar el suelo.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en acompañamiento a personal de MAGA para la realización de Huertos en Hogares de madres de niños con D.A en el municipio de San José el Ídolo.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para recabar información para la actualización de Base de Datos de niños con D.A proporcionada por MSPAS en el municipio de San José el Ídolo correspondiente al mes de Junio.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para el seguimiento y monitoreo de los casos de niños captados con D.A en el año 2019 reportados en la base de datos oficializada por MSPAS para realizar las visitas domiciliarias de los casos en el municipio de San José el Ídolo correspondiente al mes de Junio.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación de COMUDE para presentar avances del POA COMUSAN correspondiente al mes de Junio</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de bitácora, planificación e informes de actividades relevantes de cada semana correspondiente al mes del Junio.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en la capacitación sobre Violencia Sexual, impartida por la Red SVET en Gobernación Departamental.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en la capacitación impartida por DIGEFOCE sobre la Ley del Programa de Alimentación Escolar, dirigida a personal de SESAN en Delegación Departamental.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en la charla sobre el Plan de Hambre Estacional, impartida por Delegado Regional dirigida a personal de SESAN en Delegación Departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 3255 01696 1011





  
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Licda. Maira Guadalupe Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



## Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 28 de junio de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-317-2019-029
2. Nombre: Antony Aurelio Hernández Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar la participación de 5 reuniones de COMUSAN para darle seguimiento a las actividades del POA COMUSAN de los municipios de Cuyotenango, Samayac y San José el Ídolo.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar 4 actividades de charlas dirigidas a madres de niños con D.A. con diversos temas importantes para la recuperación y cuidado de los niños de los municipios de Cuyotenango y Samayac.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar la realización de 1 carrera contra la desnutrición en el municipio de San José el Ídolo.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar 1 actividad dirigida a las madres de niños con D.A. elaborando recetas nutritivas en el municipio de San José el Ídolo.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando de 2 actividades donde se desarrolló la coordinación logística para el evento de Bicitravesía en el municipio de Samayac.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar 1 jornada de deschatarrización en el casco urbano del municipio de Cuyotenango.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar 1 actividad del día de la fruta en la Escuela Brisas de Xula en el municipio de Cuyotenango.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en</li></ul>

		<p>notificar 1 huerto pedagógico en establecimiento educativo de San José el Ídolo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar la realización de 1 huerto familiar en 1 comunidad de San José el Ídolo.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar de 1 actividad de actualización de la herramienta de Sala Situacional de SAN en comunidades priorizadas en el municipio de Samayac.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de 5 Monitoreos Integrales a la Seguridad Alimentaria y Nutricional -MONISAN- ejecutando 26 entrevistas a hogares en los municipios de Cuyotenango, Samayac, San José el Ídolo y Santa Bárbara.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar 1 actualización de Base de Datos de niños con D.A. en el municipio de San José el Ídolo.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar 4 seguimientos a la base de datos de niños con D.A. actualizada y generado por MSPAS para su respectivo monitoreo en los municipios de Cuyotenango, Samayac y San José el Ídolo</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar la participación en 3 reuniones de COMUDE.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar 3 veces dentro de informes mensuales las actividades diarias como bitácora de trabajo, planificación e informes semanales de los municipios Samayac, Cuyotenango y San José el Ídolo.]</li> </ul>
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar la participación de 2 reuniones de CODESAN en Gobernación Departamental.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar la participación de 1 capacitación sobre Violencia Sexual impartida por SVET en Gobernación Departamental.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar 1 capacitación de la Ley del Programa de Alimentación Escolar -PAE- impartida por DIGEFOCE en Delegación Departamental.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar 1 charla sobre el Plan de Hambre Estacional impartida por Delegado Regional en Delegación Departamental.</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3255 01696 1011



f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farrán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. María Ruyano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-