

## Informe de Actividades Junio 2019

Alta Verapaz, 28 de junio de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-315-2019-029
2. Nombre: Bayrón Natanaél Tá Quej
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar, supervisar y coordinar a los monitores de su área de acción en ejecución de sus labores, según sus planes de acción.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la coordinación y supervisión de los monitores en la ejecución de su plan de actividades y gobernanza en SAN.</li></ul>
2	b) Apoyar a los monitores en la elaboración de planes de trabajo vinculados con los planes operativos de los COMUDES Y COCODES de su área de acción.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a los monitores para dar seguimiento a los planes de monitoreo de desnutrición Aguda en los municipios requeridos.</li></ul>
3	c) Dar seguimiento a las acciones de cooperación nacional e internacional presentes en su área de acción tanto a nivel municipal como comunitario, a fin de promover la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y seguimiento durante los procesos del programa -CpD – comunicación para el desarrollo, en los municipios priorizados del área del Polochic.</li></ul>
4	d) Apoyar a la delegación departamental en la elaboración y utilización de las salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y fortalecimiento del levantamiento de información y actualización de la base de datos de la sala situacional SAN, en los municipios requeridos.</li></ul>
5	e) Asesorar a los monitores de su área de acción en la ACTIVACIÓN de las COMUSANES así como en la planificación y ejecución de las reuniones mensuales de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en las reuniones de COMUSAN de los municipios requeridos afín de evaluar la coordinación interinstitucional y Gobernanza en SAN</li></ul>
6	f) Identificar áreas de mejora en la ejecución de actividades de los monitores y proponer medidas correctivas al Delegado Regional para su implementación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y evaluación de las bitácoras semanales de los monitores correspondientes al mes de junio.</li><li>• Apoyo y verificación del cumplimiento del programa de actividades semanales de los monitores.</li></ul>

7.	g) Otras actividades que sean que sean requeridas por el delegado departamental.	• Apoyo y participación en la sexta reunión de la CODESAN, y otras reuniones que sean requeridas por el Delegado Departamental.
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1773 29688 1420





f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Quirós Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Alta Verapaz, 28 de junio de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-315-2019-029
2. Nombre: Bayrón Natanaél Tá Quej
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar, supervisar y coordinar a los monitores de su área de acción en ejecución de sus labores, según sus planes de acción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en una oportunidad la revisión de las bitácoras y planificación de actividades semanales de los monitores de la delegación departamental y el seguimiento en el cumplimiento de los mismos.</li> <li>• Se apoyó en tres ocasiones en la supervisión y coordinación de los monitores en la ejecución de sus actividades y gobernanza en SAN.</li> <li>• Se apoyó en una ocasión la coordinación y supervisión de los monitores en el levantamiento de información de MONISAN en el departamento</li> </ul>
2	b) Apoyar a los monitores en la elaboración de planes de trabajo vinculados con los planes operativos de los COMUDES Y COCODES de su área de acción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en una oportunidad la verificación de las actividades de los monitores acorde al POA SESAN para el cumplimiento de la misma.</li> <li>• Se apoyó en una ocasión a los monitores de los municipios de Santa Catalina la Tinta y Santa Cruz Verapaz en la ejecución de actividades acorde al plan operativo municipal.</li> <li>• Se apoyó en una ocasión a los monitores para dar seguimiento a los planes de monitoreo de desnutrición aguda en los municipios requeridos.</li> </ul>
3	c) Dar seguimiento a las acciones de cooperación nacional e internacional presentes en su área de acción tanto a nivel municipal como comunitario, a fin de promover la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en una oportunidad la coordinación de actividades con el proyecto comunicación para el desarrollo del programa MSPAS/SESAN, financiado por UNICEF.</li> <li>• Se apoyó en una oportunidad el programa conjunto de Naciones Unidas, salvando vidas, en la elaboración de la base de datos de familias en inseguridad alimentaria de siete municipios priorizados en el departamento de Alta Verapaz.</li> <li>• Se apoyó en una ocasión el seguimiento de los procesos del programa -CpD- comunicación para el desarrollo, de los</li> </ul>

		municipios priorizados en el Polochic.
4	d) Apoyar a la delegación departamental en la elaboración y utilización de las salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en una ocasión a elaborar inventario de comunidades donde se implementó la sala situacional municipal de seguridad alimentaria en el departamento.</li> <li>Se apoyó en tres acciones la coordinación, el requerimiento y fortalecimiento del levantado de información y actualización de la base de datos de la sala situacional SAN de los municipios requeridos.</li> </ul>
5	e) Asesorar a los monitores de su área de acción en la ACTIVACIÓN de las COMUSANES así como en la planificación y ejecución de las reuniones mensuales de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en una oportunidad a los monitores de los municipios de Tactic, Cahabon y Chisec para iniciar el proceso de activación de la comisión municipal de seguridad alimentaria COMUSAN.</li> <li>Se apoyó en dos ocasiones a los monitores de los municipios requeridos para la ejecución de las reuniones de COMUSAN, coordinación interinstitucional y Gobernanza en SAN.</li> </ul>
6	f) Identificar áreas de mejora en la ejecución de actividades de los monitores y proponer medidas correctivas al Delegado Regional para su implementación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en dos ocasiones a los monitores para determinar el cumplimiento de la actualización de actividades relevantes en la plataforma.</li> <li>Se apoyo en una oportunidad la evaluación de las bitácoras semanales de los monitores, correspondientes al mes de junio.</li> <li>Se apoyó en una ocasión el cumplimiento del programa de actividades semanales de los monitores.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que sean que sean requeridas por el delegado departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en tres ocasiones al delegado departamental en la participación mensual de la -CODESAN-</li> <li>Se apoyó en una ocasión al delegado departamental en las reuniones de la Unidad Técnica Departamental y Comisión de desarrollo Departamental.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1773 29688 1420



f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Licda. Maira Quino Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lillian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-