

## Informe de Actividades Junio 2019

Alta Verapaz 28 de junio de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

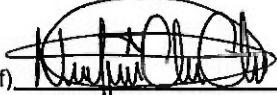
1. Contrato No. DSESAN-314-2019-029 ✓
2. Nombre: Nancy Fabiola Chén Choc ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en el municipio de Santa Cruz Verapaz.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- del municipio de Santa Cruz Verapaz.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento al Monitoreo de casos de niños y niñas con DA.</li> <li>• Apoyo y participación en el monitoreo del programa de la Alimentación Escolar, verificando el cumplimiento de los Menús que establece el Ministerio de Educación,</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento a la recopilación de información basada en la implementación de la SSMSan conjuntamente con los actores principales, en las comunidades priorizadas del municipio de Santa Cruz Verapaz.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en Taller de Sensibilización a madres de familia, para mejorar la manipulación y preparación de la Alimentación Escolar, en el municipio de Santa Cruz Verapaz.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el cumplimiento de la entrega de bitácoras y planificación de actividades semanales.</li> <li>• Registro de actividades en la plataforma, que corresponden al mes de Junio.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en la tercera reunión de la Red de la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas del Departamento de Alta Verapaz.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2166 26854 1601

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


  
**Lcda. Maita Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 28 de junio de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Abril al 30 de Junio de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-314-2019-029
2. Nombre: Nancy Fabiola Chén Choc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó y participó en tres reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del municipio de Santa Cruz Verapaz</li> <li>• Se apoyo en una oportunidad a la reunión de mesa técnica municipal del programa de Alimentación Escolar.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en tres ocasiones en la reunión de Consejo Municipal de Desarrollo- COMUDE- Del municipio de Santa Cruz Verapaz.</li> <li>• Se apoyó y participó en una oportunidad al monitoreo del programa de Alimentación Escolar en aldea Saquiya, Santa Cruz Verapaz.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó y participo en una oportunidad en la mesa técnica municipal de alimentación escolar, en el marco de la Ley de Alimentación Escolar Acuerdo No. 16-2017.</li> <li>• Se tuvo participación en la presentación de la Sala Situacional de Salud a nivel municipal, realizada en las instalaciones del Centro de Atención Permanente.</li> <li>• Se apoyó y participó en dos oportunidades al monitoreo de Alimentación Escolar, en aldea Pambach y Caserio Najquitob del municipio de Santa Cruz Verapaz.</li> <li>• Se han realizado cuatro monitoreos a nivel del hogar de niños y niñas con desnutrición aguda. En las aldeas de: Chixajau, La Floresta, Acamal I y Chilocom del municipio de Santa Cruz Verapaz.</li> </ul>






4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en un oportunidad al monitoreo y seguimiento para la atención a casos de desnutrición aguda detectados por el Centro de Atención Permanente CAP, del municipio de Santa Cruz Verapaz.</li> <li>• Se apoyó y participó en dos ocasiones en la toma de datos para la actualización de la Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en las comunidades priorizadas del municipio.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en una oportunidad a la gestión y seguimiento de datos NDA al Centro de Atención Permanente del municipio de Santa Cruz Verapaz.</li> <li>• Se apoyó en una oportunidad al levantamiento de información a través del uso de la aplicación móvil MONISAN, en los municipios de Chisec, Cobán y San Pedro Carcha.</li> <li>• Se apoyó y participó en el taller de sensibilización a madres de familia para mejorar las condiciones de vida de la población.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó y participó en una ocasión en la Reunión interna SESAN Delegado Departamental, Alta Verapaz.</li> <li>• Se apoyó y participó en una ocasión en el taller de inducción impartido por fortalecimiento institucional SESAN central.</li> <li>• Se apoyó y elaboró en una oportunidad la redacción de minuta de reunión de trabajo priorizando los acuerdos y compromisos suscritos.</li> <li>• Se ha tenido el cumplimiento de la entrega semanal de bitácoras y planificaciones de actividades.</li> <li>• Se han registrado ocho actividades relevantes en la plataforma.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó y participó en una ocasión en la reunión ordinaria de la Comisión Departamental en Seguridad Alimentaria y Nutricional- CODESAN-</li> <li>• Se apoyó en la elaboración de bitácoras y planificaciones de actividades semanales.</li> </ul>

- Se apoyó y participó en dos oportunidades a la reunión de la Red SVET, del departamento de Alta Verapaz.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2166 26854 1601

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
**Licda. Maira Quano Estrada de Garcia**  
Subsecretaria Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
Subsecretaria Administrativa  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-